



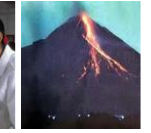
Buku Pedoman Penelitian UPNVY

2018



PUSAT PENELITIAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA

2018





KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penelitian 2018, LPPM ini digunakan untuk panduan semua civitas akademika UPNVY dalam rangka melaksanakan tri dharma perguruan tinggi, khususnya bidang penelitian. Buku ini berisi tata cara prosedur pengajuan proposal, penilaian proposal, monev, penilaian pelaksanaan penelitian, dan laporan penelitian.

Sesuai dengan mutu penelitian maka kegiatan monitoring dan evaluasi sangat penting. Kegiatan ini digunakan untuk menjamin kualitas penelitian, keberlanjutan, ketepatan serta efektivitas kegiatan penelitian. Monitoring dan evaluasi akan dilakukan secara periodik dan sistemik serta insidental. Skim penelitian yang didanai oleh UPNVY adalah skim Penelitian Dasar, Penelitian Terapan, Penelitian Kelembagaan, dan Penelitian Kluster. Skim-skim penelitian ini sangat bermanfaat bagi pengembangan penelitian di UPNVY. Skim-skim penelitian ini saling melengkapi dengan penelitian-penelitian yang didanai oleh DP2M Dikti RI, Kemenristek, Rispro-LPDP, dan pendanaan eksternal lainnya.

Luaran skim-skim penelitian internal ini diharapkan mampu untuk publikasi nasional akreditasi, publikasi eksternal, seminar nasional, seminar luar negeri, HAKI/Paten, buku ajar, dan produk/rekayasa sosial.

Semoga buku ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademika dalam rangka meningkatkan potensi penelitian.

Yogyakarta, 8 Januari 2018
Ketua LPPM UPNVY

Dr. Ir. Heru Sigit Purwanto, M.T.
NIP. 195812021992031001



PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”

1. PENDAHULUAN

Hakekat pembangunan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) adalah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam rangka membangun peradaban bangsa. Paradigma tekno-ekonomi meletakkan teknologi menjadi faktor yang memberikan kontribusi signifikan dalam peningkatan kualitas hidup suatu bangsa. Paradigma baru ini mendorong terjadinya proses transisi perekonomian dunia yang semula berbasiskan pada sumber daya menjadi perekonomian yang berbasiskan pengetahuan. Kemampuan iptek menjadi ukuran kekuatan bangsa pada perekonomian berbasis ekonomi.

Sebagai perguruan tinggi yang didirikan oleh para pejuang dan veteran, UPN “Veteran” Yogyakarta harus mampu mewarisi semangat kejuangan dalam mengatasi berbagai persoalan yang dihadapi masyarakat dan bangsa, termasuk tantangan pengembangan sumber daya iptek untuk meningkatkan daya saing bangsa. Untuk mewujudkannya telah ditetapkan visi, yaitu menjadi perguruan tinggi swasta terdepan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi oleh disiplin, kejuangan, dan kreativitas dalam rangka menunjang pembangunan nasional. LPPM memiliki tugas menjadi fasilitator, motivator, koordinator, dan pelaksana penelitian dan pengabdian masyarakat civitas akademika UPN “Veteran” Yogyakarta. Dalam rangka melaksanakan salah satu tugas



dan fungsinya, LPPM pada tahun 2009 menyelenggarakan program bantuan penelitian.

1.1 KEBIJAKAN PENELITIAN

1.1.1 Arah penelitian

Sesuai dengan tuntutan yang telah digariskan oleh pada pendiri UPN “Veteran” Yogyakarta, Misi dan Visi yang telah dituangkan dalam renstra serta tuntutan eksternal, maka penelitian civitas akademik di lingkungan UPN “Veteran” Yogyakarta diarahkan untuk menghasilkan:

1. Pembaharuan dalam iptek yang harus terpublikasi secara luas serta dituangkan dalam pembelajaran
2. Manfaat ekonomi baik bagi masyarakat, institusi maupun bagi peneliti sendiri.
3. Keluaran penelitian yang bisa diabdikan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

1.1.2 Tujuan

1. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti yang konsisten dan kompeten di bidangnya;
2. Mendorong terbentuknya program payung penelitian (agenda riset) ;
3. Optimalisasi pemanfaatan hasil penelitian dosen di UPN “Veteran” Yogyakarta untuk digunakan sebagai bahan ajar dan diabdikan kepada masyarakat;
4. Meningkatkan perolehan hasil penelitian dalam bidang HKI, publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial/kebijakan publik dan buku ajar;
5. Meningkatkan hasil-hasil penelitian yang memberikan kontribusi pada iptek nasional di sektor produksi



6. Menumbuh kembangkan budaya kerja sama antar dosen/peneliti;
7. Membangun kepercayaan (*trust*) dan pengakuan masyarakat terhadap hasil-hasil penelitian UPN “Veteran” Yogyakarta.

1.1.3 Kategori penelitian

Berdasarkan sumber dana, penelitian dikategorikan dalam :

1. Penelitian bantuan dana internal, yakni penelitian yang mendapat bantuan dana dari Universitas melalui LPPM. Ada 4 skim bantuan dana internal, yakni:
 - a. Penelitian dasar.
 - b. Penelitian terapan.
 - c. Penelitian cluster.
 - d. Penelitian pengembangan kelembagaan.
2. Penelitian bantuan dana eksternal, yakni penelitian yang berasal dari dana institusi di luar UPN “Veteran” Yogyakarta, baik dari pemerintah pusat dan daerah, BUMN, dan Swasta.

1.1.4 Kebijakan pengembangan dan pembinaan penelitian

Dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian, maka disusun program sebagai berikut:

1. Sosialisasi hibah dana penelitian baik dari eksternal maupun internal.
2. Sarasehan untuk menentukan tema-tema penelitian terkini dengan basis rumpun ilmu fakultas
3. Pelatihan metodologi penelitian bagi para dosen
4. Pendampingan pembuatan proposal penelitian yang akan diajukan untuk mendapatkan hibah dana eksternal.
5. Review proposal eksternal oleh reviewer eksternal dan internal
6. Pelatihan membuat artikel di jurnal internasional dan nasional yang terakreditasi.
7. Pelatihan menjadi reviewer



8. Pelatihan membuat buku ajar
9. Pelatihan mendapatkan Hak dan Paten
10. Menyusun sistem informasi sumberdaya iptek PT
11. Menyusun sistem informasi kebutuhan sumberdaya iptek oleh masyarakat, lembaga pemerintah, swasta dan BUMN,
12. Menyusun sistem pemanfaatan sumberdaya iptek bersama satuan kerja lain.

1.1.5 Pendanaan

Penelitian yang bersumber dari dana internal,

1. Penelitian dasar dengan bantuan dana sebesar Rp 15.000.000;
2. Penelitian terapan dengan bantuan dana sebesar Rp 17.500.000;
3. Penelitian *cluster* dengan bantuan dana dampingan dan *multi years* sebesar Rp 30.000.000;
4. Penelitian pengembangan kelembagaan dengan bantuan dana sebesar Rp. 10.000.000,-.

Penelitian yang bersumber dana eksternal dapat dalam bentuk hibah dan atau kerjasama. Besarnya disesuaikan dengan dana yang disediakan oleh pihak pemberi/penyedia dana.

1.1.6 Reviewer penelitian

Untuk mereview proposal-proposal usulan penelitian, LPPM membuat ketentuan sebagai berikut:

1. Reviewer akan ditentukan oleh LPPM dengan meminta masukan dari ketua jurusan dan kompetensi yang dimiliki dosen yang bersangkutan.
2. Proposal usulan penelitian eksternal akan direview oleh reviewer dari luar yang berkompeten.

1.1.7 Tolok ukur keberhasilan

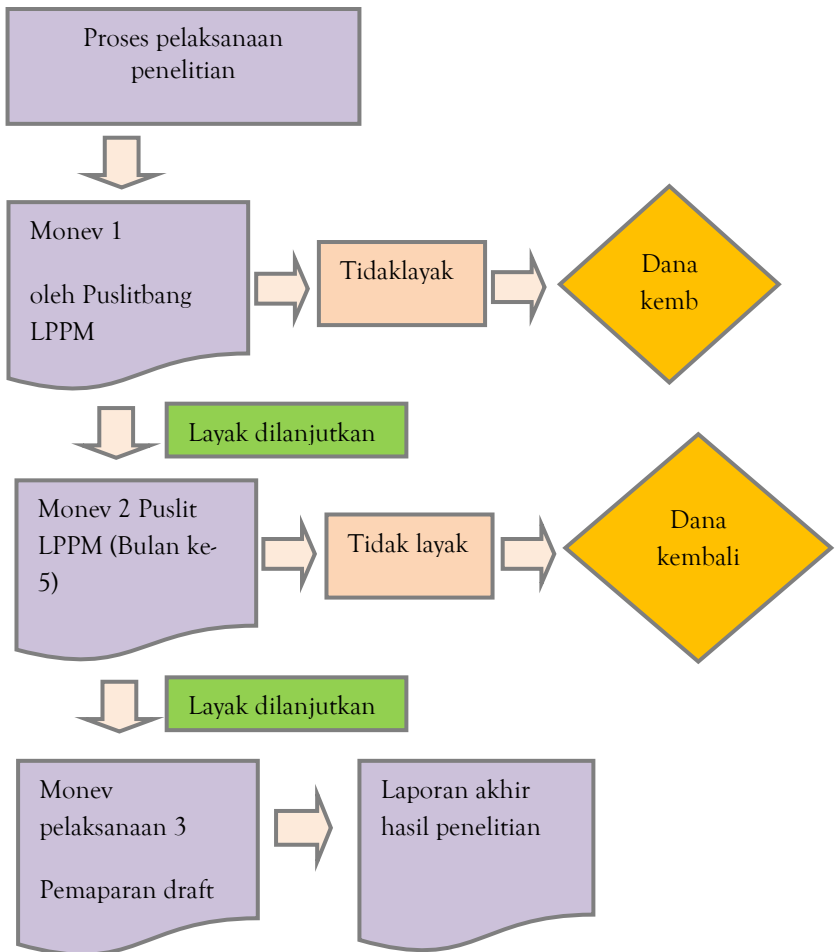
Keberhasilan program bantuan penelitian ini harus ditinjau berdasarkan parameter sebagai berikut:



1. Rasio dosen yang mengajukan proposal dengan jumlah total dosen di setiap jurusan.
2. Rasio hasil penelitian dengan jumlah dosen di setiap jurusan
3. Jumlah publikasi hasil penelitian dosen di jurnal internasional dan nasional terakreditasi
4. Jumlah hasil penelitian yang dijadikan bahan ajar
5. Jumlah hasil penelitian yang diterima dan dimanfaatkan pihak eksternal
6. Jumlah dana penelitian bersumber dari eksternal
7. Jumlah Haki dan Paten
8. Jumlah hasil penelitian yang digunakan sebagai acuan pengabdian kepada masyarakat.

1.1.8 Monitoring dan evaluasi

Puslitbang LPPM akan melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian oleh dosen. Tujuan monitoring dan evaluasi adalah untuk menjamin kualitas penelitian, keberlanjutan, ketepatan serta efektivitas kegiatan penelitian. Monitoring dan evaluasi akan dilakukan secara periodik dan sistemik serta insidental dengan alur sebagai berikut:



Gambar 1. Alur Penelitian



Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan cara membandingkan antara *progress report* dan proposal yang diajukan dan didukung dengan *log book*. Draft hasil penelitian dipaparkan dihadapan tim pembahas yang terdiri atas 2 pakar yang kompeten. Tim pembahas akan diusulkan oleh jurusan dan disetujui oleh LPPM.

1.1.9 Sanksi

Sanksi terhadap pelaksanaan penelitian yang menyimpang dari kaidah-kaidah yang berlaku akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

1.1.10 Waktu efektif penelitian :

1. Untuk penelitian laboratorium dan lapangan 8 (delapan) bulan.
2. Untuk penelitian non laboratorium dan lapangan 6 (enam) bulan.

1.1.11 Diseminasi dan publikasi

Hasil penelitian harus didiseminasikan dan dipublikasikan dalam:

1. Seminar draft hasil penelitian
2. Seminar Nasional dan Internasional yang diselenggarakan di luar UPN “Veteran” Yogyakarta
3. Jurnal internasional atau nasional terakreditasi

1.1.12 Kebijakan pemanfaatan

Pemanfaatan hasil penelitian mengacu pada surat UU dan peraturan pemerintah serta Surat Keputusan Rektor yang berkaitan dengan pemanfaatan sumber daya iptek di lingkungan UPN “Veteran” Yogyakarta.



1.1.13 Perjanjian akad penelitian

Usulan penelitian yang lolos seleksi, akan diumumkan oleh LPPM kepada peneliti utama melalui surat dan web. Selanjutnya dilaksanakan penandatanganan akad penelitian. Para peneliti wajib mematuhi ketentuan yang mengatur hak, kewajiban dan sanksi sesuai isi dalam akad penelitian.

1.2 MEKANISME PENGAJUAN USULAN PENELITIAN

1. Prosedur pengajuan usulan penelitian.

Peneliti membawa surat kelengkapan administrasi sebagai berikut:

- a. Surat pengantar yang wajib ditandatangani oleh ketua jurusan serta diketahui Dekan Fakultas pengusul, dilengkapi dengan identitas dan biodata lengkap dari para peneliti. Surat pengantar ini terpisah dengan proposal teknis.
 - b. Sistematika proposal teknis dan biaya lihat rincian pada bagian 2
 - c. Bagi pengusul penelitian terapan yang harus bermitra dengan pihak eksternal diwajibkan menyertakan surat keterangan dari mitra.
 - d. Proposal usulan penelitian masih berupa rencana penelitian.
 - e. Usulan penelitian yang disusun tidak sesuai dengan format petunjuk pengajuan bantuan, tidak akan dilanjutkan ke proses seleksi berikutnya.
2. Jumlah dokumen yang harus diserahkan:
- a. Surat pengantar satu eksemplar.
 - b. Satu soft copy dan 3 hard copy proposal usulan penelitian.
3. Dokumen harus dikirim sesuai jadwal yang ditentukan oleh LPPM.



4. Dokumen yang sudah dikirim tidak akan dikembalikan.

2. SKIM HIBAH PENELITIAN

2.1 PENELITIAN DASAR

Penelitian dasar adalah penelitian yang berorientasi mendasar, "penelitian untuk ilmu", serta mempunyai orisinalitas yang tinggi. Hasil penelitian dasar harus mampu menunjukkan kemutakhiran *state-of-the-art* terhadap permasalahan yang diteliti.

Persyaratan ketua pengusul untuk mendapatkan bantuan dana penelitian ini adalah dosen S2 dengan fungsional maksimal Lektor. Jumlah tim maksimum 3 orang. Bantuan penelitian dasar berorientasi pada mutu yakni pengembangan IPTEK, dengan demikian tidak termasuk kegiatan penelitian pembinaan. Adapun besaran bantuan dana penelitian adalah Rp 15.000.000,00.



2.1.1 Tata cara usul penelitian

1. Sampul muka

Sampul muka usulan penelitian dasar berwarna biru muda.

Bidangilmu:

UsulPenelitianDasar

JudulPenelitian

gambar(logo) UPN

Disusunoleh:

Nama

Dibiayai oleh UPN “Veteran” Yogyakarta
sesuai dengan surat perjanjian Nomor:.....

FAKULTAS / JURUSAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
“VETERAN”
YOGYAKARTA
TAHUN



2. Halaman pengesahan.

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Judul Penelitian | ..... |
| Cakupan Bidang Ilmu | ..... |
| Arah Riset | ..... |
| Ketua Peneliti | |
| a. Nama Lengkap | ..... |
| b. Jenis Kelamin | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | ..... |
| d. Fakultas/Jurusan | ..... |
| Jumlah Tim Peneliti | |
| a. | |
| Lokasi Penelitian | ..... |
| Lama Penelitian | ..... |
| Biaya yang diperlukan | |
| a. Sumber UPN | Rp. |
| b. Sumber lain | Rp. |
| | Jumlah Rp. |
| | Yogyakarta, |
| Mengetahui | Ketua Peneliti |
| Ketua Jurusan | |
| | |
| NIP. | NIP. |
| | Menyetujui |
| | Dekan Fakultas |
| | |
| | NIP. |

3. Sistematika

Penulisan **proposal teknis** mengikuti alur penulisan sebagai berikut

- a. Judul



Judul penelitian hendaknya singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.

b. Bidang Ilmu

Tuliskan bidang ilmu yang akan diteliti berdasarkan rumpun ilmu di masing-masing jurusan.

c. Pendahuluan

Memuat latar belakang secara singkat yang mengulas alasan mengapa penelitian dilakukan, tujuan, dan hipotesis jika ada. Berikan alasan yang kuat untuk melakukan penelitian dengan tema tertentu, buatlah rumusan masalahnya dengan jelas, metode yang akan digunakan, dan manfaat hasil penelitian.

d. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat tinjauan, ulasan singkat dan jelas atas pustaka yang menimbulkan gagasan serta mendasari penelitian. Harus lebih banyak menggunakan pustaka primer (dari jurnal bukan dari buku teks/ajar) yakni $\geq 80\%$.

e. Kontribusi Penelitian

Uraikan kontribusi penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, dengan menunjukkan kemutakhiran *state-of-the-art* pada peta ilmu pengetahuan.

f. Metode Penelitian

Awali dengan kerangka pendekatan studi. Metode penelitian yang digunakan dapat berupa analisis suatu teori, metode percobaan atau kombinasi keduanya. Metode yang dipakai diuraikan terperinci (peubah, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data serta cara penafsiran).

g. Jadwal Pelaksana



Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk barchart. Barchart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

h. Rincian Anggaran

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang digunakan dalam metode penelitian. Untuk rincian biaya lihat lampiran C.

4. Personalia penelitian

a. Ketua peneliti

- i. Nama lengkap dan gelar :
 - ii. Golongan /Pangkat dan NIP/NPY :
 - iii. Jabatan fungsional :
 - iv. Fakultas/program studi :
 - v. Bidang keahlian :
 - vi. Waktu untuk penelitian ini :
- jam/minggu

b. Anggota peneliti (maksimum 2 orang)

- i. Nama lengkap dan gelar :
 - ii. Golongan/Pangkat dan NIP/NPY :
 - iii. Jabatan fungsional :
 - iv. Fakultas/program studi :
 - v. Bidang keahlian :
 - vi. Waktu untuk penelitian ini :
- jam/minggu

Lengkapi dengan penelitian dan publikasi karya ilmiah 4 tahun terakhir Ketua dan Anggota Penelitian



2.1.2 Kriteria dan Bobot Penilaian

Seleksi proposal penelitian dasarakan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti tercantum di bawah ini:

Tabel 1. Kriteria dan indikator penilaian proposal penelitian Dasar

| No | Kriteria | Indikator Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|-------|----------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Perumusan masalah | Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian | 15 | | |
| 2 | Manfaat hasil | Pengembangan ipteks | 35 | | |
| 3 | Tinjauan pustaka | Relevansi dan kemutakhiran pustaka | 15 | | |
| 4 | Metode penelitian | Ketepatan metode yang digunakan | 25 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian | Kesesuaian jadual, keahlian personalia dan kewajaran biaya | 10 | | |
| Total | | | 100 | | |

Keterangan:



- Skor : 1 , 2 , 4 , 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
 - Nilai = bobot x skor, batas penerimaan (*passing grade*) = 350 tanpa skor 1
 - Rekomendasi : Diterima/ Ditolak*
 - Alasan Penolakan :
- *) coret yang tidak perlu

2.1.2 Laporan Hasil Penelitian

1. Sampul Muka

Untuk Laporan penelitian dasar (warna sampul biru muda sama dengan proposal). Tuliskan semua nama peneliti, lengkap dengan gelar akademik, seperti contoh berikut:



Bidangilmu:

LaporanPenelitianDasar

JudulPenelitian

gambar(logo) UPN

Oleh:

.....

.....

.....

Dibiayai oleh UPN “Veteran” Yogyakarta sesuai dengan surat
perjanjian Nomor:.....

FAKULTAS / JURUSAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
YOGYAKARTA
TAHUN



2. Halaman pengesahan laporan

Halaman pengesahan laporan hasil
penelitian dasar

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Judul Penelitian | ..... |
| Cakupan Bidang Ilmu | ..... |
| Ketua Peneliti | |
| a. Nama Lengkap | ..... |
| b. Jenis Kelamin | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | ..... |
| Jumlah Tim Peneliti | |
| a. | |
| b. | |
| Lokasi Penelitian | ..... |
| Biaya yang diperlukan | |
| a. Sumber UPN | Rp. |
| b. Sumber lain | Rp. |
| Jumlah | Rp. |
| | Yogyakarta, |
| Mengetahui | Ketua Peneliti |
| Dekan Fakultas | |
| | |
| NIP. | NIP. |
| | Menyetujui |
| | Ketua LPPM |
| | |
| | NIP. |

3. Sistematika laporan

- a. Halaman pengesahan
- b. Laporan Hasil Penelitian



- Abstrak
- Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- Bab I Pendahuluan
- Bab II Tinjauan Pustaka
- Bab III Kontribusi Hasil Penelitian
- Bab IV Metode Penelitian
- Bab V Hasil dan Pembahasan
- Bab VI Kesimpulan dan Saran
- Daftar Pustaka
- Lampiran
- c. Draft Artikel Ilmiah
- d. Sinopsis Penelitian Lanjutan

2.2 PENELITIAN TERAPAN

2.2.1 Pengertian

Penelitian terapan adalah kegiatan penelitian dengan penekanan pada peningkatan dan pengembangan kapasitas ipteks. Kegiatan penelitian ini memiliki nilai ilmiah dan nilai strategis-ekonomis yang tinggi sebab dapat segera diaplikasikan untuk memecahkan masalah yang dihadapi oleh lembaga (institusi), masyarakat, dan bangsa. Penelitian ini harus mempunyai implikasi *economic* atau *social value*. Pengusul dipersyaratkan bermitra dengan pihak eksternal. Persyaratan ketua pengusul untuk mendapatkan bantuan dana penelitian ini adalah dosen S2 dengan fungsional



maksimal Lektor. Jumlah anggota tim maksimum 2 orang yang berasal dari lintas disiplin ilmu yang disesuaikan dengan topik penelitian. Adapun besaran bantuan dana penelitian adalah Rp 17.000.000,00.

2.2.2 Tata cara usul penelitian

1. Sampul Muka

Sampul muka usulan penelitian terapan berwarna hijau muda.

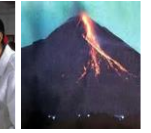
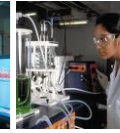
| |
|---|
| Bidangilmu: |
| UsulPenelitianTerapan |
| JudulPenelitian |
| |
| gambar(logo) UPN |
| KetuaPeneliti: |
| Nama: |
| Jurusan : |
| Fakultas : |
| UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" |
| YOGYAKARTA |
| TAHUN |



2. Halaman pengesahan.

Halaman Pengesahan Usul Penelitian

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Judul Penelitian | ..... |
| Cakupan Bidang Ilmu | ..... |
| Arah Riset | ..... |
| Ketua Peneliti | |
| a. Nama Lengkap | ..... |
| b. Jenis Kelamin | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | ..... |
| d. Fakultas/Jurusan | ..... |
| Jumlah Tim Peneliti | |
| a. | |
| b. | |
| Lokasi Penelitian | ..... |
| Mitra Penelitian | ..... |
| Lama Penelitian | ..... |
| Biaya yang diperlukan | |
| a. Sumber UPN | Rp. |
| b. Sumber lain | Rp. |
| Jumlah | Rp. |
| | Yogyakarta, |
| Mengetahui | Ketua Peneliti |
| Ketua Jurusan | |
| | |
| NIP. | NIP. |
| | Menyetujui |
| | Dekan Fakultas |
| | |
| | NIP. |





3. Sistematika

Penulisan proposal teknis mengikuti alur penulisan sebagai berikut

a. Judul.

Judul penelitian hendaknya singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran masalah yang dihadapi mitra dan penelitian yang akan dilakukan untuk memecahkan masalah.

b. Bidang ilmu.

Tuliskan cakupan lintas bidang ilmu untuk mengkaji masalah yang akan dipecahkan

c. Pendahuluan.

Memuat latar belakang yang singkat dan mengulas alasan mengapa penelitian dilakukan, tujuan, serta hipotesis jika ada. Berikan alasan yang kuat mengapa masalah mitra perlu dipecahkan sehingga perlu dilakukan penelitian, buatlah rumusan masalahnya dengan jelas, pendekatan penyelesaian masalah yang akan digunakan, dan manfaat hasil penelitian.

d. Tinjauan pustaka .

Tinjauan pustaka memuat tinjauan, ulasan singkat, jelas atas pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi. Harus lebih banyak menggunakan pustaka primer (dari jurnal bukan dari buku teks/ajar) yakni $\geq 80\%$.

e. Kontribusi penelitian,



uraikan kontribusi penelitian pada pengembangan ilmu pengetahuan, dengan menunjukkan kemutakhiran *state-of-the-art* serta tunjukkan keluaran penelitian yang jika diaplikasikan akan menjadi solusi bagi mitra. Tunjukkan juga *economic dan social value*

f. Metode penelitian,

Awali dengan kerangka pendekatan studi. Metode penelitian yang digunakan dapat berupa analisis suatu teori, metode percobaan atau kombinasi keduanya. Metode yang dipakai diuraikan terperinci (peubah, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data serta cara penafsiran).

g. Jadwal pelaksanaan,

Buatlah jadwal kegiatan penelitian, yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

h. Surat dari mitra.

Mitra harus membuat surat pernyataan yang memuat pentingnya penelitian dilakukan untuk mencari solusi dari masalah yang dihadapi dan kesediaan kerjasama dalam melakukan penelitian .

i. Rincian anggaran.



Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang digunakan dalam metode penelitian. Untuk rincian biaya lihat lampiran 1.

4. Personalia penelitian

a. Ketua peneliti

- i. Nama lengkap dan gelar :
 - ii. Golongan /Pangkat dan NIP/NPY :
 - iii. Jabatan fungsional :
 - iv. Fakultas/program studi :
 - v. Bidang keahlian :
 - vi. Waktu untuk penelitian ini :
- jam/minggu

b. Anggota peneliti (maksimum 2 orang)

- i. Nama lengkap dan gelar :
 - ii. Golongan/pangkat dan NIP/NPY :
 - iii. Jabatan fungsional :
 - iv. Fakultas/program studi :
 - v. Bidang keahlian :
 - vi. Waktu untuk penelitian ini :
- jam/minggu

Lengkapi dengan penelitian dan publikasi Karya ilmiah 3 tahun terakhir

2.2.2.Kriteria dan Bobot Penilaian

Seleksi usul penelitian terapanakan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti tercantum di bawah ini:



Tabel 2. Kriteria dan indikator penilaian proposal penelitian Terapan

| No | Kriteria | Indikator Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|----------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Perumusan masalah | Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian | 15 | | |
| 2 | Manfaat Hasil | <i>Economic</i> atau <i>social value</i> | 35 | | |
| 3 | Tinjauan Pustaka | Relevansi dan kemutakhiran pustaka | 15 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Ketepatan metode yang digunakan | 25 | | |
| 5 | Kelayakan Penelitian | Kesesuaian jadwal, keahlian personalia dan kewajaran biaya | 10 | | |
| | Total | | 100 | | |



Keterangan:

- Skor : 1 , 2 , 4 , 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
 - Nilai = bobot x skor, batas penerimaan (*passing grade*) = 350 tanpa skor 1
 - Rekomendasi : Diterima/ Ditolak*
 - Alasan Penolakan :
- *) coret yang tidak perlu

2.2.3 Laporan Hasil Penelitian

1. Sampul Muka

Untuk Laporan penelitian terapan (warna sampul hijau muda sama dengan proposal), tuliskan semua nama peneliti, lengkap dengan gelar akademik, seperti contoh berikut:



Bidangilmu:

LaporanPenelitianTerapan

JudulPenelitian

gambar(logo) UPN

Oleh:

.....

.....

.....

Dibiayaioleh UPN “Veteran” Yogyakarta

sesuaidengansuratperjanjianNomor:.....

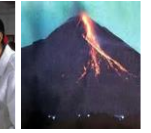
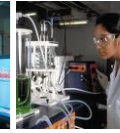
FAKULTAS / JURUSAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
YOGYAKARTA
TAHUN



2. Halaman pengesahan laporan

Halaman pengesahan laporan
Hasil penelitian terapan

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Judul Penelitian | ..... |
| Cakupan Bidang Ilmu | ..... |
| Arah Riset | ..... |
| Ketua Peneliti | |
| a. Nama Lengkap | ..... |
| b. Jenis Kelamin | ..... |
| c. Jabatan Fungsional | ..... |
| d. Fakultas/Jurusan | ..... |
| Jumlah Tim Peneliti | |
| a. | |
| Lokasi Penelitian | ..... |
| Lama Penelitian | ..... |
| Biaya yang diperlukan | |
| a. Sumber UPN | Rp. |
| b. Sumber lain | Rp. |
| Jumlah | Rp. |
| | Yogyakarta, |
| Mengetahui | Ketua Peneliti |
| Dekan Fakultas | |
| | |
| NIP. | NIP. |
| | Menyetujui |
| | Ketua LPPM |
| | |
| | NIP. |





3. Sistematika Laporan

Sistematika laporan hasil penelitian adalah sebagai berikut

i. Laporan Hasil Penelitian

Abstrak

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab I Pendahuluan

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab III Kontribusi Hasil Penelitian

Bab IV Metode Penelitian

Bab V Hasil dan Pembahasan

Bab VI Kesimpulan dan Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

ii. Draft Artikel Ilmiah

iii. Sinopsis Penelitian Lanjutan

2.3. Penelitian Pengembangan Kelembagaan

2.3.1 Pengertian

Penelitian Pengembangan Kelembagaan Prodi/Lembaga adalah penelitian yang berbasis pada pengembangan daya dukung fungsi kelembagaan prodi/lembaga, untuk menghasilkan peningkatan fungsi pelayanan, solusi atas masalah pengembangan kelembagaan, solusi atas proses belajar mengajar dan lulusan yang berkualitas, dan peningkatan kualitas lembaga,



serta pengembangan database kelembagaan.

Dalam hibah pengembangan kelembagaan prodi/lembaga ini harus memuat proses untuk mencapai sasaran sesuai renstra prodi/lembaga yang sudah ditentukan dan sejauhmana tingkat pencapaiannya.

Adapun tema penelitian yang adalah:

1. Pengembangan daya dukung fungsi kelembagaan prodi/lembaga
2. Penyusunan dan pengembangan data base dan kualitas lembaga.
3. Pengembangan pelayanan administratif.
4. Peningkatan instrumen belajar dan mengajar.
5. Pengembangan sistim belajar dan mengajar.

2.3.2. Luaran (Output)

Luaran (*output*) berikut adalah yang dituntut dari prodi penerima hibah adalah menunjukkan kemajuan dan/atau bukti-bukti sah dengan menunjukkan adanya kemajuan dan/atau adanya indikasi bahwa hasil penelitiannya akan memperoleh pemecahan masalah atau instrumen pengembangan kelembagaan.

2.3.3. Waktu kegiatan

Program bantuan penelitian ini dirancang untuk diberikan kepada prodi/lembaga yang mengajukan dengan waktu penelitian 6 (enam) bulan. Kegiatan penelitian pengembangan kelembagaan dapat dilanjutkan untuk memperoleh pendanaannya pada tahun berikutnya apabila telah memenuhi kewajiban yang telah dipersyaratkan.



2.3.4. Organisasi dan persyaratan

Beberapa persyaratan yang diperlukan prodi yang akan mengusulkan penelitian atau kegiatan pengembangan kelembagaan adalah sebagai berikut:

1. Tim penelitian dipimpin oleh Ketua Prodi didampingi oleh sekretaris dan dibantu oleh anggota sesuai dengan kebutuhannya; atau lembaga menyesuaikan
2. Tim pengusul harus memiliki *road map* kegiatan yang jelas, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan *output* dari setiap tahapan penelitian;

2.3.5 Tata cara usul penelitian

1. Sampul Muka

Sampul muka usulan penelitian pengembangan kelembagaan berwarna putih.



Tema Penelitian:

Usul Penelitian Pengembangan Kelembagaan Prodi

Judul Penelitian

gambar (logo) UPN

Penanggung Jawab:

Nama:

Jurusan :

Fakultas :

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"

YOGYAKARTA

TAHUN



2. Halaman pengesahan.

Halaman pengesahan usul penelitian

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Judul Penelitian | ..... |
| Cakupan Bidang Ilmu | ..... |
| Arah Riset | ..... |
| Ketua Peneliti | ..... |
| e. Nama Lengkap | ..... |
| f. Jenis Kelamin | ..... |
| g. Jabatan Fungsional | ..... |
| h. Fakultas/Jurusan | ..... |
| Jumlah Tim Peneliti | ..... |
| a. .... | ..... |
| Lokasi Penelitian | ..... |
| Mitra Penelitian | ..... |
| Lama Penelitian | ..... |
| Biaya yang diperlukan | ..... |
| a. Sumber UPN | Rp. |
| b. Sumber lain | Rp. |
| Jumlah | Rp. |
| | Yogyakarta, |
| Mengetahui | Ketua Peneliti |
| Dekan Fakultas | |
| | |
| NIP. | NIP. |

* Catatan: Halaman pengesahan usul penelitian yang diusulkan oleh Pusat dan UPT menyesuaikan (misalnya pengusul adalah UPT Musium, maka yang mengetahui adalah Warek 3, pengusul Kapus maka yang mengetahui adalah Ka Lembaga atau Ka Badan).

3. Sistematika



Penulisan **proposal teknis** mengikuti alur penulisan sebagai berikut

a. Judul.

Judul penelitian hendaknya singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran masalah dan penelitian yang akan dilakukan untuk memecahkan masalah.

b. Aspek kelembagaan yang dikembangkan.

Komponen kelembagaan yang akan dikembangkan

c. Ringkasan.

Tuliskan ringkasan kegiatan penelitian yang mencakup latar belakang, tujuan, permasalahan, metodologi dan parameter (tidak melebihi 1 halaman)

d. Pendahuluan.

Memuat latar belakang yang singkat dan mengulas alasan mengapa pengembangan dilakukan, tujuan, serta hipotesis jika ada. Buatlah rumusan masalahnya dengan jelas, pendekatan penyelesaian masalah yang akan digunakan, dan manfaat hasil penelitian. (maksimum 3 halaman)

e. Metode penelitian.

Menguraikan secara rinci bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Metode yang dipakai diuraikan terperinci beserta luaranya selama 3 tahun.

f. Luaran penelitian,

Uraikan luaran penelitian yang ditargetkan.

g. Jadwal pelaksana.

Buatlah jadual kegiatan penelitian, yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian



dalam bentuk barchart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tahunan (maksimum 3 tahun).

h. Rincian anggaran.

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang digunakan dalam metode penelitian. Untuk rincian biaya dibuat tahunan dan biaya total.

2.3.6 Kriteria dan Bobot Penilaian

Seleksi usul pengembangan kelembagaan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti tercantum di bawah ini:

Tabel 3. Kriteria dan indikator penilaian proposal Pengembangan Kelembagaan

| No | Kriteria | Indikator Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|--------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Roadmap Penelitian | Kesesuaian roadmap penelitian dengan kebaruaran dan tujuan yang ingin dicapai. Kesesuaian terhadap kompetensi UPN | 15 | | |
| 2 | Manfaat Hasil | Kemanfaatan akademik | 45 | | |
| 3 | Kebaruaran | Relevansi dan kemutakhiran | 15 | | |



| | | | | | |
|---|-------------------|--|-----|--|--|
| | | penelitian serta luaran yang ditargetkan | | | |
| 4 | Metode Penelitian | Ketepatan metode yang digunakan | 25 | | |
| | Total | | 100 | | |

Keterangan:

- Skor : 1 , 2 , 4 , 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
 - Nilai = bobot x skor, batas penerimaan (*passing grade*) = 350 tanpa skor 1
 - Rekomendasi : Diterima/ Ditolak*
 - Alasan Penolakan :
- *) coret yang tidak perlu

2.3.7 Besarnya Bantuan Penelitian

Besarnya bantuan penelitian adalah sebesar Rp 10.000.000,-. Bantuan dana bersifat dana pendampingan.

2.3.8. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Pelaksanaan Tim Monev yang ditunjuk oleh LPPM. Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan 6 (enam) bulan dan 11 (dua belas) bulan setelah penandatanganan perjanjian. Kelanjutan bantuan penelitian cluster berikutnya (tahun kedua/ketiga) ditentukan dari hasil Monev tahun berjalan.



2.4 PENELITIAN KLASTER (*CLUSTER RESEARCH*)

2.4.1 Pengertian

Penelitian kluster adalah penelitian yang berbasis kolaborasi kompetensi dari masing-masing Fakultas, sehingga menghasilkan luaran riset unggul dan unik yang mampu membedakan UPN “Veteran” Yogyakarta dengan yang lain.

Dalam penelitian ini peneliti harus dimuat peta perjalanan arah penelitian (*road map*) mulai dari penelitian hulu sampai hilir yakni hasil riset harus didifusikan pada masyarakat, sehingga penelitian ini adalah penelitian yang berkesinambungan. Untuk mendapatkan bantuan dana penelitian kluster ini para dosen/peneliti harus memilih tema penelitian yang konsisten dengan bidang ilmu yang menjadi unggulan UPN “Veteran” Yogyakarta.

Adapun tema cluster yang disepakati:

1. Ketahanan Pangan
2. Pengembangan Sumber Daya Kebumihan.
3. Pengembangan Energi Baru dan Terbarukan.
4. Lingkungan dan Manajemen Bencana
5. Pertahanan dan Keamanan
6. Pengentasan Kemiskinan

2.4.2. Luaran (*Output*)

Luaran (*output*) berikut adalah yang dituntut dari kelompok peneliti penerima bantuan penelitian cluster, yang setiap tahun harus dapat menunjukkan kemajuan dan/atau bukti-bukti sah dengan menunjukkan adanya kemajuan dan/atau adanya indikasi bahwa hasil penelitiannya akan memperoleh:



1. Paten
2. HKI dapat berupa: bukti pendaftaran, bukti pemrosesan, dan perolehan yang berupa sertifikat, atau
3. Publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal terakreditasi secara nasional, atau
4. Buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional dan dipergunakan sebagai bahan ajar, atau
5. Inovasi teknologi yang diakui oleh dunia industri mampu meningkatkan efisiensi dan produktifitas, atau
6. Teknologi tepat guna yang telah diterapkan dalam masyarakat, atau rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik yang bermanfaat bagi masyarakat/model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat

2.4.3. Waktu kegiatan

Program bantuan penelitian ini dirancang untuk diberikan kepada prodi yang mengajukan dengan waktu penelitian 6 (enam) bulan. Kegiatan penelitian pengembangan kelembagaan prodi dapat dilanjutkan untuk memperoleh pendanaannya pada tahun berikutnya apabila telah memenuhi kewajiban yang telah dipersyaratkan.

2.4.4. Organisasi dan persyaratan

Dosen kompeten adalah (1) mereka yang konsisten menekuni bidangnya; (2) dinilai dari indikator kinerja kunci (IKK). Adapun beberapa persyaratan yang diperlukan bagi setiap dosen untuk menjadi ketua dan sekretaris kelompok peneliti untuk mendapatkan bantuan penelitian cluster adalah sebagai berikut:

1. Tim penelitian dipimpin oleh ketua didampingi oleh sekretaris dan dibantu oleh anggota sesuai dengan



- keperluannya, maksimal jumlah peneliti 5 (lima) orang yang berasal dari multi disiplin ilmu (lintas fakultas);
2. Ketua dan sekretaris tim adalah dosen yang kompeten di bidangnya Jabatan Fungsional maksimal Lektor.
 3. Ketua dan sekretaris tim peneliti harus mempunyai *track record* yang baik, tidak pernah melakukan tindakan tercela atau melanggar etika penelitian (malalaku penelitian). Ketua dan sekretaris tim peneliti diutamakan pernah menerima dana hibah kompetisi nasional yang dilaksanakan oleh DP2M, program insentif KNRT atau BUMN.
 4. Tim pengusul harus memiliki *road map* kegiatan yang jelas, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan *output* dari setiap tahapan penelitian;
 5. Harus melibatkan peneliti muda dan mahasiswa;
 6. Biodata ketua dan anggota tim peneliti dilampirkan (gunakan form biodata penelitian hibah kompetensi dari DP2M DIKTI);
 7. Seorang dosen yang kompeten hanya berhak mengajukan satu usulan, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua tim. Pengajuan lebih dari satu usulan akan mengakibatkan semua usulan yang bersangkutan tidak akan dievaluasi.

2.4.5. Indikator kinerja kunci

Indikator Kinerja Kunci/IKK dosen kompeten dievaluasi berdasarkan pencapaian luaran yang telah ditetapkan pengusul dalam usulannya. Evaluasi dilakukan sewaktu monitoring lapangan dan/atau dari laporan kemajuan tahunan. Laporan kemajuan tahun pertama dan kedua serta laporan akhir harus memuat bukti -bukti pencapaian luaran penelitian cluster, yaitu berupa:



1. Paten
2. Kumpulan publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional atau nasional terakreditasi;
3. Untuk HKI, sudah mengikuti proses sesuai dengan rezim HKI masing-masing;
4. Kemanfaatan teknologi tepat guna dan/atau rekayasa sosial/rumusan kebijakan publik;
5. Naskah atau buku ajar yang berupa draft, sudah edit dan/atau sudah terbit dengan penerbit yang terdaftar pada Anggota IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia);
6. Adanya kegiatan adopsi dan penerapan hasil inovasi secara lebih ekstensif oleh pihak industri;
7. Menerima hibah dari pihak eksternal;
8. Jika ada, bukti-bukti berkembangnya jejaring kerja sama antar peneliti, antar pelaksanaan kegiatan.



2.4.6 Tata cara usul penelitian

1. Sampul Muka

Sampul muka usulan penelitian cluster berwarna kuning muda.

emaPenelitian:

UsulPenelitianKlaster

JudulPenelitian

gambar(logo) UPN

PenanggungJawab:

Nama:

Jurusan :

Fakultas :

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”

YOGYAKARTA

TAHUN

2. Halaman pengesahan.



Halaman pengesahan usul penelitian

| | |
|-----------------------|----------|
| Judul Penelitian | ..... |
| Cakupan Bidang Ilmu | ..... |
| Arah Riset | ..... |
| Ketua Peneliti | |
| i. Nama Lengkap | ..... |
| j. Jenis Kelamin | ..... |
| k. Jabatan Fungsional | ..... |
| l. Fakultas/Jurusan | ..... |
| Jumlah Tim Peneliti | |
| a. | |
| Lokasi Penelitian | ..... |
| Mitra Penelitian | ..... |
| Lama Penelitian | ..... |
| Biaya yang diperlukan | |
| a. Sumber UPN | Rp. |
| b. Sumber lain | Rp. |
| Jumlah | Rp. |



Yogyakarta,

Mengetahui

Ketua Peneliti

Ketua Jurusan

.....

.....

NIP.

NIP.

Menyetujui

Dekan Fakultas

.....

NIP.

2. Sistematika

Penulisan **proposal teknis** mengikuti alur penulisan sebagai berikut

a. Judul.

Judul penelitian hendaknya singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran masalah dan



- penelitian yang akan dilakukan untuk memecahkan masalah.
- b. Bidang ilmu.
Tuliskan cakupan lintas bidang ilmu untuk mengkaji masalah yang akan dipecahkan
 - c. Ringkasan.
Tuliskan ringkasan kegiatan penelitian yang mencakup latar belakang, tujuan, permasalahan, metodologi dan parameter (tidak melebihi 1 halaman)
 - d. Pendahuluan.
Memuat latar belakang yang singkat dan mengulas alasan mengapa penelitian dilakukan, tujuan, serta hipotesis jika ada, termasuk roadmap penelitian dari riset dasar sampai penerapan hasil. Buatlah rumusan masalahnya dengan jelas, pendekatan penyelesaian masalah yang akan digunakan, dan manfaat hasil penelitian. (maksimum 3 halaman)
 - e. Kebaharuan penelitian.
Kebaharuan penelitian memuat tinjauan, ulasan singkat, jelas atas pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi. Harus lebih detail mengenai uraian penelitian yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan; kebaruan dalam bidang penelitian.
 - f. Luaran penelitian,
Uraikan luaran penelitian yang ditargetkan. Tunjukkan juga *academic, economic dan social value*.
 - g. Metode penelitian.
Menguraikan secara rinci bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan



setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Metode yang dipakai diuraikan terperinci beserta luarannya selama 3 tahun.

h. Jadwal pelaksana.

Buatlah jadwal kegiatan penelitian, yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar chart. Bar chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tahunan (maksimum 3 tahun).

i. Organisasi tim peneliti.

CV dilampirkan.

j. Rincian anggaran.

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang digunakan dalam metode penelitian. Untuk rincian biaya dibuat tahunan dan biaya total.

2.4.7 Kriteria dan Bobot Penilaian

Seleksi usul penelitian cluster akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti tercantum di bawah ini:



Tabel 4. Kriteria dan indikator penilaian proposal penelitian Klaster

| No | Kriteria | Indikator Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|----|--------------------------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Roadmap Penelitian | Kesesuaian roadmap penelitian dengan kebaruaran dan tujuan yang ingin dicapai. Kesesuaian terhadap kompetensi UPN | 15 | | |
| 2 | Manfaat Hasil Penelitian | Kemanfaatan akademik | 35 | | |
| 3 | Kebaharuan Penelitian | Relevansi dan kemutakhiran penelitian serta luaran yang ditargetkan | 15 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Ketepatan metode yang digunakan | 25 | | |
| 5 | Kelayakan Penelitian | Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya | 10 | | |
| | Total | | 100 | | |

Keterangan:

- Skor : 1 , 2 , 4 , 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
 - Nilai = bobot x skor, batas penerimaan (*passing grade*) = 350 tanpa skor 1
 - Rekomendasi : Diterima/ Ditolak*
 - Alasan Penolakan :
- *) coret yang tidak perlu

2.4.8 Besarnya Bantuan Penelitian



Besarnya bantuan penelitian adalah sebesar Rp 30.000.000,-. Bantuan dana bersifat dana pendamping.

2.4.9 Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Pelaksanaan Tim Monev yang ditunjuk oleh LPPM. Tim Peneliti wajib menyampaikan laporan kemajuan hasil kegiatan 6 (enam) bulan dan 12 (dua belas) bulan setelah penandatanganan perjanjian. Kelanjutan bantuan penelitian cluster berikutnya (tahun kedua/ketiga) ditentukan dari hasil Monev tahun berjalan.



3. ETIKA PENELITIAN

3.1 Pengertian Etika Penelitian

Etika Penelitian adalah pedoman etika yang harus dipatuhi oleh peneliti dalam melaksanakan penelitian baik dengan biaya sendiri maupun dari pihak lain. Penelitian mempunyai pengertian mencari kebenaran terhadap fenomena yang terjadi untuk memajukan ilmu pengetahuan, memecahkan masalah masyarakat serta untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3.2 Kaidah dan Prinsip Dasar Penelitian

Para peneliti civitas akademika UPN “Veteran” Yogyakarta harus memnuhi kaidah keilmuan dan dilaksanakan berdasarkan moral, integritas, kejujuran, kebebasan, dan rasa tanggung jawab kepada semua pihak.

3.3 Prinsip yang Harus Dipenuhi Peneliti dalam Melakukan Penelitian

1. Penelitian yang dilaksanakan harus menghasilkan *novelty* demi kemajuan ilmu pengetahuan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, memajukan harkat dan martabat manusia, serta mencegah ekses negative pelaksanaan maupun hasil penelitian.
2. Mengedepankan integritas dan rasa tanggung jawab kemajuan ilmu yang digeluti peneliti.



3. Menghentikan segera penelitian, sekiranya ada potensi menimbulkan kerugian, kerusakan, dampak negative atau kecelekaan pada subyek, obyek dan atau lingkungan penelitian dilihat dari berbagai dimensi seperti fisik, psikologi, social dan budaya.

3.4 Perilaku Penelitian

3.4.1 Proses Penelitian

1. Penanggung jawab/ketua peneliti harus menjamin semua anggota peneliti ikut berperan serta aktif dalam proses pembuatan proposal.
2. Penanggung jawab/ketua peneliti harus menjamin semua anggota peneliti mengetahui dan bersedia terlibat dalam proses penelitian.
3. Penanggung jawab/ketua peneliti harus menjamin bahwa tidak ada sumbangan atau masukan pemikiran ilmiah termasuk sumbangan jurnal tanpa ada penghargaan dalam bentuk apapun.

3.4.2 Pelaksanaan Penelitian

1. Pelaksanaan harus dilakukan sesuai dengan metode, prosedur, dan etika.
2. Perolehan dan penggunaan data harus memperhatikan aspek moral dan etika.
3. Data yang diperoleh atas nama institusi UPN “Veteran” Yogyakarta menjadi milik UPN “Veteran” Yogyakarta, kecuali ada kebijakan lain.



4. Metode dan penelitian harus terbuka, kecuali jika berdasarkan peraturan perundang-undangan dan atau kontrak tidak diperkenankan.

3.5 Malalaku Penelitian

1. Setiap peneliti harus menghindari diri dari malalaku penelitian yang meliputi:
2. Rekaan. Pemalsuan data, atau tindakan lain yang menyimpang dari praktek yang lazim dalam komunitas ilmiah termasuk dalam mengusulkan, melakukan, dan melaporkan penelitian.
3. Plagiarisme yang diartikan bahwa peneliti mengemukakan kalimat, kata, data atau ide orang lain dengan implikasi bahwa karya tersebut merupakan karya miliknya, termasuk juga untuk tinjauan pustaka, bagian metodologi, latar belakang, hasil penelitian asli dan interpretasi.
4. Autoplaiarisme, yang diartikan bahwa peneliti mengemukakan kembali kalimat, kata, dan atau ide dalam karya tulis yang telah dipublikasikan oleh yang bersangkutan tanpa menyebut sumbernya.
5. Kegagalan menaati aturan dalam perjanjian/kontrak dan tugas penelitian.
6. Kegagalan memenuhi persyaratan hukum yang menyangkut penelitian.

3.6 Sanksi



Sanksi terhadap pelaksanaan penelitian dari pedoman etika ini akan diatur dalam ketentuan sendiri.



4HAKI/PATEN

4.1 Haki/Paten Luaran Penelitian

Keberadaan sentra HKI (Hak Kekayaan Intelektual) memiliki fungsi antara lain mendorong proses invensi atau penemuan hasil karya cipta atau kreatifitas baru, memberikan penguatan legalitas dan perlindungan hukum atas invensi tersebut, meningkatkan kesadaran masyarakat tentang perlunya HKI, mendukung dunia usaha dan industry dengan penyediaan berbagai macam kebutuhan tehnologi. Sentra HKI berupaya memberikan pendampingan mengenai legalitas dan perlindungan hukum terhadap inovasi tersebut memungkinkan terjadinya kasus penjiplakan (plagiat) yang merugikan banyak pihak.

4.2 Fungsi

1. Unit Pengelola Sentra HKI UPNVY merupakan unit kerja di lingkungan UPNVY yang mempunyai fungsi sebagai berikut:
2. Mendorong program penelitian dan pengembangan khususnya yang berorientasi HKI.
3. Memacu upaya komersialisasi produk-produk HKI khususnya di lingkungan UPNVY.
4. Melaksanakan Program Alih Tehnologi dari Kekayaan Intelektual yang dimiliki UPNVY.
5. Memberikan layanan informasi mengenai hasil penelitian dan pengembangan dalam upaya memperoleh perlindungan HKI.
6. Membantu masyarakat dalam proses perolehan HKI.



7. Memacu upaya komersialisasi produk-produk HKI khususnya dari lingkungan UPNVY.

4.3 Ruang Lingkup dan Rencana Kegiatan

4.3.1 Kepentingan Pembentukan Sentra HKI

Kepentingan pembentukan sentra HKI di UPNVY ini antara lain:

1. Sebagai upaya pengakomodiran potensi HKI di Propinsi DIY khususnya dalam bidang teknologi mineral, teknologi industry, pertanian, ekonomi dan social politik.
2. Sebagai upaya meningkatkan iklim penelitian dan juga program swadana bagi lembaga induk yang diperoleh dari potensi dengan adanya perlindungan Kekayaan Intelektual.
3. Sebagai upaya mengukur kemampuan munculnya inovasi/pengembangan di bidang kekayaan intelektual untuk disesuaikan dengan hasil temuan.



4.3.2 Rencana Pelayanan Internal dan Eksternal

Sebagai upaya mewujudkan UPNVY sebagai sentra HKI di DIY, maka akan dilaksanakan beberapa program internal dan eksternal antara lain sebagai berikut:

1. Pelayanan Internal:

- a. Mengarahkan program perkuliahan kepada seluruh tim pengajar/dosen agar memotivasi mahasiswa untuk mengenal, memahami dan meraih potensi HKI dari semua unsur mata kuliah yang diberikan.
- b. Memberikan target jumlah pengajuan HKI yang akan diajukan LPPM UPNVY setiap tahunnya.
- c. Merangsang berkembangnya jumlah tim/kelompok peneliti yang efektif melalui insentif/penjaminan ketersediaan dana melalui proses pengajuan ke berbagai instansi yang dijumpai oleh Yayasan Kesejahteraan Pendidikan dan Perumahan selaku lembaga induk UPNVY.
- d. Memberikan informasi pada para dosen tentang proses aplikasi HKI yang terkait dengan bagaimana tata cara pengusulannya dan upaya-upaya untuk mewujudkannya.

2. Pelayanan Eksternal:

- a. Sebagaimana amanat dari Kementerian Riset dan Teknologi, UPNVY akan memberikan informasi kepada masyarakat tentang kepedulian terhadap HKI baik dalam bentuk kesadaran mendaftarkan potensi yang mungkin dapat memunculkan HKI ataupun kesadaran untuk mengembangkannya.
- b. Kegiatan tersebut dilaksanakan melalui proses sosialisasi menggunakan situs web, seminar-seminar dengan



lembaga/instansi lain terkait bidang informatika dan computer serta publikasi melalui media massa.

- c. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang proses aplikasi HKI yang terkait dengan bagaimana tata cara pengusulannya dan upaya-upaya untuk mewujudkannya.
- d. Memberikan fasilitas dan informasi mengenai tata cara pengusulan HKI kepada masyarakat dengan menempatkan suatu tempat khusus.

4.3.3 Rencana Pemasaran

UPNVY akan menggali berbagai potensi HKI melalui kegiatan pemasaran dengan metode sebagai berikut:

1. Menghimpun potensi HKI yang didapat dari berbagai naskah skripsi/penelitian local yang telah dilaksanakan baik oleh mahasiswa, alumni maupun para dosen di lingkungan UPNVY.
2. Mencari informasi dan mengakomodir potensi HKI yang ada di masyarakat sekitar UPNVY seperti pada lembaga/instansi yang ada di sekitar DIY dan Jawa Tengah.
3. Perumusan jenis HKI yang dapat dikategorikan sebagai produk strategis untuk dikomersialkan baik dalam lingkungan UPNVY ataupun masyarakat sekitar untuk dikembangkan melalui proses penelitian lebih lanjut, serta potensi dalam kegiatan komersialisasinya mendatang.
4. Merinci kegiatan-kegiatan pengolahan potensi HKI menjadi suatu mekanisme komersialisasi secara terpadu di UPNVY.

4.3.4 Rencana Pengawasan



Sebagai upaya memantau penyimpangan HKI yang akan diolah di masa mendatang, maka akan direncanakan strategi-strategi sebagai berikut:

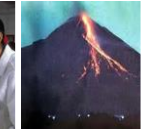
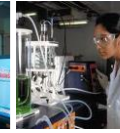
1. Membuat katalog penemuan dan penelitian yang dilaksanakan UPNVY dan penghimpunan referensi dari penelitian paten yang dirujuk oleh Kementerian Riset dan Teknologi sebagai acuan bagi kegiatan pengolahan potensi HKI dari sisi pengembangan untuk menghindari penyimpangan.
2. Mempertajam aspek hukum melalui pendalaman terhadap Undang-Undang HKI dan merumuskan kata-kata kunci dalam klausul UU tersebut untuk mempermudah pemahaman agar terhindar dari penyimpangan HKI.
3. Memperluas publikasi media (situs web dan media cetak/elektronik) tentang kegiatan memunculkan potensi HKI yang mudah dipahami dan terhindar dari penyimpangan hukum.

3. PENUTUP

Buku Panduan ini dibuat dengan tujuan menjadi pedoman dalam arah penelitian di UPNVY agar menjadi lebih berkualitas.

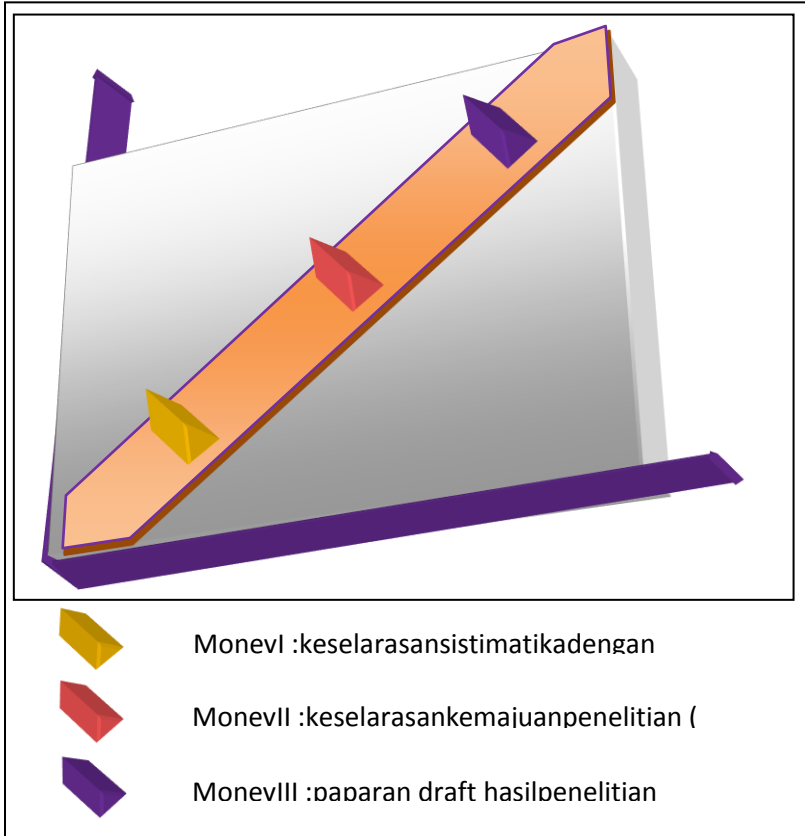


Lampiran



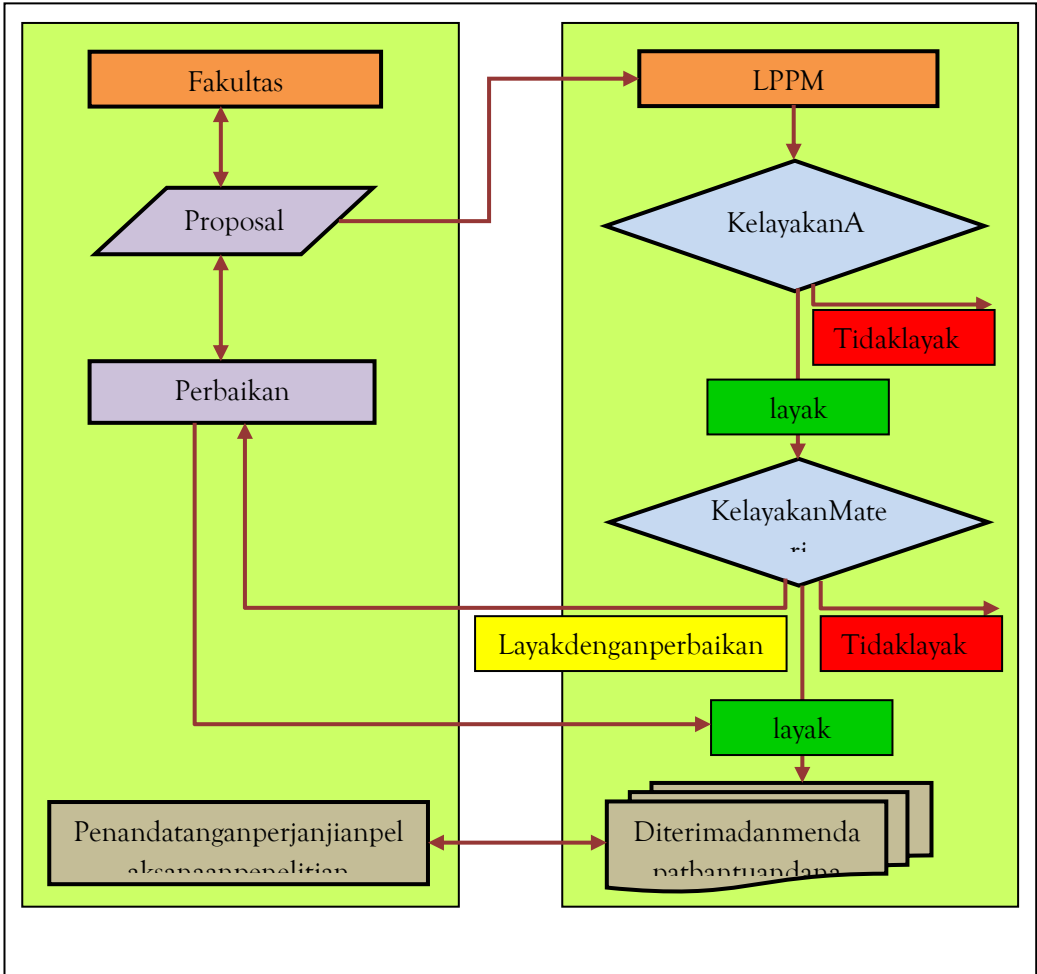


LAMPIRAN A DIAGRAM MONITOR DAN EVALUASI





LAMPIRAN B TATA CARA PENGAJUAN USULAN



LAMPIRAN C



RINCIAN ANGGARAN DAN JADUAL PENELITIAN

Rekapitulasi biaya penelitian Dasar, Terapan dan Klaster

| No | Uraian | Jumlah |
|----|-------------------------------------|--------|
| 1 | Gaji dan Upah (honorarium peneliti) | 10% |
| 2 | Operasional | 65% |
| 3 | Perjalanan | 10% |
| 4 | Lain-lain | 15% |

Rekapitulasi biaya Pengembangan Kelembagaan

| No | Uraian | Jumlah |
|----|-------------------------------------|--------|
| 1 | Gaji dan Upah (honorarium peneliti) | 10% |
| 2 | Operasional | 80% |
| 3 | Lain-lain | 10% |

Honorarium Peneliti

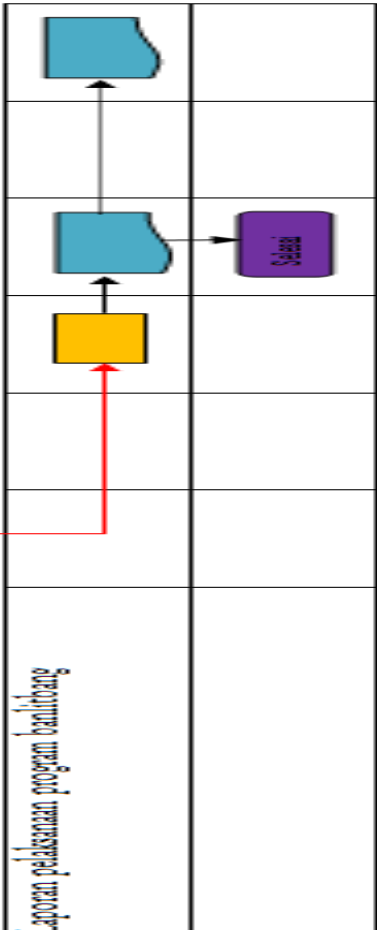
| No | Waktu penelitian/ bulan/orang | Jumlah | Biaya satuan(Rp) | Biaya (Rp) |
|----|----------------------------------|--------|---------------------|---------------|
| 1 | | | | |
| | Jumlah biaya | | | |

Operasional

| No | Kegiatan | Jumlah | Biaya | Biaya |
|----|----------|--------|-------|-------|
|----|----------|--------|-------|-------|

LAMPIRAN D
STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP)
BANTUAN PENELITIAN DASAR, TERAPAN,
PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN PRODI

| No | URAIAN KEGIATAN | JABATAN | | | | | |
|----|---|-----------|---------------|-------------------|----------------|-----------------|----------|
| | | Adm. Umum | Pengolah Data | Kabid. Penelitian | Kapus. Litbang | Sekretaris LPPM | Ka. LPPM |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | Mengumpulkan data program penelitian bantuan penelitian bersumber dana internal | | | | | | |
| 2 | Menyusun program pengelolaan program bantuan penelitian bersumber dana internal | | | | | | |
| 3 | Mensosialisasikan program bantuan penelitian bersumber dana internal | | | | | | |
| 4 | mengumpulkan proposal penelitian program bantuan penelitian bersumber dana internal | | | | | | |
| 5 | Mengirimkan proposal penelitian ke reviewer | | | | | | |
| 6 | Mengumpulkan hasil reviewer | | | | | | |
| 7 | Mengevaluasi hasil reviewer | | | | | | |
| 8 | Menetapkan penerima bantuan penelitian | | | | | | |
| 9 | Pengumuman hasil penerima bantuan penelitian | | | | | | |
| 10 | Memasukkan data proposal ke dalam program simpati | | | | | | |
| 11 | Menyiapkan administrasi dan keuangan untuk penelitian | | | | | | |
| 12 | Melaksanakan pelayanan administrasi dan keuangan untuk program banlit termin I | | | | | | |
| 13 | Melaksanakan program monitoring program banlit termin I | | | | | | |
| 14 | Mengumpulkan laporan draf laporan | | | | | | |
| 17 | Seminar laporan akhir penelitian | | | | | | |
| 18 | Mengumpulkan laporan akhir | | | | | | |
| 19 | Mengolah data Laporan pada Sistem Informasi Penelitian | | | | | | |
| 23 | Melaksanakan pelayanan administrasi dan keuangan untuk program banlit termin akhir | | | | | | |





DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Riset dan Teknologi. 2013. Pedoman Penyusunan Kode Etik-Pelaku Penelitian.

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2013. Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Tentang-Kode-Etika-Peneliti. Nomor 06/E/2013. Tentang Kode Etika Peneliti.

Unnes. 2012. Prosedur Mutu Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

LPPM UPNVY. 2014. Panduan Penelitian dan Pengembangan.

LPPM UPNVY. 2014. Panduan Penelitian dan Pengembangan.

LPPM UPNVY. **2014**. Rencana Induk Penelitian.

PEDOMAN PENELITIAN XI KEMENRISTEKDIKTI.