



**PANDUAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN**  
**PROGRAM PENELITIAN DESENTRALISASI DAN**  
**KOMPETITIF NASIONAL**  
**TAHUN 2014**

**DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**2014**

---

## **PRAKATA**

---

Penelitian merupakan salah satu program utama Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti). Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah akademisi Indonesia. Agar mutu penelitian dosen di perguruan tinggi, tetap terjaga dan sesuai dengan aturan yang telah digariskan, Ditlitabmas secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi (monev). Kegiatan ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa program penelitian yang diterima oleh dosen telah dijalankan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Program Penelitian ini menjelaskan tentang pelaksanaan atau mekanisme monev penelitian. Buku ini memuat uraian tata cara pelaksanaan monev yang berisi tiga kegiatan utama, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi hasil monev. Panduan ini merupakan acuan pelaksanaan monev Penelitian bagi pemonev, perguruan tinggi pelaksana monev, dan dosen penerima hibah penelitian.

Buku ini juga berisi tentang cara mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan penilaian monev penelitian melalui SIM-LITABMAS. Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev penelitian sehingga hasilnya dapat dipertanggung-jawabkan secara lebih baik, tanpa mengurangi ruang kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya. Versi elektronik Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Program Penelitian ini juga tersedia di laman Ditlitabmas (<http://simlitabmas.dikti.go.id>).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari menggagas dan menyusun, sampai dengan selesainya penerbitan.

Jakarta,      September 2014

Direktur Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat,

Agus Subekti  
NIP. 19600801 198403 1 002

---

## DAFTAR ISI

---

PRAKATA .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan .....	3
1.3 Pembiayaan Kegiatan .....	4
1.4 Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....	4
BAB 2 PELAKSANAAN KEGIATAN.....	5
2.1 Pendahuluan .....	5
2.2 Metode Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi .....	5
2.3 Tim Pemonev dan Tim Pendamping Monev .....	6
2.4 Pelaksanaan Kegiatan.....	6
2.5 Tahapan Monev .....	7
2.6 Tatacara Monev .....	10
2.7 Ketentuan dan Etika Pemonev.....	11
2.8 Tugas Pemonev .....	12
2.9 Tugas Pendamping Tim Monitoring dan Evaluasi.....	13
2.10 Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian .....	14
BAB 3 PENUTUP .....	15

---

## DAFTAR LAMPIRAN

---

Lampiran 1.	Lokasi Penyelenggaraan Monev Penelitian Tahun 2014.....	16
Lampiran 2.	Panduan Mengunggah Catatan Harian, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian .....	71
Lampiran 3.	Form Daftar Hadir Presentasi Peneliti.....	78
Lampiran 4.	Form Berita Acara Monev.....	79
Lampiran 5.	Panduan Monev Eksternal Penelitian Melalui SIM-LITABMAS .....	80
Lampiran 6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi .....	89
Lampiran 7	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana .....	91
Lampiran 8	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental.....	93
Lampiran 9	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Hibah Bersaing.....	95
Lampiran 10	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi .....	97
Lampiran 11	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor .....	99
Lampiran 12	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional .....	101
Lampiran 13	Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas MP3EI.....	103
Lampiran 14	Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas PUSNAS .....	105
Lampiran 15	Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas RAPID.....	109

---

## **BAB I PENDAHULUAN**

---

### **1.1 Latar Belakang**

Salah satu upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi adalah dengan mendorong bertumbuhkembangnya budaya meneliti bagi para dosen Perguruan Tinggi, dan menjamin ketersediaan dana penelitian yang memadai baik dosen Perguruan Tinggi Negeri (PTN) maupun Perguruan Tinggi Swasta (PTS) di seluruh Indonesia. Terkait dengan hal tersebut Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) telah menyediakan berbagai skema penelitian dan pedoman pelaksanaannya. Pada pelaksanaannya Ditlitabmas mengeluarkan kebijakan penelitian menjadi dua kelompok yaitu 1. Desentralisasi Program Penelitian, dengan memberikan kepercayaan secara bertahap kepada perguruan tinggi dalam mengelola program penelitian Hibah Bersaing, Pascasarjana, Pekerti, Fundamental, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, dan Disertasi Doktor. 2. Program Penelitian kompetitif nasional seperti penelitian Unggulan Strategis Nasional, Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri, Strategis Nasional, Hibah Kompetensi, Kerjasama Luar Negeri, Publikasi Internasional, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK), dan Penelitian Master Plan Percepatan Perkembangan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia (MP3EI).

Berkenaan dengan hal tersebut di atas dan berdasarkan hasil evaluasi, pada tahun anggaran 2014, telah didanai sebanyak 9.179 judul penelitian, baik melalui desentralisasi program penelitian yang pendanaannya melalui DIPA Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Kopertis Wilayah I–XII (PTS), ataupun melalui program penelitian unggulan kompetitif nasional yang proses pendanaannya lewat DIPA Ditlitabmas. Penugasan program penelitian kepada perguruan tinggi terdiri atas skema Penelitian Fundamental 939 judul, Penelitian Hibah Bersaing 3.073 judul, Penelitian Tim Pascasarjana 147 judul, Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PEKERTI) 155 judul, Disertasi Doktor 997 Judul, Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi 2.504 judul, Penelitian Kompetensi 215, Penelitian Unggulan Strategis Nasional 32 judul, Penelitian Strategis Nasional 443, Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

166 judul, Penelitian Prioritas Nasional MP3EI 443 judul, Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri 29 Judul dan Penelitian Ipteks 36 judul.

Terdapat beberapa perubahan pelaksanaan monev penelitian oleh Dikti untuk tahun 2014 ini dibandingkan dengan monev sebelumnya. Jika monev sebelumnya ditekankan pada aspek substantif penelitian, maka dalam tahun ini monev diperluas dengan aspek Penjaminan Mutu Pengelolaan Penelitian dan aspek Pengelolaan Keuangan. Dengan terintegrasinya ketiga aspek tersebut dalam SIM-LITABMAS, sistem monev akan mencakup pula verifikasi data kemajuan penelitian dalam SIM-LITABMAS yang telah dilaporkan oleh peneliti ataupun lembaga yang mengelola penelitian di perguruan tinggi, termasuk manajemen mutu dan penggunaan anggaran penelitian.

Pada tatanan pelaksanaan, Ditlitabmas telah mewajibkan kepada setiap Perguruan Tinggi untuk ikut mengawasi pelaksanaan penelitian baik penelitian desentralisasi maupun kompetitif nasional melalui monev internal. Sungguhpun demikian, agar pelaksanaan program penelitian dapat berjalan dengan baik dan mencapai sasaran seperti yang diharapkan serta terjaga kualitas dan akuntabilitasnya, maka Ditlitabmas juga akan melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan penugasan program penelitian tersebut melalui kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Pelaksanaan Penugasan Program Penelitian Desentralisasi dan Unggulan Kompetitif Nasional di Perguruan Tinggi. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada tanggal 18 s.d. 27 September 2014 dengan lokasi yang tersebar di berbagai kota dan propinsi di Indonesia.

Monev penelitian merupakan salah satu rangkaian dalam tahapan kegiatan penelitian. Tahapan-tahapan yang dimaksud meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.1. Dengan demikian, monev penelitian harus dilakukan untuk memastikan kegiatan penelitian sudah dilaksanakan sesuai dengan usulan yang disetujui.



## Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat yang Didanai Ditlitabmas Dikti

Seperti dijelaskan sebelumnya, Monev penugasan program penelitian di perguruan tinggi ini merupakan lanjutan dari pelaksanaan Monev Internal yang telah dilakukan oleh perguruan tinggi dan laporannya telah dikirim ke Ditlitabmas. Berdasar data hasil Monev Internal Perguruan Tinggi, Ditlitabmas menugaskan tim pakar perguruan tinggi sebagai reviewer untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap 9.179 judul penelitian tahun I dan II dari berbagai skema penelitian yang tersebar di berbagai perguruan tinggi negeri (PTN) dan perguruan tinggi swasta (PTS) di seluruh Indonesia.

Program monev perguruan tinggi ini diharapkan akan dapat menjamin bahwa penelitian yang dilakukan sesuai dengan rencana dengan mengedepankan unsur kualitas. Selanjutnya hasil monev ini juga menjadi bahan pertimbangan untuk melanjutkan atau menghentikan pelaksanaan penelitian multi tahun berdasar hasil evaluasi. Lebih dari itu hasil monev pelaksanaan penelitian ini diharapkan juga bermanfaat dalam mengembangkan dan mengevaluasi program yang ada agar dapat di perbaiki atau ditingkatkan dimasa mendatang.

Agar pelaksanaan monev Program Penelitian di Perguruan Tinggi dapat berjalan dengan baik dan lancar, maka disusunlah Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi tahun 2014. Buku Panduan ini menjadi pegangan dan acuan tim pakar dan pendamping serta personil perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai koordinator atau tuan rumah pelaksanaan monev di perguruan tinggi.

### **1.2 Tujuan**

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Penelitian ini dibuat dengan tujuan untuk:

1. mendapatkan gambaran mengenai kinerja peneliti dalam melaksanakan penugasan program penelitian, baik melalui desentralisasi program penelitian maupun penelitian kompetitif nasional dalam tahun anggaran 2014;
2. mengetahui kemajuan pelaksanaan penelitian;

3. mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan hingga pelaporan penelitian;
4. mengetahui jumlah publikasi ilmiah yang dapat dihasilkan dari kegiatan penelitian;
5. mengetahui prospek pencapaian hasil, terutama kemungkinannya untuk mendapatkan HAKI, Teknologi Tepat Guna dan lain-lain;
6. mengetahui kelancaran penggunaan dana penelitian dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;
7. memperoleh tambahan informasi mengenai peran lembaga penelitian dalam pembinaan penelitian;
8. mengetahui kegiatan penelitian reguler lain yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi;
9. memberikan informasi tentang pengelolaan administrasi proyek penelitian; dan
10. menerima masukan yang diperlukan guna perbaikan penyelenggaraan program penelitian pada tahun anggaran selanjutnya.

### **1.3 Pembiayaan Kegiatan**

Seluruh biaya penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi tahun Anggaran 2014 ini dibebankan pada DIPA Ditlitabmas tahun 2014.

### **1.4 Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi tahun 2014 dilaksanakan pada tanggal 18 s.d. 27 September 2014.



---

## **BAB 2 PELAKSANAAN KEGIATAN**

---

### **2.1 Pendahuluan**

Dalam tahun anggaran 2014 telah disetujui pendanaan program penelitian desentralisasi dan unggulan kompetitif nasional 9.179 judul penelitian yang tersebar pada perguruan tinggi negeri (PTN) dan perguruan tinggi swasta (PTS) di berbagai kota dan kabupaten yang ada di Indonesia. Sebaran Program Penelitian di Perguruan Tinggi Tahun 2014 ditunjukkan dalam Lampiran 1. Mengingat luasnya cakupan kegiatan ini, pelaksanaan monev akan dilakukan pada perguruan tinggi-perguruan tinggi tertentu, sehingga akan terjadi penggabungan beberapa perguruan tinggi.

Monev penelitian akan dilakukan oleh pemonev. Pemonev penelitian adalah individu yang mendapat tugas dari Ditlitabmas untuk melaksanakan monev sesuai dengan kepakarannya.

### **2.2 Metode Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi**

Informasi yang diperlukan dalam monitoring dikumpulkan melalui wawancara dengan mengajukan sejumlah pertanyaan yang mengacu kepada Formulir Monitoring dan Evaluasi yang tersedia dalam skema penelitian desentralisasi dan penelitian kompetitif nasional. Berdasarkan pada informasi dari hasil wawancara, selanjutnya pemonev akan menilai dengan memberi "skor". Apabila dipandang perlu, pemonitor dapat melakukan verifikasi terhadap beberapa informasi dengan melakukan kunjungan (observasi) ke lapangan atau laboratorium tempat penelitian dilakukan.

Berdasarkan hasil pengumpulan informasi dalam bentuk wawancara atau observasi ke lokasi penelitian, tim pemonev memasukkan data hasil penilaian ke dalam aplikasi monev penelitian yang tersedia, dan menyusun laporan hasil monev program penelitian di Perguruan Tinggi/Kopertis tempatnya bertugas.

Untuk memudahkan pelaksanaan monitoring, Ditlitabmas akan menunjuk salah satu perguruan tinggi/Kopertis di wilayah sebagai koordinator atau tuan rumah pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil penelitian perguruan tinggi. Perguruan Tinggi/Kopertis ini akan bertugas memfasilitasi pelaksanaan monev di wilayah perguruan tinggi setempat. Peneliti penerima dana hibah penelitian melalui program

desentralisasi maupun kompetitif nasional yang akan dimonitor dikumpulkan di satu perguruan tinggi/Kopertis yang telah ditunjuk sebagai koordinator.

### **2.3 Tim Pemonev dan Tim Pendamping Monev**

Monev program penelitian di perguruan tinggi tahun 2014 ini akan dilakukan tim pakar perguruan tinggi yang ditunjuk dan dikoordinasikan oleh Direktur Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan ini secara operasional dilaksanakan oleh Kasubdit Penelitian yang didampingi oleh staf Ditlitabmas yang ditugasi.

Dalam melaksanakan tugasnya, tim pemonev dan pendamping monev berkoordinasi dengan perguruan tinggi yang telah ditunjuk sebagai koordinator pelaksana monitoring di wilayah Perguruan Tinggi/Kopertis.

### **2.4 Pelaksanaan Kegiatan**

Tim Pemonev merupakan individu-individu yang memiliki integritas dan kapasitas sesuai dengan disiplin atau bidang ilmu yang berasal dari berbagai perguruan tinggi dan institusi yang relevan. Tim Pemonev mengemban tugasnya di lokasi yang telah ditetapkan.

Tahapan setiap monev akan melibatkan empat komponen pelaksana, yaitu (1) Panitia Pusat Ditlitabmas, (2) Tim Pemonev, (3) Penyelenggara Monev yaitu Perguruan Tinggi (PT) yang ditunjuk sebagai penyedia tempat dan penyelenggaraan monev, dan (4) Dosen penerima hibah penelitian. Panitia Pusat Ditlitabmas terdiri atas panitia pusat dan pendamping kegiatan di lokasi monev. Tim Pemonev adalah individu yang mendapat tugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian. Perguruan Tinggi penyelenggara monev adalah perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Dikti untuk menjalankan kegiatan monev, baik sendiri maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi lain. Dosen penerima hibah penelitian adalah dosen yang sedang melaksanakan program penelitian dan akan menyampaikan kinerja penelitiannya.

Monev penelitian terdiri atas tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil. Tahapan persiapan dan pelaksanaan melibatkan empat komponen, yaitu Panitia Pusat Ditlitabmas, Perguruan Tinggi penyelenggara, Tim Pemonev, dan Dosen. Tahapan evaluasi hanya melibatkan dua komponen, yaitu Tim Pemonev dan Panitia Pusat Ditlitabmas.

## 2.5 Tahapan Monev

Ringkasan rangkaian kegiatan monev penelitian ditunjukkan dalam Tabel 1.

Tabel Rangkuman Tahapan dan Kegiatan Monev

No	Tahapan	Rincian Kegiatan	
1	<b>PERSIAPAN MONEV</b>		
	a	Panitia Pusat Ditlitabmas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan perguruan tinggi penyelenggara kegiatan monev penelitian.</li> <li>2. Menetapkan jadwal pelaksanaan monev di setiap lokasi (lihat Lampiran 1).</li> <li>3. Menetapkan jumlah dan nama-nama pemonev di setiap lokasi.</li> <li>4. Memproses surat tugas pemonev dan pendamping dari Ditlitabmas.</li> <li>5. Memproses <i>plotting</i> penugasan pemonev pada SIM-LITABMAS.</li> <li>6. Melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi Penyelenggara.</li> <li>7. Mengundang pemonev untuk pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi.</li> </ol>
	b	Perguruan Tinggi Penyelenggara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan panitia pusat Ditlitabmas (menyangkut jumlah peserta, tanggal dan jadwal detail pelaksanaan monev).</li> <li>2. Apabila pada satu lokasi monev terdapat beberapa perguruan tinggi yang bergabung, perguruan tinggi tuan rumah akan mengkoordinasikan pelaksanaan monev dari perguruan tinggi lain yang tergabung di dalamnya.</li> <li>3. Menyusun detail pelaksanaan termasuk jadwal presentasi dosen sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik Tim penelitian.</li> <li>4. Menyiapkan pendamping lokal (tenaga bantuan administrasi) dari perguruan tinggi penyelenggara dalam pelaksanaan monev.</li> <li>5. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, LCD, printer, kertas, dan koneksi internet.</li> </ol>
c	Dosen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan kemajuan dan mengunggah ke SIM-LITABMAS (<a href="http://simlitabmas.dikti.go.id">http://simlitabmas.dikti.go.id</a>). File laporan berbentuk PDF dengan ukuran maksimal <b>5 MB</b> (Lampiran 2).</li> </ol>	

No	Tahapan		Rincian Kegiatan
			<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan penelitian (<i>logbook</i>, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan).</li> <li>Menyiapkan file presentasi termasuk demo saat monev dengan alokasi waktu maksimal 10 menit.</li> </ol>
	d	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima surat tugas pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev.</li> <li>Menerima <i>username</i> dan <i>password</i> sebagai pemonev dari panitia pusat Ditlitabmas.</li> <li>Mengunduh dan me-<i>review</i> seluruh laporan kemajuan serta catatan harian kegiatan penelitian sebelum pelaksanaan monev di perguruan tinggi.</li> </ol>
2	<b>PELAKSANAAN MONEV</b>		
	a	Panitia Pusat Ditlitabmas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan koordinasi antara Pendamping dari Ditlitabmas dengan perguruan tinggi penyelenggara.</li> <li>Memonitor hasil penilaian monev melalui SIM-LITABMAS.</li> <li>Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi daftar hadir, berita acara monev, administrasi perjalanan dan keuangan (Lampiran 3 dan 4).</li> </ol>
	b	Perguruan Tinggi Penyelenggara	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan koordinasi dengan pemonev dan pendamping dari Ditlitabmas (jadwal kedatangan, penjemputan, konsumsi, akomodasi, transportasi lokal, tempat monev, dan lain-lain).</li> <li>Mengatur urutan tim peneliti yang akan presentasi, bersama dengan perwakilan perguruan tinggi lain yang tergabung dalam lokasi monev yang sama.</li> <li>Berkoordinasi dengan pendamping dari Ditlitabmas.</li> <li>Menyalin (<i>copy</i>) dan mengatur seluruh materi file presentasi pada komputer panitia.</li> <li>Mengkoordinasikan acara pembukaan monev. Pembukaan dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi tuan rumah penyelenggaraan (atau yang mewakili).</li> </ol>
	c	Dosen Kelompok Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev, dan wajib melakukan presentasi.</li> <li>Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan penelitian (<i>logbook</i>, dokumen-tasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau</li> </ol>

No	Tahapan	Rincian Kegiatan
		<p>produk lain yang dihasilkan).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir.</li> <li>4. Melakukan presentasi dan demo atau menunjukkan hasil-hasil yang dicapai selama kegiatan penelitian dalam waktu maksimal 10 menit.</li> <li>5. Apabila ketua peneliti tidak dapat melakukan presentasi pada waktu yang telah ditetapkan panitia, maka yang bersangkutan harus memberikan kuasa kepada anggotanya dengan diketahui ketua lembaga penelitian yang bersangkutan.</li> </ol>
d	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev sebagai wakil dari Ditlitabmas Ditjen Dikti saat menyampaikan sambutan dalam acara pembukaan.</li> <li>2. Memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir penelitian, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilaian untuk kelanjutan penelitian tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan tidak dikumpulkan pada waktunya.</li> <li>3. Pemonev mengikuti presentasi setiap kelompok penelitian yang dinilai.</li> <li>4. Pemonev melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan kepada peserta penelitian maksimal 10 menit.</li> <li>5. Pemonev melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor melalui SIM-LITABMAS dengan menggunakan panduan pada Lampiran 5 dengan format penilaian mengikuti Lampiran 6 sampai dengan 10 (<a href="http://simlitabmas.dikti.go.id">http://simlitabmas.dikti.go.id</a>).</li> <li>6. Setelah acara presentasi penelitian selesai dilakukan, Pemonev menyerahkan kembali hasil pelaksanaan pekerjaan peneliti (dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain) kepada peneliti.</li> <li>7. Pemonev dan Ketua Lembaga Penelitian/LPPM atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pimpinan perguruan tinggi menandatangani berita acara pelaksanaan</li> </ol>

No	Tahapan	Rincian Kegiatan	
		monev.	
3	<b>EVALUASI HASIL MONEV</b>		
	a	Tim Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekapitulasi hasil monev melalui SIM-LITABMAS.</li> <li>2. Mengevaluasi hasil monev.</li> <li>3. Merekomendasi peserta untuk menyusun proposal tahun berikutnya yang penentuan keputusannya ditetapkan oleh Direktur Ditlitabmas.</li> </ol>
	b	Panitia Pusat Ditlitabmas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi awal penyelenggaraan presentasi hasil penelitian dengan perguruan tinggi penyelenggara.</li> <li>2. Mengumumkan penelitian yang lolos untuk pengusulan proposal tahun berikutnya.</li> </ol>

## 2.6 Tatacara Monev

Pelaksanaan monev penelitian mengikuti tatacara monev yang ditetapkan Ditlitabmas Ditjen Dikti. Tata tertib monev penelitian diatur dengan urutan sebagai berikut.

1. Ketua LP/LPPM (atau yang mewakili) yang ditunjuk oleh Ditlitabmas Dikti sebagai tuan rumah membuka kegiatan secara resmi.
2. Pemonev sebagai wakil dari Ditlitabmas Ditjen Dikti memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev.
3. Pihak perguruan tinggi penyelenggara monev menyediakan petugas pendamping (administratif) kegiatan monev.
4. Pemonev memandu pelaksanaan monev sesuai dengan jadwal dan urutan tim peneliti yang sudah ditetapkan.
5. Peneliti dianjurkan menyiapkan di laptop beberapa hasil kegiatan atau keadaan lapangan.
6. Pemonev memberikan penilaian setelah proses monev atas setiap penelitian.
7. Atas seijin pemonev, peneliti diperkenankan, karena kesibukan akademiknya, melakukan pertukaran jadwal dengan peneliti lainnya.
8. Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti oleh peneliti lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.

9. Peneliti harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan, berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak atau peralatan yang dihasilkan.
10. Pemonev tidak diperkenankan membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam koordinasi penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev.
11. Pengaturan urutan peneliti yang dimonev diserahkan sepenuhnya kepada panitia perguruan tinggi yang diberi tanggungjawab dengan mengikuti aturan yang telah ditentukan.
12. Waktu pelaksanaan monev setiap harinya adalah pukul 08.00-18.00, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00.
13. Pemonev melaksanakan monev sesuai jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
14. Setiap pemonev harus menjalankan pedoman Monev (panduan umum, tatacara, dan etika pemonev) sesuai dengan hasil saat koordinasi penyamaan persepsi.
15. Pemonev dan Pimpinan Lembaga Penelitian/LPPM atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pihak perguruan tinggi wajib menandatangani Berita Acara monev.
16. Perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai koordinator tempat pelaksanaan monev wajib menyediakan semua peralatan pendukung kegiatan Monev yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev.
17. Bagi perguruan tinggi yang tidak dikunjungi untuk pelaksanaan monev karena alasan-alasan tertentu, penilaian dilakukan berdasar Laporan Kemajuan yang telah diunggah.
18. Pemonev memberikan penilaian dengan angka dalam kisaran 100-700.
19. Setiap peneliti diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Penelitian dalam format PDF ke SIM-LITBAMAS dengan ukuran file maksimal **5 MB** mengikuti Panduan pada Lampiran 2. Evaluasi laporan akhir menjadi dasar untuk menilai keberhasilan program yang didanai dan menjadi komponen penilaian dalam penetapan kelayakan kelanjutan penelitian di tahun berikutnya.

## **2.7 Ketentuan dan Etika Pemonev**

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program penelitian, pemonev harus memperhatikan dan menjalankan etika pemonev. Uraian atas etika bagi pemonev adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian ditekankan pada dua hal, yaitu
  - a. penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan penelitian dan prediksi, kapan sisa pekerjaan penelitian yang belum terlaksana akan diselesaikan dimana capaian kegiatan adalah kadar persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh peneliti; dan
  - b. penilaian kreativitas ditekankan pada upaya identifikasi kelayakan penelitian untuk pendanaan tahun berikutnya.
2. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik peneliti.
3. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan Ditlitabmas melalui SIM-LITABMAS.
4. Pemonev harus memahami panduan monev, mematuhi tata cara monev, dan menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
5. Pemonev tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.
6. Pemonev menyerahkan kembali kepada peneliti semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok penelitian berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan.
7. Pemonev memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir penelitian, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilai kelayakan keberlanjutan penelitian untuk tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peneliti dan lembaga jika laporan tidak dikumpulkan sampai batas waktunya.
8. Pemonev tidak dibenarkan menerima gratifikasi, honorarium, atau bentuk hadiah lain dari Perguruan Tinggi yang ditunjuk sebagai penyelenggara monev penelitian.
9. Pemonev menerima honorarium dari Ditlitabmas yang besarnya disesuaikan dengan pagu yang berlaku.

## **2.8 Tugas Pemonev**

Tugas Tim Pemonev dalam monev pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi adalah sebagai berikut.



1. Melakukan pertemuan pendahuluan/terbatas dengan Ketua Lembaga Penelitian/ LPPM selaku koordinator pelaksanaan monev wilayah.
2. Menginformasikan susunan dan tugas tim pemonev dan rencana pelaksanaan monev kepada pimpinan perguruan tinggi (sesuai surat izin yang telah dikirim oleh Ditlitabmas).
3. Melaksanakan acara pembukaan yang dihadiri oleh pimpinan/staf perguruan tinggi penyelenggara dan peserta untuk menjelaskan teknis pelaksanaan monev.
4. Melakukan monev terhadap pelaksanaan penelitian melalui teknik wawancara dan/atau observasi ke lapangan/laboratorium, membuat skor penilaian, membuat rekapitulasi nilai serta bilamana perlu melakukan verifikasi data dan informasi ke lapangan atau laboratorium, berdiskusi dengan peneliti, dan memberikan saran pemecahan masalah yang dihadapi.
5. Melakukan penilaian dan memasukkan data hasil penilaian ke dalam aplikasi monev program penelitian yang tersedia, dan membuat laporan kesimpulan hasil monitoring, baik yang bersifat temuan (fakta) maupun analisis dan saran-saran untuk pemecahan masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan penelitian di Perguruan Tinggi.
6. Membuat catatan hasil pengamatan terhadap peneliti yang bersifat "rahasia" untuk disampaikan kepada Direktur Ditlitabmas melalui Kasubdit Program dan Evaluasi.
7. Menandatangani Berita Acara Pelaksanaan Monev Program Penelitian bersama dengan Ketua Lembaga Penelitian/LPPM Perguruan Tinggi yang ditunjuk sebagai tuan rumah penyelenggaraan monev.
8. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab selaku Pemonev dan kepakarannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
9. Menjunjung tinggi norma, etika dan nilai-nilai akademis selama pelaksanaan monev.

## **2.9 Tugas Pendamping Tim Monitoring dan Evaluasi**

Tim pendamping, yang mendampingi Tim Pemonev selama kegiatan monev, memiliki tugas-tugas sebagai berikut.

1. Melakukan koordinasi dengan Perguruan Tinggi/Kopertis selaku koordinator dalam tahapan persiapan dan pelaksanaan monev.
2. Mempersiapkan bahan-bahan monev seperti borang, aplikasi dan bahan-bahan lainnya.
3. Mengumpulkan dan membawa data dan informasi hasil monev.
4. Menyiapkan dan membawa Berita Acara Hasil Monev yang telah ditandatangani.
5. Mendampingi Pemonev selama kegiatan berlangsung.
6. Bekerjasama dengan Perguruan Tinggi/Kopertis untuk kelancaran pelaksanaan monev.
7. Menyelesaikan administrasi keuangan tim monev.

## **2.10 Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian**

Setiap tim peneliti diwajibkan mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir penelitian dalam format PDF dengan ukuran file maksimum **5 MB** ke SIM-LITABMAS. Format laporan akhir penelitian mengikuti Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX tahun 2013.

Dalam mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir penelitian, peneliti harus terlebih dahulu masuk ke SIM-LITABMAS dengan menggunakan *username* dan *password* yang sama seperti saat mengusulkan penelitian. Cara untuk mengakses SIM-LITABMAS dapat dilihat kembali di Buku Panduan Mengunggah Proposal Penelitian dan Pengabdian tahun 2014.

---

## **BAB 3    PENUTUP**

---

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Desentralisasi dan Kompetitif Nasional Penelitian di Perguruan Tinggi Tahun 2014 ini diharapkan dapat membantu para peneliti, pemonev dan perguruan tinggi dalam melaksanakan tugasnya. Hal-hal yang belum diatur di dalam buku panduan ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan kegiatan.

## Lampiran 1. Lokasi Penyelenggaraan Monev Penelitian Tahun 2014

## Lampiran 2. Panduan Mengunggah Catatan Harian, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian

Mengunggah catatan harian, laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian dilakukan secara mandiri oleh setiap tim penelitian dengan menggunakan *username* dan *password* yang sama saat pengusulan penelitian, sehingga akan tampil seperti gambar berikut.

Nama ketua tim peneliti

No	Nama Pengusul - NIDN - Nama Prodi - Nama PT	Peran	Thn Usulan - Thn Pelaksanaan	Skema Hibah	Judul
1	Astagina S.Kom.,MT - 0012010101 Ilmu Komputer - Universitas Madangkara	Ketua	2013 - 2013	Penelitian Hibah Bersaing	Analisa sidik jari berbasis fragtil
2	Sahmad Arliya ST.,MMT - 0012010116 Ilmu Kimia - Universitas Madangkara	Anggota	2013 - 2013	Penelitian Hibah Bersaing	Analisa sidik jari berbasis fragtil
3	Sahmad Arliya ST.,MMT - 0012010116 Ilmu Kimia - Universitas Madangkara	Ketua	2013 - 2013	Penelitian Hibah Bersaing	Bioconversion of Lignocellulose to ethanol
4	Dr. Nadangkungan - 0012010102 Ilmu Kimia - Universitas Madangkara				Bioconversion of Lignocellulose to ethanol

Judul pelaksanaan kegiatan penelitian yang sedang dilakukan dan yang akan dibuatkan catatan harian, laporan kemajuan serta laporan akhir

Selanjutnya untuk memasukkan catatan harian, laporan kemajuan dan laporan akhir dapat dilakukan dengan memilih submenu "Catatan Harian", "Laporan Kemajuan" atau "Laporan Akhir" pada menu "Pelaksanaan Kegiatan" seperti gambar di bawah.

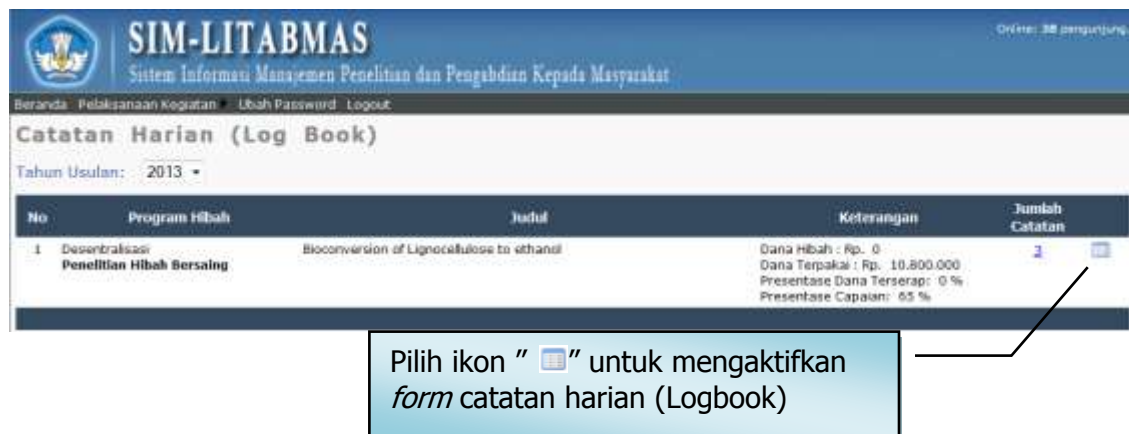
Menu Pelaksanaan Kegiatan

Beranda Pelaksanaan Kegiatan Ubah Password Logout

Beranda  
Catatan Harian  
Laporan Kemajuan  
Laporan Akhir

## 2.A. Memasukkan Catatan Harian

Memasukkan data aktivitas kedalam catatan harian dapat dilakukan dengan memilih submenu "Catatan Harian" hingga masuk ke dalam menu seperti gambar di bawah.



Pilih ikon " [icon] " untuk mengaktifkan form catatan harian (Logbook)

Untuk mengaktifkan catatan harian, klik ikon " [icon] " sehingga akan tampil form isian berikut.



Pemasukan data catatan harian baru dapat dilakukan dengan mengklik " [Data Baru] " sehingga akan muncul isian-isian sebagai berikut.

- a. **Tanggal**, yaitu tanggal kegiatan penelitian dilakukan. Disamping Logbook yang secara manual ditulis oleh peneliti pada saat berlangsungnya kegiatan penelitian, maka peneliti juga diwajibkan memasukkan ringkasan data dalam catatan harian/logbook di SIM-LITABMAS.

- b. **Uraian Kegiatan**, yaitu ringkasan kegiatan dan atau hasil yang didapatkan pada tanggal kegiatan berlangsung.
- c. **Persentase Capaian**, yaitu kumulatif capaian kegiatan dari awal sampai tanggal kegiatan berlangsung.
- d. **Daftar Pengeluaran**, yaitu catatan pengeluaran yang dipilah kedalam empat (4) jenis pengeluaran berupa: 1) Honor output kegiatan (honorarium pelaksana), 2) Belanja Barang Non Operasional Lainnya (penginapan atau hotel), 3) Belanja Bahan (ATK, bahan habis pakai, surat menyurat, fotokopi, penggandaan, dokumentasi dan pelaporan), 4) Belanja Perjalanan lainnya (perjalanan dan transportasi). Selanjutnya keterangan dari jenis pengeluaran dijelaskan pada kolom "Pembelanjaan", sedangkan nilai pengeluaran dituliskan dalam nilai Rupiah (tanpa titik atau koma) dalam kolom "Jumlah". Terhadap daftar pengeluaran dapat dilakukan revisi atau update jika ada kesalahan dengan jalan mengklik ikon "✎" atau dihapus dengan mengklik ikon "✖".

Setelah semua pengisian catatan harian selesai dilakukan, maka untuk menyimpannya dilakukan dengan mengklik ikon " **Simpan** ", sedang untuk membatalkan penyimpanan dilakukan dengan mengklik ikon " **Batal** ". Berikut adalah contoh tampilan satu catatan harian yang sudah diisi.

### Catatan Harian (Log Book)

Kegiatan Hibah : Desentralisasi - Penelitian Hibah Bersaing  
 Judul Kegiatan : Bioconversion of Lignocellulose to ethanol

---

1. Tanggal : 2013-07-01  
 2. Uraian Kegiatan : Pembuatan substrat kaya monosakarida secara enzimatis dengan memanfaatkan substrat alami lignocellulosa  
 3. Presentase Capaian : 30 %

---

**Daftar Pengeluaran** Total Pengeluaran : 0

No	Jenis	Pembelanjaan	Jumlah	
1	BELANJA BAHAN	100 unit enzim selulase dan bahan kimia	8.700.000	✎ ✖

**Keterangan Jenis Pengeluaran :**

Kode	Jenis	Keterangan
S21213	HONOR OUTPUT KEGIATAN	Honorarium pelaksana
S21219	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Penginapan/hotel
S22151	BELANJA BAHAN	ATK, bahan habis pakai, surat menyurat, photo copy, penggandaan, dokumentasi, dan pelaporan
S24119	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/transportasi

Proses simpan yang dilakukan setelah memasukkan catatan harian dalam SIM-LITABMAS dengan mudah akan dapat dilihat kembali oleh peneliti. Cara ini juga memudahkan pemonev saat digunakan ketika monev berlangsung, dimana pemonev dapat juga melihat kemajuan kegiatan pelaksanaan penelitian. Gambar berikut merupakan contoh tampilan beberapa catatan harian yang telah masuk.

No.	Tgl. Pelaksanaan	Isi Catatan	Jml. Dana Terpakai	Prosentase	Berkas
1	2013-02-01	Pembuatan substrat kaya monosakarida secara enzimatik dengan memanfaatkan substrat alami lignocellulosa	8,700,000	30 %	Unggah
2	2013-08-01	Pendaftaran seminar Internasional	1,200,000	60 %	Unggah Acceptance Letter - Paper No. 1208.pdf icgrc2013.pdf
3	2013-08-02	Penyusunan draft laporan kemajuan	900,000	65 %	Unggah

“Catatan Harian” juga dilengkapi dengan fungsi penyimpanan/pengunggahan berkas pendukung kegiatan berupa file (gambar, dokumen, dan lain-lain). Proses unggah dapat dilakukan dengan klik ikon “+ Unggah” pada kolom “Berkas”, kemudian klik “Browse...” untuk mencari file pendukung yang dimaksud, dan klik “Unggah” untuk mengunggah seperti pada tampilan berikut.

No.	Nama Berkas	Ukuran	Jenis berkas	Tgl. Unggah
1	Acceptance Letter - Paper No. 1208.pdf	90,650	PDF	8/19/2013 5:47:19 PM
2	icgrc2013.pdf	101,388	PDF	8/19/2013 5:49:42 PM

Dalam setiap catatan harian dimungkinkan untuk melakukan penyimpanan lebih dari satu berkas pendukung melalui proses unggah.

## 2.B. Mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Penelitian

Mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dapat dilakukan dengan memilih submenu "Laporan Kemajuan" atau "Laporan Akhir" pada menu "Pelaksanaan Kegiatan" hingga tampil menu proses unggah seperti berikut.

**Langkah 1 : Unggah Berkas PDF**

Pilih Berkas Proposal (PDF)  No file selected.

**Langkah 2 : Verifikasi Berkas Unggah**

Silahkan tekan tombol "Verifikasi" untuk membaca berkas PDF yang telah diunggah pada langkah 1.

Jika berkas PDF dapat dibaca sistem, silakan tekan tombol "Simpan" untuk menyimpan secara permanen.

Untuk mengunggah file dilakukan tahapan sebagai berikut.

- Klik ikon "" untuk mencari dan memilih file PDF laporan kemajuan atau laporan akhir penelitian yang akan diunggah.
- Klik ikon "" untuk mengunggah file laporan yang sudah dipilih hingga muncul status unggah berhasil seperti berikut.

**Langkah 1 : Unggah Berkas PDF**

Pilih Berkas Proposal (PDF)  No file selected.

**Unggah berkas telah berhasil  
Silahkan lanjutkan ke langkah ke 2**

Status berhasil unggah file laporan bentuk PDF

Klik ikon "" untuk mengunggah file

Klik ikon "" untuk mencari dan memilih file PDF



- c. Selanjutnya klik ikon " **Verifikasi** " untuk meyakinkan file laporan tersebut sudah tersimpan dalam sistem dalam format file PDF yang benar.

Klik ikon " **Verifikasi** " untuk meyakinkan proses unggah file dapat terbaca oleh sistem

**Langkah 2 : Verifikasi Berkas Unggah**

**Verifikasi**

Silahkan tekan tombol "Verifikasi" untuk membaca berkas PDF yang telah diunggah pada langkah 1.

Jika berkas PDF dapat dibaca sistem, silakan tekan tombol "Simpan" untuk menyimpan secara permanen.

- d. Jika proses verifikasi berhasil, maka akan terlihat sebagian dari isi file laporan terbaca oleh sistem seperti contoh berikut.

Status file dapat terbaca oleh sistem

**Langkah 2 : Verifikasi Berkas Unggah**


Jumlah Halaman = 47  
Sampel isi halaman di halaman 47 adalah :

**48 Apendix Perbandingan Tingkat Underpricing IPO Saham Biasa di Berbagai Negara a Negara Penelitian Periode Penelitian Ukuran Sampel Initial Return (%) b Panel A: Penelitian Underpricing ....dst**

**Simpan**

Silahkan tekan tombol "Verifikasi" untuk membaca berkas PDF yang telah diunggah pada langkah 1.

Jika berkas PDF dapat dibaca sistem, silakan tekan tombol "Simpan" untuk menyimpan secara permanen.

- e. Untuk memastikan penyimpanan file laporan sudah berhasil diunggah, peneliti harus melakukan simpan permanen dengan mengklik “  ” dan diakhiri dengan proses *Logout* untuk keluar dari SIM-LITABMAS.

**Lampiran 3. Form Daftar Hadir Presentasi Peneliti**

DAFTAR HADIR PRESENTASI PENELITI SKEMA .....  
TAHUN 2014

NO.	NAMA	PERGURUAN TINGGI	TANDA TANGAN
1.	.....	.....	1. ....
2.	.....	.....	2. ....
3.	.....	.....	3. ....
4.	.....	.....	4. ....
5.	.....	.....	5. ....
6.	.....	.....	6. ....
7.	.....	.....	7. ....
8.	.....	.....	8. ....
9.	.....	.....	9. ....
10.	.....	.....	10.....
11.	.....	.....	... dst.

#### Lampiran 4. Form Berita Acara Monev



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jl. Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon: 021- 57946100 (Hunting); Faks. 021- 5731846  
<http://www.dikti.go.id>

---

**BERITA ACARA  
MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN  
TAHUN ANGGARAN 2014**

Pada hari ini ..... tanggal ..... Bulan ..... Tahun 2014 kami yang bertanda tangan di bawah ini:

No.	Nama Pemonev	Jumlah yang dimonev	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi Penelitian di Perguruan Tinggi ..... kota ..... sejumlah ..... Kelompok Penelitian sebagaimana daftar terlampir.

Mengetahui,  
Pimpinan Perguruan Tinggi

Nama  
NIP/NIK

## Lampiran 5. Panduan Monev Eksternal Penelitian Melalui SIM-LITABMAS

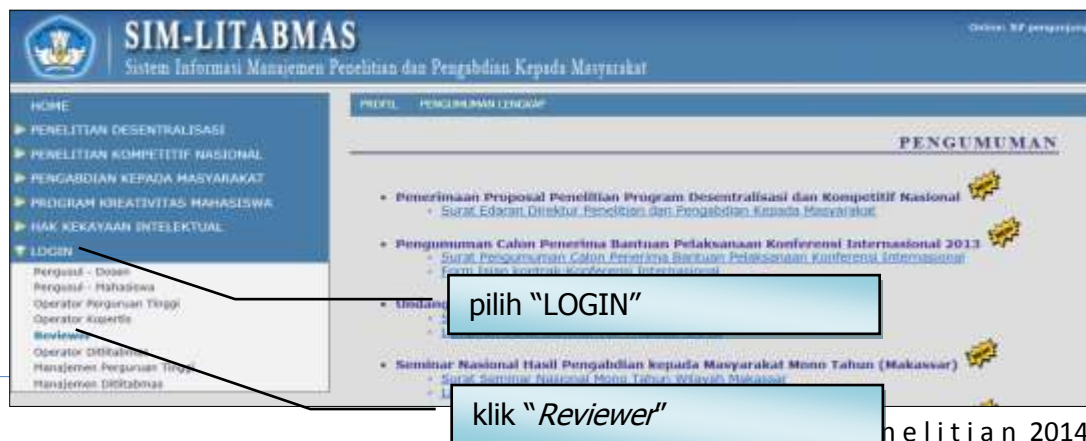
Seperti telah dijelaskan pada bagian awal, monev penelitian merupakan salah satu rangkaian dalam tahapan kegiatan penelitian. Tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan dan hasil penelitian. Monev penelitian dijalankan untuk memastikan bahwa kegiatan-kegiatan penelitian sudah dijalankan sesuai dengan yang telah diusulkan.

Dalam pelaksanaan monev eksternal, setiap pemonev akan ditugaskan dan melakukan visitasi pada perguruan tinggi yang telah ditetapkan sebagai lokasi kegiatan monev eksternal dan memasukkan hasil penilaian monev melalui SIM-LITABMAS. Untuk memasukkan nilai hasil penilaian monev tersebut dilakukan tahapan sebagai berikut.

1. Pemonev (*reviewer*) masuk ke laman SIM-LITABMAS dengan terlebih dahulu mengetik <http://simlitabmas.dikti.go.id> <enter>, sehingga akan tampil laman SIM-LITABMAS seperti berikut.



2. Pilih "LOGIN" dan klik "Reviewer" untuk mulai masuk dalam sistem seperti ditunjukkan dalam gambar berikut.



3. Isi *username* dan *password* Reviewer, kemudian isi "Jumlahkan" sebagai *captcha security*, dan klik "Login" seperti contoh dalam gambar berikut.

The screenshot shows a login form titled "Login Reviewer" with the following fields and callouts:

- Username :** 0012010113 (Callout: Ketik *username*)
- Password :** •••• (Callout: Ketik *password*)
- Program Hibah :** Desentralisasi (Callout: Pilih dengan skema hibah yang akan dimonev)
- Captcha :** 8 + 6 = 14 (Callout: Isi dengan *captcha* penjumlahan)
- Buttons:** Batal and Login (Callout: Klik Login)

3. Jika berhasil *login* (masuk), maka akan terlihat "Beranda *Reviewer*" sebagai berikut.

The screenshot shows the SIM-LITABMAS dashboard with the following callouts:

- Navigation:** Beranda, Tahap Seleksi, Tahap Pelaksanaan Kegiatan, Monitoring dan Evaluasi, Monev Eksternal (Callout: Pilih submenu "Monev Eksternal")
- User Profile:** Nama: Dr Maharaj, Peran: Reviewer PT/Kopertis, Institusi: Politeknik Punggadani
- Download Links:** Pedoman Reviewer, Panduan Monev Eksternal (Callout: "Pedoman Reviewer" dan "Panduan Monev Eksternal" dapat diunduh)
- Table:** REKAPITULASI KEGIATAN REVIEW TAHUN 2013 with columns: No., Tahapan, Nama Skema, Jml. Proposal, Direview, Lolos, Tdk Lolos

Untuk memasuki menu monev eksternal, pilih menu "Review Kegiatan", submenu "Tahap Pelaksanaan Kegiatan", submenu "Monitoring dan Evaluasi" dan submenu "Monev Eksternal".

- Pilih skema hibah, kegiatan, dan tahun pelaksanaan Penelitian yang akan dimonev seperti gambar berikut.

**Pilih Program Hibah**

-- Pilih Program Hibah --  
Desentralisasi  
Kompetitif Nasional  
Pengabdian  
PKM

**Pilih Skema Kegiatan**

-- Pilih Skim Kegiatan --  
Penelitian Disertasi Doktor  
Penelitian Dosen Pemula  
Penelitian Fundamental  
Penelitian Hibah Bersaing  
Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi  
Penelitian Tim Pasca Sarjana  
Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**Pilih tahun usulan**

**Pilih tahun kegiatan money**

- Setelah melakukan pemilihan skema hibah, tahun usulan, dan tahun pelaksanaan penelitian, pemonev dapat melihat judul kegiatan penelitian yang harus dimonev seperti tampilan berikut.

**Klik "🔴" untuk melihat proposal penelitian**

**Daftar Peneliti yang akan dimonev**

**Klik "0" pada kolom "Total Nilai" untuk memasuki form penilai money**

No.	Nama Ketua	Judul	Total Nilai	Proposal
1	Bahmad Ariya Universitas Madangkara	Bioconversion of Lignocellulose to ethanol	0	🔴
2	Samsudin Universitas Madangkara	Isolasi bakteri high throughput amylase	0	🔴

6. Dengan melakukan klik "0" pada kolom "Total Nilai" akan muncul *form* penilaian money.

Beranda Review Kegiatan Logout

## Form Penilaian Money Eksternal

Bioconversion of Lignoceffulose to ethanol

**Penelitian Hibah Bersaing**

[Hasil Review Terakhir](#)
[Unduh Laporan Kemajuan](#)  
[Luaran Usulan](#)
[Rekap Catatan Harian](#)

[Unduh 4 Berkas \(luaran, hasil review, catatan harian, laporan kemajuan\)](#)

Usulan ke: 1 [Unduh Proposal](#)

NO.	KRITERIA PENILAIAN	KETERANGAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Capaian penelitian	Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.	25	Pilih ▾	0
2	Publikasi Ilmiah	Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft.	20	Pilih ▾	0
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.	10	Pilih ▾	0
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	5	Pilih ▾	0
5	Teknologi Tepat Guna	TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	10	Pilih ▾	0
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	30	Pilih ▾	0

**JUMLAH = 0**  
Keterangan: Nilai = Bobot x Skor

Komentar Reviewer

Kota review:

Copyright(c): Ditatimes, 2013

Beberapa fitur penting di bawah ini dapat dipergunakan sebagai informasi awal dalam melakukan money.

- "[Hasil Review Terakhir](#)" merupakan nilai, saran, dan dana yang direkomendasikan oleh reviewer.
- "[Luaran Usulan](#)" merupakan luaran usulan yang dijanjikan dalam proposal peneliti.
- "[Unduh Laporan Kemajuan](#)" merupakan laporan kemajuan yang telah dibuat peneliti selama melaksanakan penelitian.
- "[Rekap Catatan Harian](#)" merupakan catatan Harian yang telah dibuat peneliti selama melakukan penelitian.




e. “  [Unduh 4 Berkas \(luaran, hasil review, catatan harian, laporan kemajuan\)](#)”

mengunduh sekaligus dokumen hasil review terakhir, luaran usulan, laporan kemajuan dan rekap catatan harian.

Tampilan  [Hasil Review Terakhir](#)




No	Urutan Reviewer	Nama Reviewer	Rekomendasi Dana (Rp)	Komentar Reviewer
1.	Reviewer ke-1	Dr Sahidan MSC	60.000.000,00	Penelitian sesuai dengan kompetensi peneliti dengan track record yang baik, jadwal dan pelaksanaan yang rasional.
2.	Reviewer ke-2	Dr Harun Al Rosid ST.,MT	60.000.000,00	Layak didanai mengingat proposal yang jelas dari sisi roadmap dan method

Pada tampilan “  [Hasil Review Terakhir](#) ” Pemonev dapat melihat catatan penting yang dibuat Penilai sebelumnya dalam melakukan review proposal sebagai rasionalisasi proposal tersebut dapat diterima untuk didanai. Selanjutnya juga dapat dievaluasi rekomendasi dana dari penilai sebelumnya, serta dana yang disetujui dan serapan dana saat pelaksanaan penelitian.

Tampilan “  [Luaran Usulan](#) ”



No	Luaran Dijanjiikan
1	- Teknologi Tepat Guna (TTG)
2	- Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu
3	- Artikel dimuat di Jurnal Nasional ber ISSN tidak terakreditasi
4	- Makalah disampaikan dalam Pertemuan Nasional
5	- Makalah disampaikan dalam Pertemuan Internasional

Pada tampilan “  [Luaran Usulan](#) ”, Pemonev dapat melihat luaran yang dijanjikan peneliti.

Tampilan *form* penilaian monev yang sudah terisi.

Pilih dengan skor

Pilih  
 1  
 2  
 4  
 5

NO.	KRITERIA PENJLAIAN	KETERANGAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Capaian peneliban	Capaian peneliban: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.	25	4	100
2	Publikasi ilmiah	Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft.	20	4	80
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.	10	4	40
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	5	4	20
5	Teknologi Tepat Guna	TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	10	4	40
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.	30	4	120

**JUMLAH = 400**  
Keterangan: Nilai = Bobot x Skor

Komentar Reviewer  
Berdasar pertimbangan Hasil Review Terakhir Proposal beasiswa besar yang direkomendasikan, peneliti dapat memanfaatkan dengan baik. Catatan harian, laporan kemajuan dan luaran usulan juga telah dengan yang dilampirkan dalam proposal dan telah dipenuhi oleh peneliti.


Kota review:



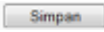
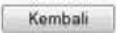
Tambahkan komentar penting setelah melakukan review

Klik "  " untuk menyimpan hasil penilaian

7. Beberapa hal yang penting untuk diperhatikan dalam penilaian terkait dengan pelaksanaan monev.

- a. ikon Unduh Form Nilai (pada poin 6) digunakan untuk mengunduh seluruh lembar penilaian hasil monev penelitian untuk di "print", kemudian ditandatangani sebagai bukti sah seorang Pemonev telah melakukan penilaian dalam monev.

Eksekusi ikon  Unduh Form Nilai hanya dilakukan JIKA PENILAIAN TERHADAP SELURUH KEGIATAN MONEV TELAH SELESAI DILAKUKAN.


- b. ikon  Simpan Permanen (pada poin 6) merupakan perintah untuk melakukan proses menyimpan penilaian secara permanen dalam "SATU KALI KLIK" untuk seluruh hasil penilaian dalam monev. Proses simpan permanen mengakibatkan proses penyimpanan berakhir sehingga tidak dapat lagi dilakukan revisi. Oleh karena itu, proses penyimpanan nilai secara permanen melalui ikon  Simpan Permanen disarankan untuk dilakukan setelah seluruh proses penilaian diperiksa dengan benar, dan unduhan lembar penilaian (pada poin a) untuk setiap laporan telah ditandatangani, sehingga dapat dipastikan tidak ada lagi proses revisi penilaian. Proses "Simpan Permanen" wajib dilakukan agar perubahan nilai tidak dapat dilakukan oleh siapapun juga.
- c. setiap pemonev diwajibkan mengisi kolom "Komentar *Reviewer*", sehingga rasionalisasi hasil penilaian monev menjadi lebih jelas.
- d. setiap pemonev diwajibkan mengisi kolom "Kota *Review*" yang menjelaskan tempat di mana proses penilaian monev dilakukan.
- e. setiap selesai melakukan penilaian, pemonev harus mengakhiri penilaian dengan menyimpan hasil penilaian monev dengan cara mengklik ikon " Simpan" (lihat gambar pada poin 7).
- f. untuk melakukan proses penilaian berikutnya, klik ikon " Kembali" (lihat gambar pada poin 7), dan selanjutnya klik angka "0" pada kolom "**Total Nilai**" (lihat poin 6).





8. Gambar berikut adalah contoh tampilan apabila proses penilaian selesai dilakukan.



No.	Nama Ketua	Judul	Total Nilai	Proposal
1	Rahmad Ariya Universitas Madanglora	Bioconversion of Lignocellulose to ethanol	400	
2	Samudra Universitas Madanglora	Isolasi bakteri high throughput amylase	0	

Seperti dijelaskan pada bagian sebelumnya, jika proses penilaian sudah selesai, maka masih dimungkinkan untuk dilakukan perubahan atau perbaikan nilai (revisi

penilaian) selama belum dilakukan proses simpan permanen dengan klik ikon “ Simpan Permanen”. Pelaksanaan revisi dilakukan dengan cara mengklik nilai pada kolom “**Total Nilai**” pada proposal yang dimaksud.

9. Setelah semua penilaian proposal selesai dilakukan, langkah selanjutnya adalah mengunduh lembar hasil penilaian dengan cara mengklik sekali ikon  Unduh Form Nilai sehingga seluruh lembar hasil penilaian monev penelitian (form nilai yang sudah terisi) akan terunduh, tersimpan dalam satu file PDF, selanjutnya dicetak untuk dilakukan penandatanganan oleh pemonev. Selanjutnya lembar-lembar yang telah ditandatangani harus dicetak (*di-print*) sebagai bukti keterangan yang sah bagi pemonev dalam melakukan penilaian proposal untuk skema hibah tertentu. Berikut Adalah tampilan unduh setelah melakukan klik ikon  Unduh Form Nilai .
10. Setelah semua penilaian proposal selesai dilakukan, langkah selanjutnya adalah mengunduh lembar hasil penilaian dengan cara mengklik sekali ikon  Unduh Form Nilai sehingga seluruh lembar hasil penilaian monev penelitian (form nilai yang sudah terisi) akan terunduh, tersimpan dalam satu file PDF, selanjutnya dicetak untuk dilakukan penandatanganan oleh pemonev. Selanjutnya lembar-lembar yang telah ditandatangani harus dicetak (*di-print*) sebagai bukti keterangan yang sah bagi pemonev dalam melakukan penilaian proposal untuk skema hibah tertentu. Berikut Adalah tampilan unduh setelah melakukan klik ikon  Unduh Form Nilai .

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN HIBAH BERSAING**

Judul Penelitian : Bioconversion of Lignocellulose to ethanol  
 Bidang Penelitian : 112 / Kimia  
 Perguruan Tinggi : Universitas Madangkara  
 Program Studi : Ilmu Kimia  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : Rahmad Arliya ST.,MMT  
 b. NIDN : 0012010116  
 c. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala  
 Anggota Peneliti : 1 orang  
 Lama Penelitian Keseluruhan : 2 tahun  
 Biaya Penelitian Tahun ke-1  
 a. Diusulkan ke Dikti : Rp. 75.000.000,00  
 b. Direkomendasikan : Rp 0,00  
 c. Dana dari instansi lain : Rp. 0,00 / *in kind* : -

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	25	4	100
2	Publikasi Ilmiah	20	4	80
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	10	4	40
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	5	4	20
5	Teknologi Tepat Guna	10	4	40
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	30	4	120
Jumlah		100		400

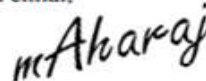
Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)  
 Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

Berdasar pertimbangan Hasil Review Terakhir Proposal beserta besar yang direkomendasikan, peneliti dapat memanfaatkan dengan baik. Catatan harian, laporan kemajuan dan luaran usulan juga telah dengan yang dijanjikan dalam proposal dan telah dipenuhi oleh peneliti.

Madangkara, 18 - 8 - 2013

Penilai,



( Dr Maharaj )

11.

dilanjutkan keluar dari SIM-LITABMAS dengan mengklik "Logout".

**Apabila Pemonev mengalami kesulitan dalam mengakses proses penilaian saat monev melalui SIM-LITABMAS, maka dapat menghubungi (021)-57946100 ext. 0447 atau 0448 atau melalui alamat e-mail [simlitabmas@dikti.go.id](mailto:simlitabmas@dikti.go.id).**

## Lampiran 6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

#### Komentar Pemantau:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:

**Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted/draft*, 2=belum ada.**

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 4= sudah dilaksanakan, 2 = *submitted/draft*.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2=belum ada.

6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

## Lampiran 7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%				
1	Capaian penelitian					25			
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10		
5	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10		
7	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3					15			
Jumlah						100			

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan



( Nama Lengkap)

### **Keterangan**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
**Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/ submitted*, 3 = *draft*/belum ada.**
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan, 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada.
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar:  
Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 8 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	30		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>	20		
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>	10		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>	5		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

)

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. **Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:**  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft/belum ada*.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft/belum ada*.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 9 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Hibah Bersaing**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN HIBAH BERSAING**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	5		
5	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	10		
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	30		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*.  
Untuk jurnal lokal: Skor 2 = *published/accepted*, 1 = *submitted/draft*.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.  
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/*draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 10 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan  
Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi TPP : .....

Ketua Tim Peneliti Mitra : .....

Perguruan Tinggi TPM : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp. ....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	15	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	10		
5	Komitmen Kerjasama	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	20		
6	Keberlanjutan program penelitian di TPP		Baik	Cukup	Kurang	20		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

### **Keterangan**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian peneliti: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.  
Untuk jurnal lokal: Skor 2 = *published/accepted*, 1 = *submitted/draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:  
Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = *draft*/belum ada.  
Pemakalah pada pertemuan lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar:  
Skor 5 = penerapan/ produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Komitmen kerjasama:  
Skor 5 = sangat baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM & kunjungan TPM ke TPP), 4 = baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM), 2 = cukup (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPM ke TPP), 1 = kurang (tidak ada pembinaan TPP oleh TPM, tidak ada kunjungan TPP maupun TPM).
6. Keberlanjutan program penelitian di TPP:  
Skor 5 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP tanpa bantuan TPM, skor 4 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan penelitian di TPP dengan bantuan TPM, 2 = setelah program ini selesai tidak dapat melakukan pengembangan penelitian di TPP.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 11 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....

Nama Peneliti : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
4	Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5	
5	Kemajuan program doktor		<i>Draft Disertasi</i>	Seminar Hasil	Ujian Tertutup	Ujian Terbuka	30	
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Jelas )



**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 5 = internasional *published/accepted*, 4 = nasional *published/accepted*,  
2 = internasional/nasional *submitted*, 1 = *draft*/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 5 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = nasional sudah  
dilaksanakan/terdaftar, 2 = internasional/nasional *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar:  
Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
5. Kemajuan program doktor:  
Skor 5 = ujian terbuka, 4 = ujian tertutup, 2 = seminar hasil, 1 = *draft* disertasi.
6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 12 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra Luar Negeri : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	30		
					<i>Published</i>			
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Teknologi Tepat Guna	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					5		
7	Buku Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
8	Komitmen Kerjasama :					10		
	a. Pendanaan ( <i>cash/in kind</i> )							
	b. Kunjungan ke tempat mitra							
	c. Kunjungan mitra ke Indonesia							
Jumlah						100		

**Catatan Pemantau :**

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pemantau,  
Tandatangan

( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

1. Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah internasional:  
Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:  
Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial:  
Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerjasama:  
Skor 7 = *sharing* pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = *sharing* pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke tempat mitra, 5 = *sharing* pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada *sharing* pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada *sharing* pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## Lampiran 13 Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas MP3EI

### FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL - MP3EI

Judul Penelitian : .....

Koridor : .....

Fokus : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Waktu Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari Dikti : Rp. ....

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke Dikti : Rp. ....

Biaya yang direkomendasikan : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	15
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		5	
		Internasional						
		Nasional						
4	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10	
6	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5	
7	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10	
8	Prospek Keberlanjutan Penelitian					25		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian:

Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.

2. Publikasi ilmiah:

Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:

Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

4. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

5. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

6. TTG: Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

7. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:

Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

Apabila ada 2 macam luaran, dipilih yang nilainya lebih tinggi

8. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## Lampiran 14 Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas PUSNAS

### FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

---

Nama Ketua Peneliti : .....  
Judul Penelitian : .....  
: .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Nama Institusi Mitra : .....  
Nama Ketua Tim Mitra : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
Anggaran yang Disetujui Dikti : Rp. ....  
Anggaran dari Mitra : Rp. .... / *inkind* : .....

#### A. INSTRUMEN : INSTITUSI MITRA

##### Profil

1. Nama Institusi Mitra :
2. Alamat Institusi Mitra :
3. Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri PT/CV/lainnya) :
4. Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri) :
5. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil) :

##### Pelaksanaan Program

1. Nama penanggung jawab institusi mitra yang terlibat dalam program penelitian :
2. Jabatan/posisi di institusi mitra :
3. Bentuk kerja sama antara institusi mitra dengan tim peneliti perguruan tinggi (MOU/Kemitraan/Bentuk Lain) :
4. Frame work kerjasama kedepan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi) :
5. Kontribusi pendanaan (*in cash* atau *in kind*) dalam pelaksanaan penelitian :
6. Persentase pencapaian kegiatan penelitian pada tahun ini :
7. Kendala dalam pelaksanaan penelitian :
8. Manfaat program penelitian ini bagi pengembangan institusi mitra :
9. Komentar tim institusi mitra terhadap kinerja tim peneliti perguruan tinggi :

## **B. INSTRUMEN : TIM PENELITI PERGURUAN TINGGI**

### **Profil**

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Alamat Perguruan Tinggi :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Unit Kerja – Laboratorium :
5. Anggota Tim Peneliti (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan :
6. Komitmen, penugasan dan kerjasama tim dalam pelaksanaan penelitian :

### **Pelaksanaan Program**

1. Manajemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
2. Target output dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
3. Persentase penyerapan dana (Dikti, institusi mitra), disertai laporan keuangan :
4. Teknologi /"know how" apa yang telah diberikan kepada institusi mitra :
5. Persentase capaian kegiatan pada tahun ini :
6. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra :
7. Kendala dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
8. Log Book/berita acara pertemuan antara tim institusi mitra dengan tim pelaksana penelitian perguruan tinggi (pertemuan terjadwal). : Ada/Tidak ada

### **Output Kegiatan Penelitian**

1. Jenis produk/proses teknologi yang telah atau akan dihasilkan. :
2. Kapasitas produk yang telah atau akan dihasilkan (jika ada) :
3. Apakah produk tersebut sudah atau dapat dikomersialkan? :
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada) :
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim peneliti perguruan tinggi (jika ada) :
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh :

7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk :
8. Diseminasi produk/pemasaran :  
Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan (jika sudah ada) :
9. Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3 :
10. Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/Perolehan HKI (jelaskan kapan dan dimana) :

**C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA**

**Profil**

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Nama Ketua Lembaga :

**Pelaksanaan Program**

1. Managemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
2. Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi kepada tim peneliti :
3. Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra (industri) dan aturan pembagian royalti antara mitra industri, perguruan tinggi dan peneliti (jika ada) :
4. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra (industri) dalam kegiatan penelitian :
5. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program :

Keterangan Lain-lain Terkait Program Penelitian Unggulan Stranas  
(isi jika dianggap perlu)

.....  
 .....  
 .....



**Penilaian Monitoring Dan Evaluasi Lapangan  
Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

No	Kriteria	Acuan (input – proses – output)	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	INSTITUSI MITRA (Lihat Instrumen A)	• Komitmen pendanaan ( <i>in cash/ in kind</i> )	10		
		• Komitmen kerjasama dalam menunjang keberhasilan penelitian dan keberlanjutannya	10		
		• Potensi komersialisasi produk	5		
2.	TIM PELAKSANA (Lihat Instrumen B)	• Realisasi pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai proposal	10		
		• Komitmen kerjasama tim peneliti/ penugasan	10		
		• Manajemen program dan keuangan	5		
		• Capaian luaran yang dihasilkan sesuai proposal (publikasi ilmiah, seminar, HKI, dll)	10		
		• Produk teknologi yang dihasilkan	15		
3.	INSTITUSI PELAKSANA/ PERGURUAN TINGGI (Lihat Instrumen C)	• Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi	5		
		• Koordinasi & monitoring pelaksanaan program penelitian	5		
		• Aspek legal/kelengkapan dokumen kerjasama dengan institusi mitra /industri (MOU)	5		
		• Komitmen institusi dalam menunjang keberlanjutan program penelitian	10		
J u m l a h			100		

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7  
Nilai: bobot x skor

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pemantau,  
Tandatangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 15 Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas RAPID**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Mitra Industri : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

    a. Diusulkan ke Dikti : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

Biaya Dari Mitra Industri : Rp. .... / *in kind*: .....

**A. INSTRUMEN : MITRA INDUSTRI**

**Profil (input)**

1. Nama mitra industri	
2. Alamat mitra industri	
3. Sejak kapan mitra industri didirikan	
4. Bentuk Badan Hukum (PT/CV/ Lain-lain)	
5. Bidang usaha yang utama	
6. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil)	

**Pelaksanaan Program (proses)**

1. Nama penanggung jawab yang terlibat dalam program RAPID	
2. Jabatan/Posisi di mitra industri	
3. Bentuk kerja sama antara mitra industri dan tim peneliti program RAPID/ perguruan tinggi	MOU/Kemitraan/Bentuk Lain

4. Frame work kerjasama kedepan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi)	Beli Putus/Lisensi Teknologi/Bentuk lain
5. Teknologi/know how apa yang diberikan oleh Tim pengusul PT	
6. Dana yang sudah disetorkan (persentase)	
7. Kontribusi dalam bentuk <i>in kind</i> dalam pelaksanaan RAPID	
8. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
9. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	
10. Persentase Pencapaian kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
11. Kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	
12. Log Book/berita acara pertemuan antara mitra industri dan tim pelaksana program RAPID . (pertemuan terjadwal)	Ada / Tidak Ada.
13. Manfaat program RAPID bagi pengembangan Industri	
14. Komentar Mitra Industri terhadap kinerja Tim Pengusul PT dan Institusi	

### **Luaran (Output)**

*TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring tahun ke 2 dan 3.*

*Mohon penilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya*

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk & Biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi	
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk	
8. Pemasaran: Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (isi jika dianggap perlu)


## B. INSTRUMEN : TIM PELAKSANA PERGURUAN TINGGI

### Profil (input)

1. Nama Perguruan Tinggi	
2. Nama Ketua pelaksana program	
3. Unit Kerja –Laboratorium	
4. Anggota Tim pelaksana RAPID (apakah sesuai proposal) ATAU ada perubahan	
5. Komitmen, penugasan, kerjasama tim dalam pelaksanaan	

### Pelaksanaan Program (proses)

1. Managemen PROGRAM dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Target output dalam pelaksanaan kegiatan	
3. Persentase Penyerapan dana RAPID (Dikti, Mitra Industri dan PT), disertai laporan keuangan terpisah	
4. Teknologi/know how apa yang telah diberikan kepada mitra industri	
5. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
6. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	
7. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
8. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri	
9. Kendala pelaksanaan kegiatan	
10. Log Book pelaksanaan kegiatan	Ada / Tidak ada

### Luaran (Output)

TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring tahun ke 2 dan 3.

Mohon penilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan.	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk, Biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada)	

5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi (jika ada)	
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis plan yang terkait dengan produk	
8. Desiminasi produk RAPID /Pemasaran : Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	
9. Keterlibatan Mahasiswa S1, S2 dan S3	
10. Artikel ilmiah/Seminar nasional-internasional/ Perolehan HaKI	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (*isi jika dianggap perlu*)


### C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

#### Profil (input)

1. Nama Perguruan Tinggi	
2. Nama Ketua Lembaga	

#### Pelaksanaan Program (proses)

1. Manajemen monitoring kepada tim pengusul dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Persentase Penyetoran dana	
3. Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi	
4. Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra industri dan aturan pembagian royalti (Mitra Industri & PT & peneliti)	
5. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri dalam program	
6. Potensi Keberlanjutan pelaksanaan program	

Keterangan Lain-lain terkait program RAPID (*isi jika dianggap perlu*)


### Formulir Penilaian Monitoring dan Evaluasi Lapangan

No	Kriteria	Acuan (Input – Proses – Output)	Bobot	Skor	Nilai
1.	MITRA INDUSTRI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendanaan</li> <li>• Kerjasama mitra industri</li> <li>• Kelancaran/Keberhasilan pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Pelaksanaan kegiatan sesuai proposal</li> <li>Potensi komersialisasi</li> </ul>	30		
2.	TIM PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SDM &amp; Komitmen/Penugasan</li> <li>• Manajemen Program</li> <li>• Target output yang diusulkan sesuai proposal</li> <li>• Teknologi yang dihasilkan</li> </ul>	45		
3.	INSTITUSI PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendanaan</li> <li>• Fasilitas pendukung yang diberikan oleh institusi</li> <li>• Koordinasi &amp; Monitoring</li> <li>• Aspek Legal/Kelengkapan dokumen kerjasama dengan mitra industri (MOU, pembagian royalti).</li> <li>• Keberlanjutan</li> </ul>	25		
J u m l a h			100		

**Keterangan :** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

#### Evaluasi Pelaksanaan Program RAPID

Pelaksanaan Program RAPID	Uraian Tim Penilai
Tim Pelaksana	
Perguruan Tinggi	
Mitra Industri	

**Tempat dan Tanggal** .....

**Tim Penilai RAPID DITLITABMAS :**

(1) Nama :..... Tandatangan: .....

(2). Nama :..... Tandatangan: .....