

BUKU PEDOMAN
KULIAH KERJA NYATA
UPN “VETERAN” YOGYAKARTA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
YOGYAKARTA
2021

SAMBUTAN REKTOR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT, karena karunia-Nya Buku Pedoman KKN edisi tahun pelaksanaan 2021 telah selesai disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UPN “Veteran” Yogyakarta. Buku pedoman memuat aturan-aturan yang berkaitan dengan tata cara pelaksanaan KKN sebagai turunan dan penjabaran dari Peraturan Rektor Nomor 07 tahun 2018 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN “Veteran” Yogyakarta di pasal 22 ayat 4. Aturan yang termuat dalam buku pedoman ini sifatnya mengikat bagi semua pihak yang terkait pelaksanaan KKN, sehingga semua civitas akademik, pejabat Fakultas, pejabat Jurusan sampai Koordinator Prodi di lingkungan UPN “Veteran” Yogyakarta wajib mentaati.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Program KKN diharapkan mendorong empati mahasiswa dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat, sehingga KKN sebagai MKA Wajib masih amat relevan sebagai salah satu ujud ikon Bela Negara pada UPN “Veteran” Yogyakarta. KKN juga diharapkan menjadi salah satu cara untuk mewujudkan citra lembaga UPN “Veteran” Yogyakarta sebagai Perguruan Tinggi Bela Negara pada masyarakat.

Saya ingin menegaskan bahwa MKA KKN bertujuan agar mahasiswa memiliki penguasaan kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan kaidah dalam berkarya, sehingga KKN berbeda dengan Kuliah lapangan, magang dan pertukaran mahasiswa. Karena LP2M merupakan pelaksana akademik KKN, sehingga semua pihak wajib mematuhi buku pedoman ini, serta tidak ada dan tidak diperbolehkan lagi surat yang ditujukan langsung kepada Rektor terkait aturan dan pelaksanaan KKN .

Sebagai penutup, saya berharap buku pedoman ini bisa menjadi rujukan utama pelaksanaan KKN yang sifatnya mengikat di lingkungan UPN “Veteran” Yogyakarta.

Yogyakarta, Februari 2021
UPN “VETERAN” YOGYAKARTA,
REKTOR

Dr. M.IRHAS EFFENDI.,M.S.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan HidayahNya, sehingga revisi buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat diselesaikan. LP2M menyusun buku pedoman KKN sebagai turunan/penjabaran Peraturan Rektor UPN “Veteran” Yogyakarta Nomor 07 tahun 2018 Pasal 22 (Kuliah Kerja Nyata) tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN “Veteran” Yogyakarta. Buku pedoman KKN memuat aturan –aturan yang sifatnya mengikat sehingga diharapkan menjadi panduan bagi mahasiswa calon peserta KKN semua jurusan di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. Dosen di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta yang akan melaksanakan dharma ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat juga diharapkan membekali diri dengan buku pedoman KKN.

Tugas utama Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) adalah sebagai fasilitator, koordinator, serta motivator di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tugas utama yang dibebankan kepada LP2M adalah untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. LP2M mengemban tugas dan kegiatan agar Visi dan Misi dapat dicapai, karena penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian terbesar yang terkandung dalam Visi dan Misi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta, oleh karena ini buku ini memuat juga aturan, program kerja yang harus dilaksanakan serta hal-hal lain yang diperlukan agar KKN berjalan dengan baik dan sejalan dengan pencapaian Visi dan Misi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

Akhir kata, semoga buku Pedoman KKN ini dapat menjadi pegangan bagi para mahasiswa calon peserta KKN dan Calon Dosen Pembimbing Lapangan untuk kelancaran dan suksesnya Program KKN. Kami selalu mengharapkan saran dan masukan atas buku pedoman ini untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Yogyakarta, Februari 2021
LP2M UPN “VETERAN”
YOGYAKARTA,
KEPALA

Dr. Hendro Widjanarko, SE, MM.

DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii

PEDOMAN KKN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA

BAB 1 PENDAHULUAN.....	3
1.1 Latar Belakang.....	3
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan KKN	6
1.4 Sasaran KKN	6
1.5 Pola KKN.....	8
BAB 2 PENGELOLAAN.....	10
2.1 Lembaga Pengelola.....	10
2.2 Tata Laksana Pengelolaan	11
2.3 Kerjasama dan Kepatuhan	13
BAB 3 MEKANISME PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN	14
3.1 Persyaratan Peserta KKN.....	14
3.2 Mekanisme Pendaftaran Mahasiswa KKN	16
3.3 Diskripsi Pola KKN	17
3.4 Penentuan Lokasi dan Penempatan Mahasiswa.....	21
3.5 Observasi dan Pendekatan Sosial	22
3.6 Pembekalan.....	22
3.7 Bakti Kampus	22
3.8 Pelaksanaan Program	23
3.9 Kewajiban Keuangan.....	23
3.10 Pembimbingan dan Pemantauan	24

3.11	Penyusunan Laporan Pelaksanaan	24
3.12	Pameran Hasil KKN	25
3.13	Penarikan Mahasiswa dari Lokasi	25
BAB 4 TATA TERTIB DAN PENILAIAN MAHASISWA		
	KKN	27
4.1	Tata Tertib KKN.....	27
4.2	Sangsi Pelanggaran	29
4.3	Evaluasi Terhadap Prestasi Mahasiswa	30
4.4	Penilaian KKN.....	32
4.5	Konversi Nilai Akhir	33
BAB 5 PENUTUP		35
DAFTAR PUSTAKA		36
LAMPIRAN-LAMPIRAN CONTOH PROPOSAL DAN LAPORAN KKN		



PEDOMAN KKN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

TAHUN PELAKSANAAN 2021

BAB.1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pendidikan adalah usaha dengan sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara (UU RI No. 20 tahun 2003). Pasal 20 UU RI No. 20 tahun 2003 mewajibkan Perguruan tinggi menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pengertian Pengabdian kepada Masyarakat menurut UU RI Nomor 12 tahun 2012 adalah kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa, sehingga wajib bagi dosen dan mahasiswa melaksanakan dharma pengabdian kepada masyarakat.

Dewasa ini banyak permasalahan yang dihadapi masyarakat dan bangsa Indonesia, di tengah perkembangan dunia yang semakin kompleks dan perubahan lingkungan yang sulit untuk diprediksi sebelumnya. Tingkat kemiskinan yang masih tinggi masih menjadi masalah yang harus menjadi titik perhatian tersendiri. Tingkat kemiskinan yang tinggi juga didorong dengan fakta bahwa tingkat Indeks Pembangunan Manusia (IPM) masih relatif rendah diantara bangsa-bangsa di dunia. Tingkat inovasi yang rendah sehingga daya saing bangsa juga rendah. Masalah pencegahan atau mengurangi risiko dampak bencana juga masih menonjol, karena sebagian besar wilayah Indonesia rawan terhadap berbagai bencana alam yang tidak mudah untuk diprediksi.

Masalah sosial kemasyarakatan yang tidak kalah menonjol dan dampaknya di masa depan bisa sangat buruk bagi bangsa Indonesia bila tidak segera dicegah dan atau diatasi. Penyalahgunaan Napza

cenderung semakin meningkat dari tahun ke tahun. Terorisme dan radikalisme masih saja ada di tengah masyarakat NKRI. Melihat masalah yang begitu kompleks tentunya tidak bisa hanya dibebankan kepada pemerintah untuk mengatasinya, namun perlu dukungan dan kerjasama semua pihak, masyarakat, pemerintah, swasta dan Perguruan Tinggi.

Widya Mwat Yasa yang berarti menghasilkan sarjana sebagai pionir pembangunan bangsa merupakan salah satu nilai penting bagi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. Nilai yang diilhami oleh sikap para pahlawan bangsa yang mengorbankan tidak hanya harta tapi juga jiwa raga untuk kemerdekaan tetap relevan sampai kapanpun. Bangsa Indonesia harus mandiri dan sejajar dengan bangsa-bangsa lain di dunia ini. Untuk itulah setiap civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta harus memiliki kedisiplinan, kejujuran dan kreativitas untuk menjawab berbagai masalah yang dihadapi NKRI, dengan landasan utama jiwa bela negara. Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta harus masuk dalam perguruan tinggi kelas dunia namun dengan tetap memegang nilai-nilai luhur yang telah diletakan.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu bentuk dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Program KKN diharapkan mendorong empati mahasiswa dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat. Melalui belajar masalah yang dihadapi masyarakat, maka akan banyak hal baru yang ditemui mahasiswa. Masyarakat akan belajar dari mahasiswa dan sebaliknya mahasiswa akan banyak memperoleh pengetahuan dari masyarakat. Intinya program KKN dilaksanakan dengan dimulai dengan mengidentifikasi masalah bersama masyarakat, dan memecahkan masalah yang ada juga bersama masyarakat, sehingga kelak di masa depan sebagai penerima estafet kepemimpinan bangsa ini, para mahasiswa sudah dibekali pemahaman masalah yang dihadapi masyarakat bawah dan

mampu memberikan solusi dari masalah dengan lebih “membumi”, bukan sebagai menara gading atau memotret masalah dari atas, yang bisa membiaskan permasalahan yang sebenarnya terjadi di masyarakat.

Buku pedoman KKN ini diharapkan menjadi panduan bagi civitas akademika, khususnya peserta KKN dan Dosen Pembimbing Lapangan agar program yang dibuat, disusun dan dilaksanakan mendukung pencapaian Visi, Misi dan tujuan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. Program KKN dijalankan dengan landasan semangat jiwa bela negara melalui implementasi pokok- pokok pikiran kedisiplinan, kejuangan dan kreativitas. Memelihara kearifan lokal walaupun perguruan tinggi masuk dalam kelas dunia.

1.2. Landasan Hukum

KKN merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh semua mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan akademik. KKN bersifat wajib karena secara tersurat dan tersirat peraturan perundangan mewajibkan civitas akademik harus melaksanakan dharma pengabdian kepada masyarakat dengan tujuan memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Peraturan perundangan yang menjadi landasan hukum pelaksanaan KKN diantaranya:

- 1.2.1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
- 1.2.2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 1.2.3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 1.2.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 tahun 2014 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik

- Indonesia Nomor 50 tahun 2018.
- 1.2.5. Peraturan Rektor Nomor 07 Tahun 2018 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

1.3. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan KKN

Maksud diselenggarakan wajib KKN bagi mahasiswa adalah dalam rangka implementasi peraturan perundangan yang ada, terutama berpartisipasi aktif berperan dalam memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa dan peran serta dalam bela negara melalui berbagai program KKN, juga sebagai implementasi dari sesanti Widya Mwat Yasa (WIMAYA) yang didukung oleh tata nilai DISIPLIN, KEJUANGAN, KREATIVITAS, UNGGUL, BELA-NEGARA, dan KEJUJURAN. Adapun tujuan Pelaksanaan KKN adalah :

- 1.3.1. Mendukung ikon Universitas Bela Negara dan program pemerintah tentang Bela Negara.
- 1.3.2. Mendukung pemerintah daerah dalam rangka pemberdayaan masyarakat untuk pengentasan kemiskinan.
- 1.3.3. Belajar menyelesaikan masalah yang muncul di masyarakat bersama masyarakat.
- 1.3.4. Mencari alternatif solusi dalam menyelesaikan masalah bersama masyarakat berdasarkan kapasitas masyarakat.
- 1.3.5. Melakukan pendampingan untuk pemberdayaan.
- 1.3.6. Meningkatkan wawasan kebangsaan, dan jiwa nasionalisme bagi mahasiswa dan masyarakat

1.4. Sasaran KKN

Pada dasarnya kegiatan KKN Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta diarahkan kepada tiga sasaran, yaitu Pengembangan Kepribadian mahasiswa, pengembangan masyarakat dan pengembangan bagi kelembagaan yaitu :

1.4.1. Mahasiswa

- a. Memperdalam pengertian mahasiswa tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat menghayati adanya ketergantungan serta memahami akan perlunya kerja sama antar sektor.
- b. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam setiap penelaah dan pemecahan masalah yang ada di masyarakat secara pragmatis ilmiah.
- c. Memberikan keterampilan kepada masyarakat untuk melaksanakan program-program pengembangan dan pembangunan desa.
- d. Membina mahasiswa agar menjadi seorang inovator, motivator, dan problem solver.
- e. Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan di samping itu diharapkan pula terbentuknya sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial serta tanggungjawab terhadap kemajuan masyarakat, sehingga kelak menjadi sarjana yang sanggup ditempatkan di mana saja.

1.4.2 Perguruan Tinggi

- a. Perguruan Tinggi akan lebih mantap dalam pengisian ilmu kepada mahasiswa, dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat.
- b. Tenaga pengajar memperoleh berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
- c. Menambah bobot kinerja perguruan tinggi.
- d. Mempercepat dan meningkatkan kerjasama antar Perguruan Tinggi sebagai pusat pengembangan ilmu dan teknologi dengan instansi serta departemen lain melalui rintisan kerjasama para mahasiswa yang melaksanakan KKN.
- e. Ilmu yang dikembangkan di Perguruan Tinggi akan lebih terasa faedah-faedahnya dalam pengarahan berbagai masalah pembangunan

1.4.3 Masyarakat

- a. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran untuk merencanakan serta melaksanakan program pembangunan sehingga pembangunan dapat dipercepat.
- b. Meningkatkan cara berfikir, bersikap dan bertindak masyarakat akan lebih ditingkatkan dan sesuai dengan program pembangunan.
- c. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pembangunan.
- d. Terbentuknya kader-kader pembangunan di dalam masyarakat sehingga menjamin terbentuknya penerus-penerus pembangunan.

Untuk merealisasikan 3 sasaran tersebut dituangkan dalam program-program Kuliah Kerja Nyata sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Pendidikan
2. Program Peningkatan Kesehatan
3. Program Peningkatan Ekonomi/Pemberdayaan masyarakat
4. Program Peningkatan Lingkungan
5. Program Peningkatan Sosial Budaya
6. Program Peningkatan Kesadaran Bela Negara

1.5. Pola KKN

Agar maksud dan tujuan pelaksanaan KKN tercapai, maka didisain berbagai beberapa pola, untuk mewedahi kebutuhan dan keinginan mahasiswa, dosen, pemerintah, serta utamanya masyarakat tempat lokasi KKN. KKN merupakan mata kuliah wajib, implementasi dari pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa dalam pilihan (Sesuai Peraturan Rektor Nomor 07 Tahun 2018 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.)

1.5.1. Pola-Pola KKN .

Pilihan pola KKN di UPN “Veteran” Yogyakarta yaitu:

1.5.1.1. KKN Reguler

Yaitu KKN yang pengelompokan mahasiswa, DPL, lokasi ditentukan oleh LPPM.

1.5.1.2. KKN Tematik Konvensional

Yaitu KKN yang diinisiasi oleh dosen. Dosen yang memiliki tema serta tempat lokasi pengabdian masyarakat wajib merekrut 30-40 mahasiswa sebagai calon peserta.

Tema KKN yang diusung bukan merupakan keilmuan tertentu.

1.5.1.3. KKN Tematik Alternatif

Yaitu KKN yang diinisiasi oleh dosen. Dosen yang memiliki tema serta tempat lokasi pengabdian masyarakatnya berdekatan dengan kampus, wajib merekrut 30-40 mahasiswa sebagai calon peserta. Calon peserta diutamakan adalah mahasiswa yang akan segera lulus, mahasiswa yang juga sambil kerja. **Tema KKN yang diusung bukan merupakan keilmuan tertentu**

1.5.1.4. Kemitraan

Adalah Pelaksanaan KKN yang merupakan tindak lanjut MoU antara UPN “Veteran” Yogyakarta dengan Perguruan Tinggi Lain atau dengan Instansi Pemerintah.

1.5.1.5. KKN PPM (Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat) dengan hibah Kemenristek Dikti.

Adalah KKN yang pelaksanaannya mendapatkan hibah dari Ristek atau instansi pemerintah lain.

BAB.2 PENGELOLAAN

2.1 Lembaga Pengelola

Mengacu pada statuta dan Ortaker UPN “Veteran” Yogyakarta yang telah disahkan Kemenristek Dikti, bahwa secara akademik pelaksana MKA KKN (yang merupakan MKA wajib) adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M). Sebagai pelaksana akademik, maka semua pedoman, aturan serta kebijakan KKN yang disusun LP2M selalu mendasarkan pada paraturan akademik yang telah dikeluarkan oleh Rektor. LP2M tidak bisa membuat kebijakan yang bertentangan dengan segala peraturan akademik yang dikeluarkan Rektor UPN “Veteran” Yogyakarta. Contoh peraturan akademik misalnya adalah jumlah SKS yang harus sudah ditempuh oleh calon peserta KKN. LP2M juga tidak membuat aturan berkaitan dengan kewajiban keuangan mahasiswa calon peserta KKN, karena masalah kewajiban keuangan mahasiswa calon peserta KKN berada di bidang keuangan (bidang 2 di bawah Warek 2), termasuk besaran biaya per SKS pada semester antara.

2.2 Tata Laksana Pengelolaan

2.2.1. Alokasi waktu

Peraturan Rektor Nomor 07 Tahun 2018 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta pada pasal 22 point (ayat) 3 menyebutkan bahwa KKN dilaksanakan 3 (tiga) periode dalam 1 tahun akademik, yaitu semester genap, semester antara dan semester gasal **dengan tidak mengganggu kegiatan perkuliahan**. Sehingga LP2M memberikan alokasi waktu sebagai berikut:

1. Periode 1 akan dilaksanakan pada semester Genap, pelaksanaannya antara UTS-UAS .

2. Periode 2 akan dilaksanakan pada semester antara dengan kuota 2000 mahasiswa. Pada semester antara dilaksanakan usai UAS Genap
3. Periode 3 pada semester Gasal, pelaksanaannya antara UTS-UAS
4. Untuk periode 1 (semester genap) dan 3 (semester gasal) disediakan skim KKN Tematik Alternatif untuk memfasilitasi mahasiswa yang masih mengambil MKA lain (maksimal 4 MKA) atau setara maksimal 12 SKS, selain MKA tugas akhir.

Jadwal pemberangkatan dan pelaksanaan KKN mengikuti kalender akademik.

Adapun tahapan kegiatan sebagai berikut :

- 2.2.1.1. Persiapan, meliputi penyusunan rencana kegiatan & pendaftaran peserta.
- 2.2.1.2. Pembekalan
- 2.2.1.3. Bakti kampus
- 2.2.1.4. Pelaksanaan KKN
- 2.2.1.5. Penyelesaian Kegiatan
- 2.2.2. Pelaksana:
 - 2.2.2.1. Ketua dan Sekretaris LP2M
 - 2.2.2.2. Kapus KKN dan TTG
 - 2.2.2.3. DPL
 - 2.2.2.4. Unit pelaksana administrasi
- 2.2.3. Uraian Tugas
 - 2.2.3.1. Ketua dan Sekretaris LP2M
 - 2.2.3.1.1. Memimpin dan menjalankan wewenang bidang peningkatan Pengembangan Perguruan Tinggi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta dalam sub tugas Program KKN.

- 2.2.3.1.2. Melaksanakan fungsi sebagai pengelola tertinggi yang meliputi: Perencanaan, pembuatan keputusan, pengarahan, koordinasi, pengawasan dan penyempurnaan bagi tercapainya tujuan program KKN.
- 2.2.3.1.3. Melaksanakan hubungan ke luar.
- 2.2.3.1.4. Bertanggungjawab kepada Rektor
- 2.2.3.2. Kapus KKN dan TTG LP2M Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta
 - 2.2.3.2.1. Mengkoordinir penyelenggaraan ke Fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta dan Instansi/Lembaga terkait.
 - 2.2.3.2.2. Bertindak sebagai koordinator teknis dalam tugas - tugas pelaksanaan program KKN
 - 2.2.3.2.3. Merencanakan, membuat keputusan, mengarahkan, mengkoordinasi, dan mengawasi kegiatan pelaksanaan program KKN
 - 2.2.3.2.4. Melakukan monitor dan evaluasi lapangan untuk memastikan keberhasilan program KKN mahasiswa, kinerja pengabdian mahasiswa, dan kinerja DPL.
 - 2.2.3.2.5. Bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan KKN kepada ketua LP2M
- 2.2.3.3. Dosen Pembimbing Lapangan
 - 2.2.3.3.1. Bertindak sebagai Tim Pengelola KKN (membina kerjasama dengan perangkat Desa, aparat Kecamatan dan membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa KKN dengan masyarakat di lokasi KKN).
 - 2.2.3.3.2. Mendampingi calon peserta KKN survei ke calon lokasi KKN untuk menyepakati program yang akan dilaksanakan (dengan masyarakat) dan menyepakati biaya tempat.
 - 2.2.3.3.3. Melakukan pendekatan kepada Satuan Kerja Pemerintah Daerah untuk mendukung program KKN.
 - 2.2.3.3.4. Mengarahkan, mengendalikan, dan memeriksa kegiatan mahasiswa KKN secara teratur dan berkesinambungan.

- 2.2.3.3.5. Melakukan monev dengan mengunjungi lokasi KKN secara periodik dan melakukan validasi buku harian KKN.
- 2.2.3.3.6. LP2M mempunyai hak untuk menunjuk salah satu DPL di satu kecamatan/Desa sebagai Koordinator kecamatan/Desa.
- 2.2.3.4. Unit pelaksana administrasi
- 2.2.3.4.1. Mengelola administrasi kegiatan program KKN (pendaftaran calon peserta, surat, kearsipan, sertifikat, perizinan, pengolahan nilai).
- 2.2.4.5.2. Penghubung antara Fakultas dengan LP2M

2.3 Kerjasama dan Kepatuhan

Keberhasilan program KKN Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta sangat tergantung pada kerjasama yang harmonis baik ke dalam maupun ke luar. Adanya kerjasama yang harmonis ini akan menciptakan kelancaran komunikasi dan penyelesaian urusan dan masalah yang menyangkut kegiatan KKN dengan kegiatan Instansi/Dinas atau pihak-pihak lain yang terkait. Keberhasilan KKN juga tergantung ketaatan semua pihak internal UPN “Veteran” Yogyakarta (Civitas Akademik) pada peraturan yang ada baik yang dikeluarkan oleh Rektor maupun Pemerintah

BAB.3

MEKANISME PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN

3.1. Persyaratan Peserta KKN

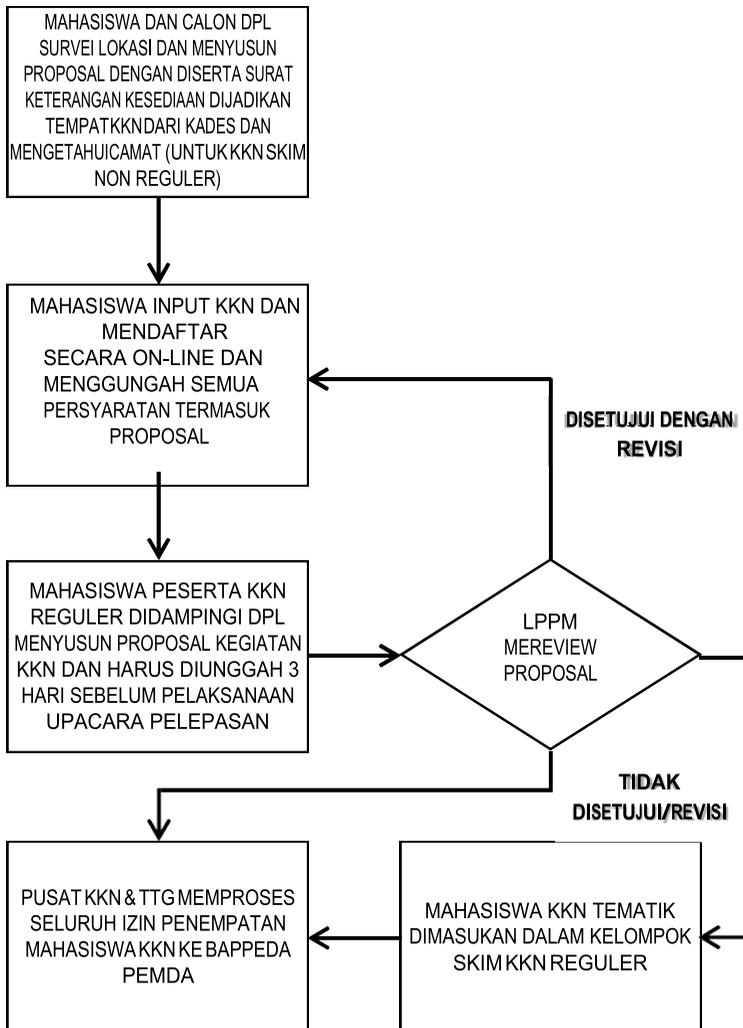
- Mahasiswa yang akan melaksanakan KKN harus melakukan pendaftaran secara *online*, pada web <https://kkn-upnyk.com>. Syarat pendaftaran menjadi peserta KKN adalah:
 - 3.2.1 Persyaratan akademik yaitu telah lulus minimal 110 sks.
 - 3.2.2 Mengunggah transkrip nilai yang sudah dibubui tanda tangan dosen wali (menyetujui) dan ketua jurusan/prodi (mengetahui)
 - 3.2.3 Telah mengambil Mata Kuliah KKN dengan bukti cetak input MKA (KRP). KRP selanjutnya harus diunggah.
 - 3.2.4 Pada semester antara KRP hanya memuat MKA KKN.
 - 3.2.5 Membuat dan mengunggah surat pernyataan telah membaca tata-tertib sebagai peserta KKN, berjanji mentatati semua tata-tertib yang ada dan bersedia mendapat sanksi jika melanggar di-atas meterai 10.000 Rupiah.
 - 3.2.6 Telah membayar biaya SKS MKA KKN (Khusus Semester antara)
 - 3.2.7 Mengisi daftar riwayat hidup(biodata) secara *on-line*.
 - 3.2.8 Mahasiswa yang sedang hamil dan menyusui tidak diperkenankan mendaftar sebagai calon peserta KKN.
 - 3.2.9 Mahasiswa yang mempunyai riwayat penyakit tertentu harus melampirkan surat keterangan dokter.
 - 3.2.10 **Data format pdf yang harus diunggah pada pendaftaran secara on-line** : Transkrip nilai, *printout input* (KRP), Kartu mahasiswa asli dan teresgrestasi, Bukti pembayaran biaya SKS MKA KKN (Khusus Semester antara) dan daftar riwayat hidup.
 - 3.2.11 Mahasiswa melakukan pendaftaran secara mandiri secara *on-line*.
 - 3.2.12 **Untuk KKN skim tematik (konvensional dan alternatif), peserta KKN harus mengunggah proposal**

- rencana KKN bersamaan dengan persyaratan lainnya. Peserta KKN selanjutnya harus melakukan presentasi di depan Kapus KKN dan TTG.**
- 3.2.13 Waktu pendaftaran peserta KKN diatur dan ditentukan oleh Kepala Pusat KKN dan TTG LP2M.
- 3.2.14 Mahasiswa yang tidak mendaftar pada waktu ditentukan maka dianggap gugur sebagai peserta KKN pada angkatan/semester pengambilan Mata Kuliah KKN.
- 3.2.15 Persyaratan ini juga berlaku untuk KKN PPM yang mendapat hibah DIKTI, sehingga **bagi dosen yang mengajukan proposal KKN PPM ke Dikti harus sudah mendaftarkan terlebih dahulu calon peserta mahasiswa KKN.**

3.2. Mekanisme Pendaftaran Mahasiswa KKN

Mahasiswa yang akan mengikuti atau menjadi peserta KKN harus mengikuti mekanisme pendaftaran sebagai berikut.

MEKANISME PENDAFTARAN MAHASISWA KKN



3.3. Diskripsi Pola KKN

3.3.1 KKN Pola Pendampingan

3.3.1.1. KKN Regular dengan ketentuan sebagai berikut:

3.3.1.1.1. Peserta sesuai peminat

3.3.1.1.2. Waktu pelaksanaan program disetarakan 250 jam efektif. Peserta harus bertempat tinggal di lokasi KKN selama 1 bulan penuh.

3.3.1.1.3. Kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa dibawah bimbingan DPL antara lain observasi (survey), menyusun program dan melaksanakannya bersama masyarakat, menyusun laporan akhir dan mengumpulkan ke LP2M

3.3.1.1.4. Lokasi dan pengelompokan ditentukan oleh LP2M

3.3.1.1.5. Pengelompokan berorientasi Dusun(setiap kelompok minimal 2 fakultas 3 prodi/Jurusan dengan jumlah mahasiswa peserta 10 mahasiswa).

3.3.1.2. KKN Kemitraan

KKN Kemitraan adalah KKN yang dilaksanakan di bawah payung kerja-sama UPN “Veteran” Yogyakarta dengan Instansi/Perguruan Tinggi lain. Pembentukan kelompok diatur oleh LP2M.

Bentuk-bentuk KKN Kemitraan yakni,

- a. KKN Kemitraan antar Perguruan Tinggi dalam Negeri.**
- b. KKN Kemitraan dengan Perguruan Tinggi (PT) Luar Negeri (KKN Internasional)**
- c. KKN Kemitraan dengan Pemerintah/Instansi Lain**

- 3.3.1.2.1. Mahasiswa melaksanakan Program dan Kegiatan MKA KKN dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat yang tercermin dari adanya transfer ipteks kepada masyarakat di lokasi KKN, bukan sekedar program pertukaran budaya/mahasiswa. Proposal yang berisi rencana program dan kegiatan harus dipresentasikan di hadapan Kapus KKN dan TTG minimal 1 bulan sebelum pelaksanaan KKN.
- 3.3.1.2.2. Waktu pelaksanaan Program minimal disetarakan 250 Jam efektif. Peserta harus bertempat tinggal di lokasi KKN minimal selama 1 bulan penuh. Untuk peserta mahasiswa KKN PT Luar Negeri maksimal hanya 2 minggu.
- 3.3.1.2.3. Dosen harus membentuk minimal 1 kelompok besar yang terdiri dari minimal 2 kelompok kecil. Satu kelompok kecil terdiri dari 10 mahasiswa.
- 3.3.1.2.4. Tidak mengajukan dukungan dana untuk pelaksanaan KKN kepada UPN “Veteran” Yogyakarta.
- 3.3.1.2.5. Untuk Mahasiswa dari PT Luar Negeri, calon peserta KKN yang dilaksanakan bersama dengan mahasiswa UPN “Veteran” Yogyakarta harus menyerahkan *foto copy passport* maksimal 1 bulan sebelum pelaksanaan KKN.
- 3.3.1.2.6. Administrasi dilaksanakan semuanya oleh LP2M, mulai dari sosialisasi sampai dengan pemberian nilai, termasuk penunjukan DPL dan proses seleksi jika diperlukan.

- 3.3.1.2.7. Harus ada penunjukan personil yang melakukan monitor dan evaluasi dari pihak mitra.
- 3.2.2 KKN Pola Tematik (konvensional). Tema, program, kegiatan dan lokasi KKN tematik diinisiasi oleh individu dosen, sehingga dosen pengusul KKN tematik otomatis akan menjadi DPL. Kapus KKN dan TTG mempunyai kewenangan untuk menyeleksi proposal program dan kegiatan KKN tematik. Syarat mengusulkan KKN pola tematik adalah:
- 3.3.2.1. Dosen mempunyai tema, program, kegiatan dan lokasi KKN dalam rangka melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bukan untuk kuliah lapangan atau magang. ***Tema yang dibuat bukan merupakan keilmuan tertentu.*** Tema KKN mencerminkan pemberdayaan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa, mengelola SDA, dan implementasi bela negara.
- 3.3.2.2. Waktu pelaksanaan Program minimal disetarakan 250 Jam efektif. Peserta harus bertempat tinggal di lokasi KKN minimal selama 1 bulan penuh
- 3.3.2.3. Dosen membentuk minimal 3 (tiga) kelompok peserta, 1 kelompok terdiri 10 mahasiswa.
- 3.3.2.4. Setiap kelompok mahasiswa terdiri dari minimal 2 Fakultas dan 3 Jurusan secara proposional (satu jurusan maksimal 3 mhs).
- 3.3.2.5. Lokasi KKN harus berbasis di Wilayah (Dusun, Desa/Kelurahan), ***tidak diperkenankan berbasis di sekolah, pesantren, tempat yatim piatu dan sebagainya.***
- 3.3.2.6. Proposal KKN pola tematik harus diunggah bersamaan dengan pengunggahan persyaratan sebagai calon peserta KKN, kemudian semua kelompok KKN dan bersama DPL harus mempresentasikan proposal KKN, jika hasil presentasi proposal ternyata tidak mendapat persetujuan Kapus KKN dan TTG LP2M, maka mahasiswa seluruh kelompok akan disertakan dalam KKN reguler.

- 3.3.3. KKN Pola Tematik (alternatif). Tema, program, kegiatan dan lokasi KKN tematik diinisiasi oleh individu dosen, sehingga dosen pengusul KKN tematik otomatis akan menjadi DPL. Kapus KKN dan TTG mempunyai kewenangan untuk menyeleksi proposal program dan kegiatan KKN tematik. Syarat mengusulkan KKN pola tematik adalah:
- 3.3.3.1 Dosen mempunyai tema, program, kegiatan dan lokasi KKN dalam rangka melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bukan untuk kuliah lapangan atau magang. Tema yang dibuat bukan merupakan keilmuan tertentu. Tema KKN mencerminkan pemberdayaan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa, mengelola SDA, dan implementasi bela negara.
 - 3.3.3.2. Dosen membentuk minimal 3 (tiga) kelompok peserta, 1 kelompok terdiri dari 10 mahasiswa.
 - 3.3.3.3. Setiap kelompok mahasiswa terdiri dari minimal 2 Fakultas dan 3 Jurusan secara proposional (satu jurusan maksimal 3 mhs).
 - 3.3.3.4. MKA yang diambil di luar MKA KKN dan Tugas Akhir maksimal 4 (empat) MKA atau setara maksimal 12 SKS.
 - 3.3.3.5. Waktu pelaksanaan Program minimal disetarakan 250 Jam efektif. KKN dilaksanakan selama 3 bulan (tiga bulan), dan selama pelaksanaan KKN peserta harus mempunyai posko.
 - 3.3.3.6. Lokasi KKN harus berbasis di Wilayah (Dusun, Desa/Kelurahan), ***tidak diperkenankan berbasis di sekolah, pesantren, tempat yatim piatu dan sebagainya.***
 - 3.3.3.7. Proposal KKN pola tematik harus diunggah bersamaan dengan pengunggahan persyaratan sebagai calon peserta KKN, kemudian semua kelompok KKN dan bersama DPL harus mempresentasikan proposal KKN, jika hasil presentasi proposal ternyata tidak mendapat persetujuan

Kapus KKN dan TTG LP2M, maka mahasiswa seluruh kelompok akan disertakan dalam KKN reguler.

3.3.4. KKN pola Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (PPM). Tema, program, kegiatan dan lokasi KKN PPM diinisiasi oleh individu dosen, sehingga dosen pengaju KKN PPM akan menjadi DPL. Kapus KKN dan TTG mempunyai kewenangan untuk menyeleksi proposal program dan kegiatan KKN PPM. Syarat mengusulkan KKN PPM :

- 3.3.4.1. Dosen mempunyai tema, program, kegiatan dan lokasi KKN dalam rangka melaksanakan pengabdian kepada masyarakat ***bukan untuk kuliah lapangan atau magang.***
- 3.3.4.2. Dosen membentuk kelompok peserta, 1 kelompok terdiri dari 10 mahasiswa. Jumlah kelompok disesuaikan dengan persyaratan untuk mengajukan KKN PPM ke Dikti.
- 3.3.4.3. Setiap kelompok mahasiswa terdiri dari minimal 2 Fakultas dan 3 Jurusan secara proposional (1 jurusan maksimal 3 mhs).
- 3.3.4.4. Proposal KKN pola PPM yang tidak disetujui didanai oleh Dikti akan dijadikan KKN pola tematik oleh Pusat KKN dan TTG.

3.4. Penentuan Lokasi dan Penempatan Mahasiswa

Penentuan lokasi ditentukan oleh LP2M dengan kesediaan dan izin dari desa, kecamatan serta Pemda Kabupaten/kota (KKN Reguler), Instansi/Dinas terkait, pamong desa/dusun, dan/atau tokoh masyarakat (KKN Tematik, Mandiri dan PPM).

Sistem penempatan mahasiswa di lokasi dibagi dalam kelompok-kelompok (1 kelompok terdiri 10 orang minimal terdiri dari 2 fakultas dan 3 jurusan tidak didominasi oleh salah satu Prodi/Jurusan) yang dikoordinir oleh DPL (Setiap DPL membawahi 2–4 kelompok).

3.5. Observasi dan Pendekatan Sosial

Sebelum diterjunkan secara resmi, mahasiswa didampingi/dengan arahan DPL harus melaksanakan Observasi wilayah agar program KKN sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Observasi dilaksanakan dimaksudkan agar calon peserta KKN memiliki gambaran secara lengkap tentang karakteristik masyarakat, potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta masalah-masalah yang ada dan akan dipecahkan bersama masyarakat. Hasil observasi sebagai dasar penyusunan proposal kegiatan dan program KKN. Dalam observasi, mahasiswa dan DPL juga harus memastikan tempat yang akan digunakan sebagai *home base* termasuk kesepakatan biaya hidup selama 1 bulan. Durasi waktu observasi ke calon lokasi kkn minimal 7 hari.

3.6. Pembekalan

Sebelum mahasiswa peserta KKN diterjunkan di lokasi, mereka perlu dibekali dengan materi-materi yang mendukung terlaksananya semua program KKN secara optimal, serta untuk menghindari berbagai hal yang justru menghambat kegiatan mahasiswa. Nara sumber pembekalan dari internal Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” maupun eksternal, yaitu dari PEMDA, SKPD terkait dan dari camat atau kepala desa jika diperlukan. Pelaksanaan pembekalan KKN minimal durasi waktunya adalah 8 (delapan jam).

3.7. Bakti Kampus

Sebelum diterjunkan mahasiswa wajib membuat program bakti kampus selama 1 hari. Program bakti kampus bertujuan memperindah kampus Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. Waktu pelaksanaan bakti kampus ditentukan sendiri oleh kelompok dan mendapat persetujuan DPL.

3.8. Pelaksanaan Program

Program KKN dilaksanakan penuh waktu selama satu bulan (**3 bulan untuk KKN tematik alternatif**), sehingga rata-rata setiap hari mahasiswa peserta KKN melaksanakan program dan kegiatan selama 8 (delapan) jam (2,5 jam untuk KKN tematik alternatif). **Program dan kegiatan yang dilaksanakan setiap hari harus ditulis di buku harian, dan diperlihatkan kepada DPL setiap kunjungan. Program wajib yang harus ada adalah pemberdayaan masyarakat terutama ekonomi dengan basis potensi yang ada pada lokasi.**

Selama melaksanakan program, mahasiswa peserta KKN tematik konvensional, KKN reguler, dan KKN PPM tidak diijinkan meninggalkan lokasi dengan alasan apapun kecuali sakit dengan bukti dari dokter rumah sakit (bukan dokter praktek), atau orang tua/saudara dekat meninggal dunia. Mahasiswa wajib mengajukan ijin tertulis kepada kades/kadus setempat dan DPL disertai bukti yang otentik (surat dari rumah sakit/surat keterangan RW/Lurah/Kepala Desa) maksimal 1 hari setelah meninggalkan lokasi

3.9. Kewajiban Keuangan dan Pendanaan Pelaksanaan

Kewajiban keuangan calon peserta KKN ditentukan oleh bidang keuangan UPN “Veteran” Yogyakarta (bukan oleh LP2M), sedang dana untuk pelaksanaan program dan kegiatan di lokasi KKN berasal dari:

- a. Mahasiswa sendiri untuk biaya hidup selama 1 bulan dan dana pengungkit program dan kegiatan KKN.
- b. Mahasiswa **wajib** memperoleh pendanaan dari masyarakat di lokasi KKN (swadaya masyarakat).
- c. Dana dari pemda dan atau CSR dari perusahaan yang tidak mengikat.

Dana yang didapat dalam bentuk *In-Kind* yang disediakan oleh masyarakat dan pemda, harus dinilai dalam Rupiah sebagai bentuk perolehan dana dari luar mahasiswa. Dalam laporan KKN

harus ada ujud partisipasi dana dari masyarakat dan Pemda, minimal dalam bentuk *In-Kind* yang nilainya harus lebih besar dari pada pendanaan oleh mahasiswa. Uang untuk hidup selama di lokasi KKN tidak diperkenankan dimasukan ke dalam pendanaan mahasiswa.

Mahasiswa mendapat hak pendanaan dari UPN “Veteran” Yogyakarta selama kegiatan pra KKN di kampus yang berupa:

1. Atribut Peserta KKN.
2. Buku panduan KKN, buku harian, Lembar A 3 daftar kegiatan dan program serta presensi selama pelaksanaan KKN.
3. Konsumsi pada saat pembekalan yang diselenggarakan LP2M, dan pada saat upacara pelepasan KKN.

Untuk Asuransi (jika dianggap perlu ada) menjadi beban masing-masing peserta calon peserta KKN.

3.10. Pembimbingan Dan Pemantauan

Pembimbingan dan pemantauan dimaksudkan untuk memberikan arahan, membantu memecahkan masalah yang dihadapi mahasiswa dalam melaksanakan tugas sehari-hari sesuai rencana yang ada agar kegiatan dapat berlangsung tertib dan terarah. Kegiatan pembimbingan dan pemantauan dilakukan oleh DPL dan dapat dari instansi yang ditunjuk pemda setempat.

3.11. Penyusunan Laporan Pelaksanaan

Pada akhir kegiatan KKN, mahasiswa wajib melaporkan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam buku **laporan kegiatan KKN dan ditandatangani oleh DPL, Pejabat Lokasi, Kep. Desa, Camat dan Kapus KKN & TTG.** Sebelum kegiatan di lapangan ditulis dalam buku laporan, perlu dikonsultasikan terlebih dahulu dengan DPL serta LP2M.

Laporan dibuat rangkap 5 masing-masing untuk:

1. LP2M
2. Lokasi
3. Bupati
4. DPL
5. Arsip Mahasiswa

Selain yang tertera di atas, mahasiswa juga wajib mengumpulkan

1. *Soft Copy (extensi Pdf)* Proposal, Laporan, Artikel Proker KKN, hasil scan lembar A 3 matrik Presensi dan Rencana Pelaksanaan Kegiatan, buku harian dan Poster kegiatan (**semua soft copy dijadikan 1 dalam 1 cd**), lembar A3 matrik Presensi dan Rencana Pelaksanaan Kegiatan KKN, diletakkan di cover belakang bagian dalam (dibuatkan kantong untuk meletakkannya).
2. Buku yang berisi potret desa dengan segala potensi sumber daya yang dimiliki masyarakat di lokasi KKN, serta serba-serbi program dan kegiatan KKN yang telah dilaksanakan (**buku dibuat oleh kelompok besar yang dikoordinir oleh seorang DPL**).

3.12. Pameran Hasil KKN

Sebelum ditarik dari lokasi KKN, mahasiswa peserta harus mengadakan pameran hasil KKN yang dilaksanakan secara bersama dalam satu Kecamatan/Desa. Dalam pelaksanaan pameran, mahasiswa harus mengundang berbagai pihak, misal instansi/skpd dari pemda setempat sebagai bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan. Pameran bisa dalam wujud presentasi oleh mahasiswa tentang pelaksanaan program kerja dan kegiatan KKN yang telah dilaksanakan beserta hasil-hasilnya dihadapan aparat kecamatan dan desa.

3.13. Penarikan Mahasiswa Dari Lokasi

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan KKN sesuai dengan rencana yang dijadwalkan, maka mahasiswa ditarik dari

lokasi, untuk kembali ke kampus. Pada saat penarikan mahasiswa peserta KKN wajib mengikuti prosesi kegiatan penarikan di lokasi.

Penarikan mahasiswa dari dusun tempat pelaksanaan KKN dikoordinir oleh DPL, ditingkat Kecamatan/Kabupaten dikoordinir oleh Koordinator Kecamatan/Kabupaten yang ditunjuk LP2M. Pada saat penarikan harus dibuatkan berita acara penarikan yang ditandatangani oleh kepala dusun dan DPL dan diketahui oleh kepala Desa dan Kapus KKN & TTG.

Pada waktu penarikan harus ada DPL yang menyertai mahasiswa KKN.

BAB 4

TATA TERTIB DAN PENILAIAN MAHASISWA KKN

4.1. Tata Tertib KKN

Dalam Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta baik sebelum, pada saat dan setelah pelaksanaa, perlu disusun peraturan/tata tertib sebagai pedoman bagi mahasiswa peserta KKN. Berdasarkan tata tertib ini diharapkan mahasiswa dapat berbuat, bertindak dan berperilaku yang dapat menunjang kelancaran serta keberhasilan tugas mahasiswa sehingga tujuan KKN dapat tercapai. Selengkapnya disusun sebagai berikut:

4.1.1. Prakuliah Kerja Nyata

- 4.1.1.1. Mahasiswa peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah *mahasiswa yang telah mendaftarkan diri di LP2M* untuk mengikuti KKN dan telah mendapat persetujuan Wali Akademik dan pejabat jurusan.
- 4.1.1.2. Mahasiswa mendapatkan atribut berupa kaos, buku panduan KKN, buku harian, lembar matrik program kerja dan daftar hadir harian. Jika atribut hilang segera lapor ke pengelola KKN.
- 4.1.1.3. **Mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti seluruh rangkaian pembekalan online/offline dengan bukti tanda tangan kehadiran.**
- 4.1.1.4. *Mahasiswa calon peserta KKN tematik wajib mempresetasikan proposal kegiatan dan program.*
- 4.1.1.5. Mengikuti test tertulis pada akhir pembekalan
- 4.1.1.6. Mahasiswa tidak bisa mengajukan pengunduran diri jika sudah dinyatakan sebagai calon peserta KKN.
- 4.1.1.7. Mahasiswa wajib melaksanakan observasi ke lokasi KKN guna pembuatan rencana kegiatan KKN dan Proposal kegiatan KKN.
- 4.1.1.8. Tiap kelompok mahasiswa reguler wajib membuat

proposal rencana kegiatan KKN dengan persetujuan DPL, Kadus/RW, Kades/Lurah dan diketahui oleh Camat dan Kapus KKN dan TTG maksimal 3 hari sebelum upacara pelepasan KKN.

- 4.1.1.9. Bagi mahasiswa peserta KKN di satu wilayah wajib menunjuk mahasiswa koordinator Desa, kecamatan dan kabupaten/kota.
- 4.1.1.10. Calon peserta KKN tidak diperkenankan tukar kelompok dan atau tukar bentuk skim KKN.
- 4.1.1.11. Peserta KKN tidak diperkenankan mengajukan dana tunai ke pemerintah daerah serta SKPD terkait dan seluruh jajarannya, tapi wajib berusaha mendapatkan dalam bentuk *in-kind* untuk mendukung program kerja dan kegiatan KKN.

4.1.2. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

- 4.1.2.1. Mahasiswa peserta KKN wajib:
 - 4.1.2.1.1. Mengikuti seluruh rangkaian acara pembekalan secara penuh (tidak ada *“ujian-pembekalan susulan”* dan ijin *“tidak mengikuti pembekalan”*). *Tes tulis pada akhir sesi pembekalan harus disertai tanda bukti kehadiran*, serta mengikuti upacara pelepasan/penerjunan dengan mengenakan Atribut yang diterima dan dengan jas Almamater
 - 4.1.2.1.2. Melaksanakan tugas KKN dengan rasa penuh tanggung jawab, berdedikasi tinggi, menjaga norma moral dan norma sopan santun dan menyesuaikan diri terhadap lingkungan serta menjaga nama baik Almamater.
 - 4.1.2.1.3. Bekerjasama antar mahasiswa, mahasiswa dengan pemerintah setempat/terkait beserta jajarannya, masyarakat, mitra KKN
 - 4.1.2.1.4. Mahasiswa peserta wajib tinggal di lokasi selama KKN berlangsung (**kecuali peserta KKN tematik alternatif**), dilarang meninggalkan Lokasi untuk keperluan yang berkaitan dengan program KKN tanpa

ijin dari kepala desa/dusun dan DPL

- 4.1.2.2. Mahasiswa peserta KKN dilarang
 - 4.1.2.2.1. Melakukan tindak asusila, kriminal dan kegiatan politik praktis serta tindakan-tindakan yang meresahkan masyarakat di lokasi KKN.
 - 4.1.2.2.2. Menginap di luar tempat yang disediakan/ditentukan oleh kepala dusun.
 - 4.1.2.2.3. Mencari sponsor/bantuan yang mengikat, membuat dan menggunakan stempel dan kop surat yang mengatas namakan LP2M Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta
 - 4.1.2.2.4. Meninggalkan lokasi KKN kecuali sakit atau orang tua meninggal. Izin diajukan kepada tuan rumah/pejabat dusun/kepdes dengan tembusan DPL. Izin hanya berlaku maksimal 2 x 24 jam. Lebih dari ketentuan ini mahasiswa yang meninggalkan lokasi dianggap gugur.
 - 4.1.2.2.5. Melaksanakan kegiatan akademik bersamaan dengan pelaksanaan KKN.
- 4.1.3. Pasca Kuliah Kerja Nyata
 - 4.1.3.1. Setelah ditarik dari lokasi, mahasiswa wajib mengumpulkan laporan kegiatan yang ditandatangani oleh pejabat di lokasi KKN, DPL, Kep. Desa/Lurah , Camat, Kapus KKN dan TTG.
 - 4.1.3.2. Laporan telah diterima LP2M paling lama 1 (satu) bulan setelah ditarik dari lokasi, keterlambatan penyerahan laporan berakibat nilai tidak maksimal

4.2. Sangsi Pelanggaran

Pelanggaran terhadap tata tertib selama pelaksanaan KKN dengan pemberian peringatan. Adapun macam-macam kartu peringatan adalah sebagai berikut:

- 4.2.1. Peringatan tingkat I, untuk jenis pelanggaran, antara lain:
 - 4.2.1.1. tidak mengisi buku harian 5 hari berturut-turut.
 - 4.2.1.2. mengisi daftar hadir harian melebihi

tanggal hari yang sedang dikerjakan.

4.2.2. Peringatan tingkat II, untuk jenis pelanggaran:

- 4.2.2.1. dengan peringatan I belum ada perbaikan
- 4.2.2.2. meninggalkan lokasi kurang dari 12 jam untuk keperluan berkaitan KKN tanpa izin dari Kades/Kadus dan DPL
- 4.2.2.3. membawa kendaraan roda 4 tanpa ijin DPL
- 4.2.2.4. ada keluarga/ tamu yang menginap di lokasi.
- 4.2.2.5. Proposal KKN belum di tanda tangani Kapus KKN dan TTG sampai waktu pelepasan KKN.
- 4.2.2.6. Menempati *homa base KKN* tidak sesuai dengan permintaan kadus tapi menurut kemauan sendiri.
- 4.2.2.7. Mengumpulkan laporan KKN => 1 x n (n = 2 minggu) dari waktu ditentukan.

4.2.3. Peringatan tingkat III, untuk jenis pelanggaran berat, antara lain:

- 4.2.3.1. dengan peringatan II belum ada perbaikan
- 4.2.3.2. meninggalkan lokasi lebih dari 1 x 24 jam (termasuk tidak tidur di lokasi KKN dalam semalam).
- 4.2.3.3. Meninggalkan lokasi KKN untuk mengikuti kegiatan akademik baik di kampus maupun di luar kampus (kuliah, kuliah lapangan, bimbingan dan kegiatan lain yang tidak terkait KKN).**
- 4.2.3.4. melakukan tindakan yang dapat dikategorikan kriminal, perbuatan asusila, perbuatan tidak baik (tindak pidana ringan) baik di lokasi maupun di luar lokasi.
- 4.2.3.5. Melaksanakan kegiatan akademik di lokasi dan pada waktu bersamaan dengan pelaksanaan KKN.

4.2.4. Sangsi-sangsi

- 4.2.4.1. Pelanggaran tingkat I & II hanya diberi nilai maksimal B.
- 4.2.4.2. Pelanggaran tingkat III, akan ditarik dari lokasi KKN dan dinyatakan tidak lulus.

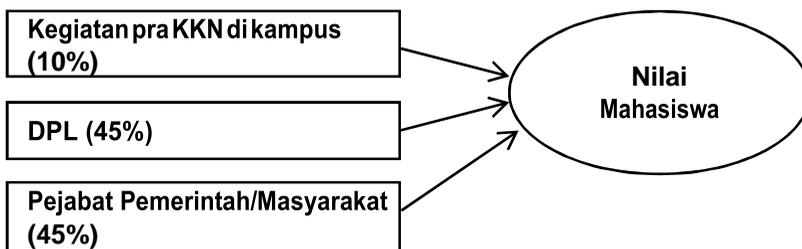
4.3. Evaluasi Terhadap Prestasi Mahasiswa

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan gambaran

keberhasilan KKN yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Agar hasil Evaluasi ini bersifat Obyektif, maka evaluasi yang dilakukan meliputi seluruh unsur, mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan laporan hasil.

Penilaian pada bagian persiapan merupakan penilaian terhadap prestasi yang dicapai mahasiswa dalam kegiatan pembekalan. Mahasiswa yang tidak mengikuti secara penuh pembekalan, serta tidak ada bukti tanda tangan kehadiran akan mengurangi nilai KKN satu level/strip). Unsur yang dinilai meliputi kedisiplinan, kerajinan, penguasaan materi KKN dan diberi bobot 10%. Penilaian pada bagian pelaksanaan, dimaksud untuk menilai prestasi Mahasiswa dalam pelaksanaan KKN. Unsur dinilai dapat dikelompokkan dua macam, yaitu administrasi dan non-administrasi.

Penilaian administrasi dimaksud untuk menilai ketertiban dan ketetapan pengadministrasian kegiatan mulai dari menyusun matriks, rancangan matriks program kerja, dinilai oleh DPL. Demikian juga untuk penilaian non-administrasi meliputi kedisiplinan, pengkhayatan, kerjasama, keberhasilan program dan laporan serta sopan santun. Penilaian non-administrasi ini juga dilakukan oleh DPL, pejabat setempat (Kades, Kadus, Tokoh masyarakat) dan tuan rumah, serta penilaian dari sesama Mahasiswa KKN. Penilaian bagian pelaksanaan ini bobotnya paling besar, yaitu 90%; 45 % oleh DPL 45% oleh pejabat setempat. Panilaian tanggung-jawab laporan dapat dilakukan dengan ujian lisan oleh para DPL.



4.4. Penilaian KKN

Unsur-unsur yang dinilai dalam kegiatan-kegiatan KKN ialah pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan KKN

4.4.1. Pembekalan

Penilaian pembekalan ini meliputi kedisiplinan hadir dan melaksanakan pendalaman materi (**dengan bukti tanda tangan di lembar presensi offline atau mode online**).

4.4.2. Pelaksanaan di Lapangan

Penilaian komponen ini meliputi: disiplin, kerjasama, penghayatan dan pelaksanaan:

4.4.2.1. Disiplin antara lain:

- a. Kepatuhan terhadap aturan dari masyarakat, pemerintah dan kampus.
- b. Ketepatan dalam menggunakan waktu termasuk pemenuhan jam efektif pelaksanaan program
- c. kepatuhan terhadap tata tertib

4.4.2.2. Kerjasama antara lain:

- a. Kemampuan untuk mengadakan kerjasama antar mahasiswa
- b. Kemampuan untuk mengadakan kerjasama antar mahasiswa dengan pejabat, pemuka- masyarakat, dan anggota masyarakat
- c. Kemampuan untuk mengadakan kegiatan dengan bidang lain (interdisipliner)

4.4.2.3. Penghayatan, antara lain

- a. Kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi desa/lokasi
- b. Kemampuan untuk melakukan pendekatan terhadap masyarakat desa dengan segala norma dan sistem nilainya
- c. kemampuan untuk tanggap terhadap permasalahan desa/ lokasi

4.4.2.4. Pelaksanaan Program

- a. Kemampuan/ keberhasilan memanfaatkan dan

menggali potensi desa/ lokasi, mengungkapkan serta memecahkan masalah desa/ lokasi

- b. Kemampuan menggali dana swadaya masyarakat, pemda dan sponsor (lebih besar dari mahasiswa)
- c. Keterampilan untuk melaksanakan program pengembangan dan pembangunan yang relevan.
- d. Kemampuan mengevaluasi keberhasilan program.
- e. Kemampuan mengajak partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program

4.4.3. Laporan akhir pelaksanaan KKN

Meliputi sistematika laporan, Materi isi laporan, tata bahasa, kedisiplinan dalam mengisi buku harian.

Dikumpulkan secara *online* dan *offline* berupa hardcopy dan CD

4.5. Konversi Nilai Akhir

Nilai masing-masing komponen yang berasal dari nilai pembekalan, nilai DPL, nilai pejabat pemerintah setempat serta laporan KKN yang dirata-rata kemudian diubah ke nilai huruf; konversi nilai akhir sebagai berikut:

Nilai A =>81

Nilai B+ = 76 -- 80,99

Nilai B = 66 -- 75,99

Nilai C+= 61 -- 65,99

Nilai C =<60

Nilai akan dikurangi satu strip (–), misal A menjadi B+, jika mahasiswa tidak ikut pembekalan/tidak ada tanda tangan kehadiran pada presensi kehadiran secara offline atau online).

CATATAN:

1. Yang bewenang memberikan sanksi adalah pengelola KKN, setelah mempertimbangkan masukan dari DPL dan mitra kerja di lokasi.
2. Mahasiswa yang telah mendapat peringatan II diberi sanksi nilai tidak maksimal(maksimal hanya dapat B)

Mahasiswa yang mendapat peringatan III diberi sangsi:

- a. **KKN dinyatakan gugur dan ditarik dari lokasi. Bilamana pelanggaran terlalu berat dan tidak bisa ditolerir, maka LP2M akan memberi rekomendasi sangsi Akademis**
- b. **Pada kondisi tertentu dimungkinkan dilaporkan kepada pihak yang berwajib.**
3. **Demikian tata tertib dibuat kepada mahasiswa untuk menjadikan perhatian dan dijadikan sebagai pedoman.**
4. **Tata tertib ini berlaku sejak dikeluarkan sampai ada perubahan**
5. **Apabila ada hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian**

BAB 5

PENUTUP

Pelaksanaan KKN diharapkan dapat memberikan dampak yang bermakna, baik pada mahasiswa dalam rangka pengembangan kompetensinya maupun kepada masyarakat, lembaga/ instansi, dan universitas untuk meningkatkan dan mengembangkan perannya masing-masing. Oleh karena itu diperlukan komitmen yang tinggi dari semua komponen yang terkait sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Tentunya perencanaan pelaksanaan, dan evaluasi program harus dirancang secara sistematis, terintergritas, dan bersinergi.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada bulan : Februari 2021

LP2M UPN “VETERAN
YOGYAKARTA
KETUA

Ttd

Dr. Hendro Widjanarko, M.M.

Daftar Pustaka:

- Anonimus, 2020. Pedoman Umum KKN Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta. 74. hal.
- Gatot Murdjito, 1998. Evaluasi KKN. Materi Penataran, Pelatihan-Pelatihan KKN.
- Masykur Rahmat, 1997. Pola Operasional dan mekanisme KKN UGM.
- Sudarjo, 1997. Pedoman Penilaian Laporan KKN UGM.



LAMPIRAN-LAMPIRAN CONTOH PROPOSAL DAN LAPORAN KKN

Contoh: PROPOSAL

PROPOSAL KULIAH KERJA NYATA ...(Jenis KKN)....ANGKATAN.....
MAHASISWA UPN “VETERAN” YOGYAKARTA
DI DUSUN SANASUKA, DESA SITUSUKA, KEC. SINISENANG
KABUPATEN DIMANAMANA SENANG
TGL, BULAN TH -- TGL, BULAN TH



OLEH

Eko Bela Negara	141140001
Tantri Cinta Tanah Air	134140002
Aku Cinta Indonesia	121140003
Bhumil Swama Dwipa	111140004
Dewi Bangsa Negara	112140005
Putra Mahardhika	113140006

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA
2020

PROPOSAL KULIAH KERJA NYATA(Jenis KKN).... ANGKATAN...
MAHASISWA UPN “VETERAN” YOGYAKARTA
DI DESA SANASUKA, KECAMATAN SINISENANG
KABUPATEN DIMANAMANA SENANG
TGL, BULAN TH -- TGL, BULAN TH

Diajukan dalam rangka KULIAH KERJA NYATA UPN “Veteran”
Yogyakarta

OLEH

Eko Bela Negara	141140001	.....
Tantri Cinta Tanah Air	134140002	.....
Aku Cinta Indonesia	121140003	.....
Bhumil Swama Dwipa	111140004	.....
Dewi Bangsa Negara	112140005	.....
Putra Mahardhika	113140006	.....

Program akan dilaksanakan selama 250 jam efektif.

Program unggulan:

1.(.....Jam)
2.(.....Jam)
3.(.....Jam)

Program lain yang disepakati:

1. Bidang peningkatan pendidikan(.....Jam)
2. Bidang peningkatan kesehatan(.....Jam)
3. Bidang peningkatan ekonomi(.....Jam)
4. Bidang peningkatan lingkungan(.....Jam)
5. Bidang peningkatan sosial budaya(.....Jam)
6. Bidang peningkatan pemahaman Bela Negara(.....Jam)

TTG dan IPTEK yang akan diterapkan:

1. (.....Jam)
2. (.....Jam)
3. (.....Jam)
4. (.....Jam)

Pendanaan :

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. Mahasiswa | Rp..... |
| 2. Swadaya Masyarakat
ada) | Rp..... (Wajib |
| 3. Pemda (kab/kota, kec., Desa) | Rp..... |
| 4. BUMN/BUMD | Rp..... |
| Total Pendanaan | <u>Rp.....</u> |

Proposal ini disetujui pada tanggal September 2020 oleh:

Kades/Lurah.....	Kadus/RW.....	Dosen Pembimbing
Cap dan TTngn	Cap dan TTngn	Lapangan TTngn
<u>.....</u>	<u>.....</u>	<u>Dr.Ir.Badu.,M.Si</u>

Mengetahui,

LP2M UPN “Veteran” Yogyakarta Kapus KKN dan TTG	Camat.....
Cap dan TTngn	Cap, TTngn
<u>.....</u>	<u>.....</u>
---	..

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Kuasa, atas berkat rahmadNya Proposal Kuliah Kerja Nyata di Desa Sanasuka, Kecamatan Boyomanggung, Semoga dapat dilaksanakan dengan baik
Proposal ini disusun dalam rangka.....

Pertama-tama kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada k Ir. Bawono (Bupati kepada Daerah Kabupaten Boyomanggung) dan Bapak Tubagus Sidik, BSc. (Camat Seneng) beserta seluruh jajarannya yang telah memberi tempat untuk melaksanakan KKN ini. Untuk itu semua, kami mengucapkan terima kasih. Kami juga mengucapkan terima kasih pada bapak kepala Desa, kepala Dusun, tokoh masyarakat, tokoh pemuda, pengurus karang taruna, dan semua masyarakat yang telah memberi kesempatan kami untuk melakukan survey pra KKN dan memberi masukan permasalahan yang bisa diangkat untuk program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam KKN.

Kami menyampaikan penghargaan yang tinggi kepada Bapak Rektor UPN “Veteran” Yogyakarta yang telah mendukung dalam perencanaan pelaksanaan kuliah kerja nyata. Kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan KKN, kami mengucapkan terimakasih.

Akhirnya kami juga sangat berterima kasih kepada orang tua dan keluarga yang telah membimbing dan memberikan do’a restu kepada kami masing-masing.

Mudah-mudahan hasil KKN kami, bermanfaat bagi masyarakat, dan semoga amal baik Bapak, Ibu, Saudara semua diterima di sisi Tuhan Seru Sekalian Alam. Aamiin.

Para Penulis

Daftar Isi

PRAKATA.....	iv
Daftar Isi	1
1. PENDAHULUAN.....	3
1.1 Letak dan Luas Wilayah	4
1.2 Topografi dan Keadaan Tanah.....	5
1.3 Keadaan Iklim.....	6
1.4 Pertanian	6
1.5 Peternakan	7
1.6 Perikanan	7
1.7 Bahan Tambang dan bahan Galian	8
1.8 Kependudukan	13
1.9 Pendidikan	13
1.10 Adat Istiadat.....	14
1.11 Agama.....	14
1.12 Kesenian	14
1.13 Kesehatan.....	16
1.14 Keadaan jalan dan jembatan	17
1.15 Sarana Angkutan.....	18
1.16 Prasaranan dan prasarana komunikasi	18
1.17 MediaMassa.....	19
1.18 Rencana Pembangunan Desa	20
2. IDENTIFIKASI MASALAH (dalam bentuk tabel).....	20
3. SWOTAnalysi untuk.....	21
4. PROGRAM KERJA	24
4.1. Peningkatan Pendidikan.....	25
4.2. Peningkatan Lingkungan dan Kesadaran kebencanaan	26
4.3. Peningkatan Derajat kesahatan	27
4.4. Peningkatan bidang sosial budya	28
4.5. Peningkatan Pemberdayaan Ekonomi.....	28
4.6. Peningkatan Kesadaran Bela Negara	29
5. METODE PELAKSANAAN.....	30
DAFTAR PUSTAKA	35
Lampiran	

Pembagian Tugas

Eko Nomika	141140001	Penulisan anak bab 1.01, 1.02, 1.03, dst
Tanis Lohjinawi	134140002	Pengetikan dan penulisan anak bab 10
Chimi Anggara	121140003	Penyuntingan dan Penulisan anak bab 11
Dewi Bhumi Bhuana	111140004	dst.
Tam Bangsa Negara	112140005	dst.
Patra Mardika	113140006	dst.

1. PENDAHULUAN

1.1. LETAK DAN LUAS WILAYAH

1.1.1 Letak wilayah

Desa Sinisuka terletak di Kecamatan Sanasenang Kabupaten Boyomanggung. Batas batasnya (sebutkan batas alam dan administrasinya). Akan lebih baik bila disajikan petanya.

1.1.2. Suatu desa terdiri dari beberapa dusun. Masing-masing dusun, luas sawah, pekarangan, tegalan, hutan, rincian tanah pakulen (tanah penduduk), pelungguh (tanah imbalan bagi pejabat desa), kas desa, pengarem-arem (imbalan bagi mantan pejabat desa), lain-lain, seyogyanya disajikan dalam bentuk tabel.

1.2. TOPOGRAFI DAN KEADAAN TANAH

1.2.1 Topografi

Tinggi rendah tanah dan kemiringannya.

1.2.2. Keadaan Tanah

Pembagian wilayah berdasarkan keadaan tanah.

1.2.3. Keadaan Air

Keadaan air sumur, mata air, sungai, danau

1.3. KEADAAN IKLIM

Suhu harian dan curah hujan

1.4. PERTANIAN

1.4.1. Hasil Pertanian

Tanaman pangan, tanaman perdagangan

1.4.2. Tingkat Usaha Tani

Bimas, Inmas, Insus, Supra Insus

1.5. PETERNAKAN

Populasi ternak menurut jenisnya, cara penyediaan makanan, dan usaha pemberantasan penyakit

1.6. PERIKANAN

Luas empang, jenis ikan, dan produksi.

1.7. BAHAN TAMBANG DAN BAHAN GALIAN

Macam-macam bahan tambang, potensi usaha pengembangan dan produksi

1.8. KEPENDUDUKAN

Jumlah penduduk dan kepala keluarga, kepadatan keluarga, distribusi kepala keluarga, menurut jenis kelamin, distribusi penduduk menurut penggolongan pendidikan, angka kelahiran dan kematian, tingkat pertambahan penduduk, distribusi penduduk menurut penggolongan agama, jumlah pengangguran, jumlah anak putus sekolah, tingkat penghasilan.

1.9. PENDIDIKAN

Persentase penduduk terdidik tak terdidik, jumlah murid, jumlah guru.

1.10. ADAT ISTIADAT

Adat Istiadat masyarakat, sikap terhadap orang asing, pengamalan pancasila.

1.11. AGAMA

Pengalaman agama.

1.12. KESENIAN

Kesenian yang ada, keadaan perkembangannya.

1.13. KESEHATAN

Keadaan sanitasi dan kesehatan lingkungan, penyakit yang banyak diderita penduduk pelaksanaan KB

1.14. KEADAAN JALAN DAN JEMBATAN

Keadaan jaringan jalan antar dusun, antar desa, antar kecamatan, sampai ke kabupaten, panjang jalan desa, jalan kabupaten, jalan provinsi dan jalan negara. Jembatan kayo, jembatan bambu, jembatan besi, jembatan beton.

1.15. SARANA ANGKUTAN

Angkutan umum dan angkutan pribadi.

1.16. PRASARANA DAN SARANA KOMUNIKASI

Kantor pos, kantor telepon, wartel, alat komunikasi, kentongan, intercom, telepon, HT

1.17. MEDIA MASA

Media cetak (Surat kabar, majalah), radio, televisi.

1.18. RENCANA PEMBANGUNAN DESA

Ada atau tidak ada rencana pembangunan desa terpadu, pelaksanaan penyedia dana.

Catatan

Program-Program KKN meliputi bidang

1. Pendidikan
2. Kesehatan
3. Ekonomi
4. Lingkungan
5. Sosial-Budaya
6. Bela-Negara

2. IDENTIFIKASI MASALAH

<p>Contoh tabel.1 Identifikasi permasalahan yg ada di Masyarakat</p>
--

NO	Permasalahan*	Program bidang	Sumber (P/M/D)**
1	Masyarakat mudah terpengaruh berita hoax	Pendidikan	P/M/D
2	Belum terdatanya golongan darah	Kesehatan	P/M/D
3	Sulitnya pemasaran produk UMKM	Ekonomi	P/M/D
4	Masyarakat masih membakar sampah	Lingkungan	P/M/D
5	Tidak tergarapnya potensi budaya masyarakat	Sosial budaya	P/M/D
6	Adanya paham radikalisme sebagai masyarakat	Bela negara	P/M/D

* **Temukan permasalahan yang dihadapi masyarakat sebanyak-banyaknya (di atas hanya contoh sedikit saja). Tuliskan semua permasalahan yang ditemukan selama Observasi/survey pada tabel yang tersedia.**

** P = Perangkat Desa

M = Masyarakat,

D = Dinas instansi Vertikal/*Stakeholder (skpd)*

Tabel 2. Prioritas Pemilihan Permasalahan

No	Permasalahan	Alasan Pemilihan*
1.	Masyarakat mudah terpengaruh berita hoax	Berdasarkan analisis KUWAT (swot analysis), memungkinkan untuk diangkat sebagai program KKN. Permasalahan ini menjadi prioritas masyarakat dan perangkat desa/dusun untuk segera diatasi. Nara sumber bisa didapat. Biaya ditanggung bersama masyarakat.

Tabel di-atas hanyalah salah satu contoh saja. Anda sebagai peserta KKN harus menghasilkan lebih banyak item permasalahan untuk membuat 5 program seperti yang telah ditentukan.

3. PROGRAM KERJA

Dari tabel 2 (PRIORITAS PEMILIHAN PERMASALAHAN) SUSUNLAH TABEL 3 (RENCANA PROGRAM KKN UNTUK DURASI WAKTU 250 JAM SEPERTI ATURAN YANG BERLAKU). **Hindari program yang sudah banyak dilakukan dan bersifat fisik (neonisasi, plangisasi, pembuatan tempat sampah, pengecatan gapura/pos ronda dan lain sebagainya). Program wajib peserta KKN adalah pemberdayaan ekonomi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk meningkatkan nilai tambah kekayaan sumberdaya alam yang dimiliki desa secara berkelanjutan.**

Tabel 3. Rencana Program KKN

No	Lokasi	Nama Program	Nara sumber	Jenis TTG/ipteks	Durasi waktu	Sumber Dana (ribu rupiah)
1	RT 1 dusun 1	Penyuluhan cara menelusuri berita hoax	Dr. Informatika	Program penelusuran hoax	3x2 jam	Swd = 2.000 Mhs = 500 Penda = 100
2	.....				.
.....					
6	Kantor desa	Pembentukan desa siaga	BBBD	Manajemen bencana	2x8 jam	Swd = 100 Mhs = 200 Penda = 50
dst.	.....				
			Total waktu efektif kegiatan KKN		250 jam	Total Anggaran.

Contoh: LAPORAN

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA(Jenis KKN) ANGKATAN.....
MAHASISWA UPN “VETERAN” YOGYAKARTA
DI DUSUN DESA SANASUKA, KECAMATAN SINISENANG
KABUPATEN DIMANA-MANA SENANG
TGL, BULAN TH -- TGL, BULAN TH



OLEH

Eko Bela Negara	141140001
Tantri Cinta Tanah Air	134140002
Aku Cinta Indonesia	121140003
Bhumil Swama Dwipa	111140004
Dewi Bangsa Negara	112140005
Putra Mahardhika	113140006

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
YOGYAKARTA
2020

LAPORAN KULIAH KERJA NYATA(Jenis KKN) ANGKATAN.....
 MAHASISWA UPN “VETERAN” YOGYAKARTA
 DI DESA SANASUKA, KECAMATAN SINISENANG
 KABUPATEN DIMANAMANA SENANG
 TGL, BULAN TH -- TGL, BULAN TH

Diajukan dalam rangka penyelesaian Kuliah Kerja Nyata UPN “Veteran”
 Yogyakarta, pada tanggal.....

OLEH

		TTngn	
Eko Bela Negara	141140001	1..	TTngn
Tantri Cinta Tanah Air	134140002	2.....	TTngn
Aku Cinta Indonesia	121140003	3.....	TTngn
Bhumil Swama Dwipa	111140004	4.....	TTngn
Dewi Bangsa Negara	112140005	5.....	TTngn
Putra Mahardhika	113140006	6.....	TTngn

Pendanaan :

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Mahasiswa | Rp. _____ |
| 2. Swadaya Masyarakat | Rp. _____ |
| 3. Pemda (kab/kota, kec., Desa) | Rp. _____ |
| 4. BUMN/BUMD | Rp. _____ |
| 5. Swasta/sponsor | <u>Rp. _____</u> |
| Total Pendanaan | <u>Rp. _____</u> |

Laporan ini disetujui pada tanggal Desember 2020 oleh:
 Dosen Pembimbing Lapangan Kepala Dusun.....

TTngn	Cap dan TTngn
<u>Dr.Ir. Badu., M.Si</u>	<u>Drs. H. Memed.</u>
Camat.....	Kepala Desa.....

Cap dan TTngn	Cap dan TTngn
<u>Drs. Badudu</u>	<u>Ponary</u>

Kapus KKN Dan TTG

PEMBAGIAN TUGAS

Eko Nomika	141140001	Penulisan anak bab 1.01, 1.02, 1.03, dst
Tanis Lohjinawi	134140002	Pengetikan dan penulisan anak bab 10
Chimi Anggara	121140003	Penyuntingan dan Penulisan anak bab 11
Dewi Bhumi Bhuana	111140004	dst.
Tam Bangsa Negara	112140005	dst.
Patra Mardika	113140006	dst.

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Kuasa, atas berkat rahmatNya semua program KKN di Desa Sinisuka, Kecamatan Boyomanggung, Semoga dapat dilaksanakan dengan baik. Laporan ini disusun dalam rangka.....

Pertama-tama kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada Bapak Ir. Bawono (Bupati kepada Daerah Kabupaten Boyomanggung) dan Bapak Tubagus Sidik, BSc. (Camat Seneng) beserta seluruh jajarannya yang telah menerima kami untuk melaksanakan Suka. Tanga penyediaan tempat pondokan, fasilitas, dan bimbingan yang diberikan Bapak Edi Parmarta (Kepala Desa Sana Suka) beserta seluruh pamong desa.

Kami kira KKN ini akan berjalan dengan baik. Ibu dr. Sartika dan stafnya telah membantu program pembuatan jamban keluarga. Keija sama dengan Karang Taruna Sana Suka banyak memo positif. Untuk itu semua, kami mengucapkan terima kasih.

Kami menyampaikan penghargaan yang tinggi kepada Bapak Rektor dan Kepala LP2M UPN “Veteran” Yogyakarta yang telah mendorong semangat dan banyak memberi pesan pada kami untuk kesuksesan pelaksanaan kuliah kerja nyata.

Kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan KKN, kami mengucapkan terimakasih.

Akhirnya kami juga sangat berterima kasih kepada orang tua dan keluarga yang telah memberikan do’a restu kepada kami.

Mudah-mudahan hasil KKN kami, bermanfaat bagi kami sendiri, bagi masyarakat, serta Negara dan semoga amal baik Bapak, Ibu, Saudara semua diterima disisi Tuhan Seru Sekalian Alam. Aamiin.

Para Penulis.

SARI

Selama KKN ini, telah berhasil dilaksanakan program

A

B.....

C.....

....dst....

Pelaksanaan program-program tersebut menghabiskan dana sebesar : Rp..... dan dana yang dapat dihimpun dari swadaya masyarakat sebesar Rp....., Pemda RP....., swasta/sponsorship Rp..... dengan demikian, Desa Sini Suka berpotensi untuk dijadikan desa mitra Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

DAFTAR ISI

PRAKATA	iv
SARI	v
DAFTAR ISI	vi
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Letak dan Luas Wilayah	1
1.2. Topografi dan Keadaan Tanah.....	2
1.3. Keadaan Iklim	4
1.4. Pertanian	6
1.5. Peternakan	7
1.6. Perikanan	7
1.7. Bahan Tambang dan bahan Galian	8
1.8. Kependudukan.....	13
1.9. Pendidikan	13
1.10. Adat Istiadat.....	14
1.11. Agama	14
1.12. Kesenian	14
1.13. Kesehatan	16
1.14. Keadaan jalan dan jembatan	17
1.15. Sarana Angkutan	18
1.16. Prasarana dan prasarana komunikasi	18
1.17. Media Massa.....	19
1.18. Rencana Pembangunan Desa.....	20
2. IDENTIFIKASI MASALAH	20
3. PROGRAM KERJA	24
4. PELAKSANAAN	28
4.1. Prasarana Fisik.....	29
4.2. Peningkatan Produksi	29
4.3. Sosial Budaya	30
4.4. Kesehatan	31
4.5. Foto-foto Kegiatan KKN	32
5. PEMBAHASAN	33
5.1. Prasarana Fisik.....	34
5.2. Peningkatan Produksi	35
5.3. Sosial Budaya	36
5.4. Kesehatan	37

6. KESIMPULAN DAN SARAN.....	38
6.1. Kesimpulan.....	39
6.2. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA.....	41

Lampiran

- 1. Foto kegiatan bakti kampus disertai narasi secukupnya.**

1. PENDAHULUAN

1.1. LETAK DAN LUAS WJLAYAH

1.1.1. Letak Wilayah

Desa Sinisuka terletak di Kecamatan Sanaseneng Kabupaten Boyomanggung. Batas-batasnya (sebutkan batas alam dan administrasinya). Akan lebih baik bila disajikan petanya.

1.1.2. Suatu desa terdiri dari beberapa dusun. Luas masing-masing dusun, luas sawah, pekarangan, tegalan, hutan, rincian tanah pakulen (tanah penduduk), pelungguh (tanah imbalan bagi pejabat desa), kas desa, pengarem-arem (imbalan bagi mantan pejabat desa), lain-lain, seyogyanya disajikan dalam bentuk tabel

1.2. TOPOGRAFI DAN KEADAAN TANAH

1.2.1 Topografi

Tinggi rendah tanah dan kemiringannya

1.2.2. Keadaan Tanah

Pembagian wilayah berdasarkan keadaan tanah

1.2.3. Keadaan Air

Keadaan air sumur, mata air, sungai, danau

1.3. KEADAAN IKLIM

Suhu harian dan curah hujan

1.4. PERTANIAN

1.4.1. Hasil Pertanian

Tanah pangan, tanaman perdagangan

1.4.2. Tingkat Usaha Tani

Bimas, Inmas, Insus, Supra Insus

1.5. PETERNAKAN

Populasi ternak menurut jenisnya, cara penyediaan makanan, dan usaha pemberantasan penyakit

1.6. PERIKANAN

Luas empang, jenis ikan, dan produksi

1.7. BAHAN TAMBANG DAN BAHAN GALIAN

Macam-macam bahan tambang, potensi usaha pengembangan dan produksi.

1.8. KEPENDUDUKAN

Jumlah penduduk dan kepala keluarga, kepadatan keluarga, distribusi kepala keluarga, menurut jenis kelamin, distribusi penduduk menurut penggolongan pendidikan, angka kelahiran dan kematian, tingkat pertambahan penduduk, distribusi penduduk menurut penggolongan agama, jumlah pengangguran, jumlah anak putus sekolah, tingkat penghasilan.

- 1.9. PENDIDIKAN**
Persentase penduduk terdidik tak terdidik, jumlah murid, jumlah guru.
- 1.10. ADAT ISTIADAT**
Adat-istiadat masyarakat, sikap terhadap orang asing, pengamalan pancasila.
- 1.11. AGAMA**
Pengalaman agama.
- 1.12. KESENIAN**
Kesenian yang ada, keadaan perkembangannya.
- 1.13. KESEHATAN**
Keadaan sanitasi dan kesehatan lingkungan, penyakit yang banyak diderita penduduk pelaksanaan KB.
- 1.14. KEADAAN DAN JEMBATAN**
Keadaan jaringan jalan antar dusun, antar desa, antar kecamatan, sampai ke kabupaten, panjang jalan desa, jalan kabupaten jalan provinsi, dan jalan negara, jembatan kayu jembatan bambu, jembatan besi, jembatan beton
- 1.15. SARANA ANGKUTAN**
Angkutan umum dan angkutan pribadi
- 1.16. PRASARANA DAN SARANA KOMUNIKASI**
Kantor Pos, kantor telepon, wartel, alat komunikasi, kentongan, intercom, telepon, UT
- 1.17. MEDIA MASA**
Media cetak (surat kabar, majalah), radio, televisi
- 1.18. RENCANA PEMBANGUNAN DESA**
Ada atau tidak rencana pembangunan desa terpadu, pelaksanaan penyedia dana.

Catatan

- 1. Kelompok sumber daya alam : 1.1 -1.7
- 2. Kelompok sumber daya manusia : 1.8-1.13
- 3. Kelompok prasarana dan sarana : 1.14-1.17
- 4. Kelompok lain-lain : 1.18

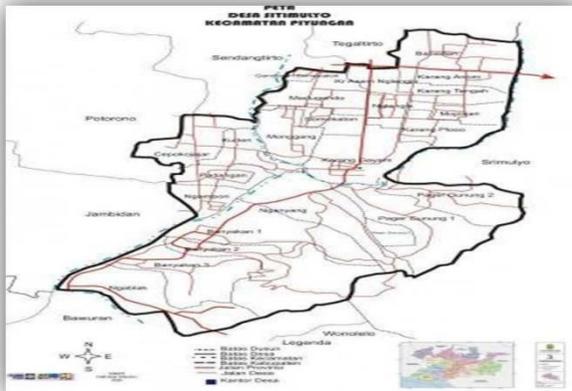
2. **IDENTIFIKASI MASALAH**
(buat seperti pada proposal terinci/tabel 1)
3. **Swot Analysis (tabel juga)**
4. **PROGRAM KERJA**
 - 4.1. **Peningkatan Pendidikan Sda proposal**
 - 4.2. **PENINGKATAN PRODUKSI**
Menyediakan bibit buah-buahan unggul, home industry dll.
 - 4.3. **SOSIAL BUDAYA**
Menyelenggarakan kursus pemberantasan buta huruf atau kelompok belajar paket A, gotong royong teijadwal dll
 - 4.4. **KESEHATAN**
Mengajarkan dengan penyuluhan perlunya penggunaan jamban keluarga. Sikat gigi masai dll
5. **PELAKSANAAN (sertakan foto kegiatan)**
 - 5.1. **PENINGKATAN PENDIDIKAN Pada tanggal 18 Juni 1993**
 - 5.2. **PENINGKATAN PRODUKSI**
Mengusahakan memperoleh bibit buah-buahan unggul dari Dinas Perkebunan. Diperoleh bantuan 190 bibit mangga manalagi seharga Rp. 190.000. dll.
 - 4.3 **SOSIAL BUDAYA**
Membantu Dinas Pendidikan Masyarakat menyelenggara-kan kelompok belajar paket-A. dilaksanakan 2 orang Mahasiswa, 4 kali sebulan, dengan peserta 30 orang. Sda proposal dll
 - 4.4 **KESEHATAN**
1 Juni 1993 diadakan penyuluhan tentang perlunya penggunaan jamban keluarga di Balai Desa, dilakukan oleh 2 orang Mahasiswa, diikuti 60-orang penduduk. Gosok gigi masal dll
6. **PEMBAHASAN**
 - 6.1. **PENINGKATAN PEDIDIKAN, apa dan mengapa?**
Apakah perencanaan sudah baik, pelaksanaan sudah efisien, manfaatnya cukup baik? Bagaimana program ini sebaiknya dilaksanakan di masa-masa mendatang?
 - 6.2. **PENINGKATAN PRODUKSI**
Sama dengan di atas
 - 6.3. **SOSIAL BUDAYA**
Sama dengan di atas
 - 6.4. **KESEHATAN** Sama dengan diatas
7. **KESIMPULAN DAN SARAN**
 - 7.1. **Kesimpulan**
 - 7.2. **Saran**

8. Usulan Prioritas program kerja yang berkelanjutan

DAFTAR PUSTAKA

- Aimi, M & Aziz, F. 1985. *Salak Pondoh Salah Satu Komoditas Unggulan di Jana Loka*, Uub Khusus Departemen Pertanian, No.4. h. 155-197
- Bappeda Boyomanggung, 1990. *Kabupaten Bonyomangun Tersenyum Simpul*, Boyomanggung: Diana Rana, 117 h. 100

Contoh :



Gambar 1: Peta lokasi Desa Seloprojo, Kecamatan Samaseneng



Gambar 4: Suasana pembuatan saluran irigasi oleh Mahasiswa dan Penduduk Desa Sinisuka pada tanggal 1 November 2020

CONTOH JUDUL TABEL DAN PENJELASANNYA

Tabel: Jenis dan jumlah ternak di desa Sinisuka pada bulan November 2020

No.	DUSUN	SAPI	KAMBING	AYAM	ITIK
1	Ambar	7	23	103	70
2	Banyumuli	11	46	322	246
3	Cangkring	2	9	71	12
4	Dadapayam	7	13	502	43
Jumlah		18	91	998	271

Contoh : REKAPITULASI DANA PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UPN "Veteran" YOGYAKARTA
 DUSUN..... DESA..... KECAMATAN..... KABUPATEN.....

No	Program				Sumber Dana (ribuan rupiah)							
	Sub Bidang	Sektor	Kegiatan	Volume	Mhs KKN	Swadaya Masyarakat	Pemerintah Provinsi	Pemerintah Kabupaten	UPN	Sponsor	Jumlah (Rp)	
1.	A. Sarana dan Prasarana	1. Lingkungan	a. Pemb. Gardu ronda									
			b. Pengerasan jalan									
			c. pemb. Taman									
				d. dst.								
				Sub Jumlah								
				a. Penghijauan								
2.	E. Peningkatan Produksi	1. Pertanian	b. Pemb. Maket Desa									
			c. Pem Tugu Batas Wil. Ds									
			d. dst.									
				Sub Jumlah								
				a. Penghijauan								
				b. Pengadaan bibit tanaman								
3.	C. Kesehatan Masyarakat	2. Administrasi Pemerintah	c. Peternakan dan Perikanan									
			d. dst.									
			Sub Jumlah									
				a. Pemb Alat Pemipil Jagung								
				b. Pemb Alat perontok padi								
				c. Pemb Tungku hemat energi								
4.	D. Sub bidang pendidikan	1. Pendidikan dan Penerangan	d. dst.									
			Sub Jumlah									
			a. Pemb/ perbaikan MCK									
				b. Penataan lingk / sanitasi								
				c. Pembuatan TOGA								
				d. dst.								
5.	E. Sub Bidang Bela Negara	1. Pendidikan dan Penerangan	Sub Jumlah									
					a. Penyuluhan bahaya Narkoba							
					b. Penyuluhan kesadaran keamanan							
				c. dst.								
				Sub Jumlah								
				Jumlah (1,2,3)								
Jumlah (4-5)												
Jumlah (1-2-3-4-5)												

Keterangan Sumber dana : 1. Mahasiswa : Rp.
 2. Swadaya Masyarakat : Rp.
 3. Sponsor/Pemda/dll : Rp.
 Jumlah : Rp.

Contoh: LAPORAN PENULISAN ARTIKEL

**LAPORAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI DUSUN, DESA, KECAMATAN,
KABUPATEN,
TGL, BULAN TH -- TGL, BULAN TH**



OLEH
NAMA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN :
Beserta:

Eko Bela Negara	141140001
Tantri Cinta Tanah Air	134140002
Aku Cinta Indonesia	121140003
Bhumil Swama Dwipa	111140004
Dewi Bangsa Negara	112140005
Putra Mahardhika	113140006

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
YOGYAKARTA
2020

LAPORAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 DI DUSUN, DESA, KECAMATAN
 KABUPATEN
 TGL, BULAN TH -- TGL, BULAN TH

Diajukan dalam rangka penyelesaian pengabdian kepada masyarakat, pada tanggal.....

OLEH

	TTngn	
Dosen Pembimbing Lapangan	1	.....
Eko Bela Negara 141140001		2.
Tantri Cinta Tanah Air134140002	3	.....
Aku Cinta Indonesia 121140003		4.
Bhumil Swama Dwipa 111140004	4.	.....
Dewi Bangsa Negara 112140005		5.
Putra Mahardhika 113140006	6.	.....

Pendanaan :

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Mahasiswa | Rp. _____ |
| 2. Swadaya Masyarakat | Rp. _____ |
| 3. Pemda (kab/kota, kec., Desa) | Rp. _____ |
| 4. BUMN/BUMD | Rp. _____ |
| 5. Swasta/sponsor | <u>Rp. _____</u> |
| Total Pendanaan | <u>Rp. _____</u> |

Laporan ini disetujui pada tanggal Desember 2020 oleh:
 Kepala Dusun..... Kepala Desa.....

Cap dan TTngn
Drs. H. Memed.

Cap dan TTngn
Ponary
 Mengetahui

Kepala LP2M

Camat.....

Cap dan TTngn

Drs. Badudu

Drs. Noyo
 Cap dan TTngn